

शाळा गुणवत्ता मूल्यांकन व अधिस्वीकृती  
आराखड्यास (School Quality  
Assurance & Accreditation  
Framework-SQAAF) मान्यता प्रदान  
करण्याबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**  
**शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण २०२४/प्र.क्र.१०/एसडी-६**  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२  
दिनांक: १५ मार्च, २०२४

**वाचा :-** संचालक, राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र, पुणे यांचे पत्र क्र.राशैसंप्रप/संकीर्ण/  
SQAAF/२०२४/४६९, दि.१९.०१.२०२४

**प्रस्तावना :-**

नवीन राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० मधील परि.८ मध्ये शालेय शिक्षणासाठी मानक ठरविणे व  
अधिस्वीकृती याबाबत सविस्तर उहापोह करण्यात आला आहे.

**नवीन राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरणातील परि. ८.५(D) खालील प्रमाणे आहे.**

‘राज्यातील शैक्षणिक मानके आणि अभ्यासक्रमांसह शैक्षणिक बाबीचे संचालन SCERT (NCERT च्या  
सल्ल्याने आणि सहकार्याने) करेल. SCERT ला एक संस्था म्हणून पुनरुज्जीवित केले जाईल. SCERT सर्व  
हितसंबंधीशी विस्तृत सल्लामसलत करून शालेय गुणवत्ता मूल्यांकन आणि अधिस्वीकृती फ्रेमवर्क (SQAAF)  
विकसित करेल. CRC, BRC आणि DIET यांच्या पुनरुज्जीवनासाठी “परिवर्तन व्यवस्थापन प्रक्रिया” देखील  
SCERT राबवेल. ज्याद्वारे या संस्थांची क्षमता आणि कार्यसंस्कृती ३ वर्षात बदलून त्या उत्कृष्ट कार्यक्षम संस्था  
म्हणून विकसित होतील. दरम्यान, शाळा सोडण्याच्या टप्प्यावर विद्यार्थ्यांना सक्षमता प्रमाणपत्रे देण्याची प्रक्रिया  
प्रत्येक राज्यातील मूल्यांकन/परीक्षा मंडळांद्वारे हाताळली जाईल.’

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरणाची अंमलबजावणी करण्यासाठी ‘सार्थक’ ही पुस्तिका तयार करण्यात आली  
असून त्याद्वारे एकूण २९७ टास्क्स निश्चित करण्यात आले आहेत. त्यातील टास्क क्र.२१५ खालीलप्रमाणे  
आहे.

**School Quality Assurance & Accreditation Framework (SQAAF) will be  
developed by SCERT as per guidelines developed by NIEPA & NCERT.**

संदर्भाधीन पत्रान्वये शाळा गुणवत्ता मुल्यांकन व अधिस्वीकृती आराखड्यास (School Quality Assurance & Accreditation Framework-SQAAF) मान्यता देण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात आला आहे. सदर प्रस्तावास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय:-

या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या शाळा गुणवत्ता मुल्यांकन व अधिस्वीकृती आराखड्यास (School Quality Assurance & Accreditation Framework-SQAAF) शासनाची मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर आराखड्याची प्रभावी अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी राज्य शाळा मानक प्राधिकरण (SSSA) यांची असेल.

२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२४०३१५२११८५६९२२१ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(तुषार महाजन)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

### प्रतः-

१. मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मुंबई,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अप्पर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
३. मा. उपमुख्यमंत्री (गृह) यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. मा. उपमुख्यमंत्री (वित्त) यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
५. मा. सभापती व मा. उपसभापती, विधानपरिषद, विधानभवन, मुंबई.
६. मा. अध्यक्ष व मा. उपाध्यक्ष, विधानसभा, विधानभवन, मुंबई.
७. मा. विरोधी पक्ष नेता, विधानसभा/विधान परिषद, मुंबई.
८. मा. मंत्री (शालेय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
९. मा. मंत्री (सर्व) यांचे यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
१०. आयुक्त (शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
११. विभागीय आयुक्त (सर्व)
१२. आयुक्त, महानगरपालिका (सर्व)

१३. संचालक, राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण संचालनालय, पुणे
१४. राज्य प्रकल्प संचालक, महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई,
१५. जिल्हाधिकारी सर्व,
१६. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद सर्व,
१७. शिक्षण संचालक ( प्राथमिक ), शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
१८. शिक्षण संचालक ( माध्यमिक व उच्च-माध्यमिक ), शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र, राज्य, पुणे,
१९. संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पाठ्यपुस्तक निर्मिती व अभ्यासक्रम संशोधन मंडळ(बालभारती), पुणे,
२०. अध्यक्ष, राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे,
२१. शिक्षण संचालक (योजना), पुणे
२२. सहसंचालक,(प्रशासन), शिक्षण आयुक्तालय, पुणे
२३. विभागीय शिक्षण उपसंचालक (सर्व)
२४. शिक्षण सहायक संचालक(सर्व)
२५. गटविकास अधिकारी (पंचायत समिती)(सर्व)
२६. मुख्याधिकारी, नगरपालिका, सर्व
२७. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक/माध्यमिक/योजना), जिल्हा परिषद (सर्व)
२८. गटशिक्षणाधिकारी (सर्व)
२९. विस्तार अधिकारी (शिक्षण)(सर्व)
३०. उपशिक्षणाधिकारी (सर्व)
३१. शिक्षण निरीक्षक (सर्व)
३२. प्राचार्य जिल्हा शिक्षण व प्रशिक्षण संस्था, (सर्व)
३३. प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका(सर्व)
३४. स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या प्राथमिक/उच्च प्राथमिक शाळेचे मुख्याध्यापक(सर्व)
३५. खासगी अनुदानित संस्थेच्या माध्यमिक शाळेचे मुख्याध्यापक (सर्व)
३६. निवड नस्ती (कार्यासन-एसडी-६).

## अनुक्रमणिका

अ.क्र.	क्षेत्र	उपक्षेत्र	पृष्ठ क्र.
प्रकरण १ ले	गुणवत्ता मूल्यांकन – मार्गदर्शक तत्त्वे		१
प्रकरण २ रे	शाळा गुणवत्ता मूल्यांकन आणि अधिस्वीकृती आराखडा (SQAAF) संरचना		८
१) अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन	१.१ : अभ्यासक्रम नियोजन		२१
	१.२ : अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया आणि पर्यावरण जीवनशैलीशी सांगड		२५
	१.३ : कौशल्य आधारित/व्यावसायिक शिक्षण कार्यक्रम		२९
	१.४ : आरोग्य व शारीरिक शिक्षण		३५
	१.५ : मूल्ये आणि नैतिकता : भारताचे ज्ञान		३९
	१.६ : अध्ययन सक्षमीकरण कार्यक्रम, विद्यार्थी कामगिरी, अध्ययन निष्पत्तीचे मूल्यमापन आणि अभिप्राय		४१
	१.७ : पूर्व बाल्यावस्था संगोपन व शिक्षण (ECCE) आणि पायाभूत साक्षरता आणि संख्याज्ञान (FLN)		४९
	१.८ : मानसिक आरोग्य, कल्याण (समृद्ध जीवन)आणि करिअरसाठी समुपदेशन		५६
	१.९ : शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या नवकल्पनांचे केंद्र म्हणून शाळा		५७
	१.१० : एकविसाव्या शतकातील अध्ययन कौशल्ये आणि माहिती कोशल्ये		५८
	१.११ : नागरिकत्व कौशल्ये, संविधानातील मूल्ये, भारत आणि जगाचे ज्ञान		६०
	१.१२ : शिक्षकांच्या-आशय, संकल्पना, साहित्य, अध्यापन पद्धती इ. संबंधीचा अद्ययावतपणा व राज्य स्तरावरील शैक्षणिक योगदान.		६२
२) पायाभूत सुविधा	२.१ : वर्गखोल्या, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा आणि इतर खोल्या		६३
	२.२ : मुख्याध्यापक कार्यालय, कर्मचारी कक्ष आणि प्रशासकीय कार्यालय		६८
	२.३ : आरोग्य सेवा आणि व्यवस्थापन		६९
	२.४ : पाणी, स्वच्छता सुविधा आणि कचरा व्यवस्थापन		७०
	२.५ : शालेय फर्निचर		७१
	२.६ : सुरक्षा तरतुदी आणि आपत्ती व्यवस्थापन		७२
	२.७ : पर्यावरण पूरक शाळा		७३
	२.८ : क्रीडांगण आणि क्रीडा सुविधा		७५
	२.९ : वसतिगृहे (केवळ निवासी शाळा आणि मुले आणि मुलींसाठी)		७६
	२.१० : शाळा उपहारगृह (लागू असल्यास)		८१
	२.११ : आयसीटी पायाभूत सुविधा		८२
	२.१२ : शाळा प्रवेश योग्यता		८३

अ.क्र.	क्षेत्र	उपक्षेत्र	पृष्ठ क्रमांक
३)	मानव संसाधन आणि शालेय नेतृत्व	३.१ : शालेय कर्मचारी – शिक्षक आणि शिक्षकेतर कर्मचारी	८७
		३.२ : अध्यापनशास्त्रीय नेतृत्व	९३
		३.३ : सहयोगी नेतृत्व	९५
		३.४ : चालू असलेले बदल आणि गुणवत्ता व्यवस्थापनासाठी प्रणाली	९६
		३.५ : शिक्षकांचा व्यावसायिक विकास/क्षमता बांधणी	९७
४)	समावेशित पद्धती आणि लिंग समभाव	४.१ : अडथळा मुक्त वातावरण	९९
		४.२ : खेळ आणि मनोरंजनाच्या सुविधा	१०२
		४.३ : वाहतूक सुविधा	१०३
		४.४ : दृष्टिकोनात्मक अडथळ्यांवर मात	१०४
		४.५ : शाळाबाह्य विद्यार्थी विरहीत शाळा (ZERO DROP OUT)	१०४
		४.६ : दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी विशेष शिक्षक	१०५
		४.७ : विज्ञान, गणित, तंत्रज्ञान, कला, क्रीडा इत्यादी क्षेत्रांतील प्रतिभावान/हुशार मुलांचे निरीक्षण आणि मार्गदर्शन	१०६
		४.८ : मुलांच्या बोलीभाषांमध्ये (मातृभाषा) शिकविण्यासाठी शैक्षणिक साहित्य	१०६
		४.९ : दिव्यांगत्वासाठी शालेय, केंद्र व तालुका स्तरावरील तपासणी शिबिर	१०७
		४.१० : मुलींना शिक्षणाच्या सर्व क्षेत्रात समान संधी	१०७
		४.११ : विशेष समावेशक धोरण	१०८
५)	व्यवस्थापन, सनियंत्रण आणि प्रशासन	५.१ : दृष्टी आणि ध्येय विधान (Vision And Mission Statement)	११०
		५.२ : संस्थात्मक नियोजन यंत्रणा	१११
		५.३ : प्रभावी समन्वय	११२
		५.४ : स्रोत/संसाधन व्यवस्थापन	११३
		५.५ : संबंध व्यवस्थापन (शिक्षक, कर्मचारी, पालक, समाज, माजी विद्यार्थी इ.)	११५
		५.६ : उपक्रमांचे व्यवस्थापन	११७
		५.७ : माहिती व अभिलेखे देखभाल व जतन	११७
		५.८ : मौखिक/आभासी/ऑनलाईन आणि लिखित संप्रेषण	११८
		५.९ : शुल्क व वित्तीय प्रशासन	११९
		५.१० : प्रवेश प्रक्रिया	१२०
		५.११ : गुणवत्ता आणि बदल व्यवस्थापनासाठी प्रणाली	१२२
		५.१२ : PGI, PRABANDH, UDISE+, SQAAF राष्ट्रीय आणि राज्य समीक्षा केंद्र, VSK यावर माहिती भरणे.	१२४



अ.क्र.	क्षेत्र	उपक्षेत्र	पृष्ठ क्रमांक
६	लाभार्थ्याचे समाधान	६.१ : विद्यार्थ्यांचे समाधान	१२६
		६.२ : शिक्षकांचे समाधान	१२९
		६.३ : कर्मचारी वर्गाचे समाधान	१३०
		६.४ : मुख्याध्यापकांचे समाधान	१३१
		६.५ : माजी विद्यार्थी व पालकांचे समाधान	१३२
		६.६ : समाजाचे समाधान	१३३
		६.७ : व्यवस्थापनाचे समाधान	१३४
<b>परिशिष्ट</b>			
	परिशिष्ट १	अंमलबजावणी मार्गदर्शक तत्त्वे	१३५
	परिशिष्ट २	मूल्यांकन अहवाल प्रपत्र	१४०
	परिशिष्ट ३	शाळा सुधारणा/विकास योजनेसाठीचा आकृतिबंध	१४५
	परिशिष्ट ४	शाळा सुरक्षितता – सर्वसमावेशक पडताळा सूची	१४६
	परिशिष्ट ५	शालेय सुरक्षा समिती	१५५
	परिशिष्ट ६	समावेशित अध्ययनासाठी शालेय शिक्षणाची मार्गदर्शक तत्त्वे	१५६
	परिशिष्ट ७	शालेय सुरक्षा प्रतिज्ञा	१६२
	परिशिष्ट ८	शिक्षक पालक संघ	१६३
		ABBREViations	१६४



## प्रकरण १

# गुणवत्ता मूल्यांकन - मार्गदर्शक तत्त्वे

### १.१. गुणवत्तेचे मूल्यांकन का करायचे ?

शिक्षणाची गुणवत्ता महत्त्वपूर्ण असून ती जगात सर्वत्र गृहीत धरलेली आहे. गुणवत्ता ही शिक्षणाचा गाभा असून ती केवळ स्वयंपूर्ण अथवा ओघाने आलेली नसते. शिक्षणातील सर्व घटकांचा मग ती माहिती असो, प्रक्रिया असो किंवा त्याची निष्पत्ती असो, तो त्याचा एक अविभाज्य भाग आहे. नियोजन अंमलबजावणी करणारे व पर्यवेक्षक या सर्वांचे लक्ष शिक्षणाच्या विविध अर्थपूर्ण पैलूंचे निरीक्षण व पर्यवेक्षण करण्याकडे आहे. गुणवत्तेची विविध परिमाणे विशेषत: अध्ययन व प्रत्येक विद्यार्थ्याचा अध्ययन स्तर याकडे लक्ष देणे आवश्यक आहे. दर्जेदार शिक्षण देणे हे शाळेच्या सुधारणेच्या माध्यमातून होऊ शकते. प्रत्येक शाळेने परिमाणांच्या संचामध्ये सुधारणा केल्यास उदा. विद्यार्थ्यांची अध्ययन निष्पत्ती, विद्यार्थी काय शिकतो ? शाळा कशी चालते (अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया, मूल्यमापन पद्धती, नेतृत्व व प्रशासन) आणि शाळेत असलेल्या संसाधनांची उपलब्धता व वापर, शाळेतील शिक्षणाचा दर्जा, शाळेची शिक्षणप्रणाली, वर्ग व शाळेच्या संदर्भातील निरीक्षणाचे सातत्य व परीक्षा पद्धतीचे मूल्यमापन केले जाणे आवश्यक आहे.

### राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण - २०२० आणि शालेय गुणवत्ता मूल्यांकन :

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण - २०२० परिच्छेद क्र. ८.१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे 'शैक्षणिक निष्पत्तींमध्ये सातत्याने सुधारणा करणे हे शालेय शिक्षण नियामक व्यवस्थेचे मुख्य उद्दिष्टे असायला हवे. या व्यवस्थेमुळे शाळांवर अतिरिक्त बंधने लादली जाऊ नयेत, नावीन्यपूर्ण शोध लावण्यावर प्रतिबंध घातला जाऊ नये किंवा मुख्याध्यापक, शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या मनोबलाचे खच्चीकरण केले जाऊ नये. या सर्व गोष्टींचा विचार करता शाळा आणि शिक्षकांना उत्कृष्टतेसाठी प्रयत्न करता यावा आणि आपले सर्वोत्कृष्ट काम करता यावे यासाठी त्यांना विश्वासपूर्ण पद्धतीने सशक्त बनवणे, याबरोबरच पूर्ण पारदर्शकतेची अंमलबजावणी करणे आणि सर्व आर्थिक व्यवहार प्रक्रिया आणि शैक्षणिक निष्पत्तींचे सार्वजनिक प्रकटीकरण करून व्यवस्थेची एकत्रिता अबाधित राखणे ही नियमनासमोरील उद्दिष्टे असावीत.'

सार्वजनिक शिक्षणव्यवस्था ही सक्रिय प्रजासत्ताक पद्धतीचा पाया असून ती ज्याप्रकारे राबविली जाते त्यात आमूलाग्र बदल करणे आणि देशसाठी शालेय निष्पत्तींचा उच्चतम स्तर गाठणे ही उद्दिष्टे असावीत. परिणामकारक स्वयंनियमन व मान्यताप्रणाली या बालवाडीसह सर्व स्तरांसाठी, तसेच खाजगी, सार्वजनिक आणि परोपकारी संस्थांसाठी व त्यांचे योग्य ते पालन व्हावे यासाठी आवश्यक

गुणवत्ता मानके संस्थापित केली जातील. शालेय मूल्यांकन व्यवस्था हे उद्दिष्ट आणि विकासात्मक विचार यांबरोबरच जबाबदारीची जाणीव, या भविष्यातील शालेय विकासाच्या योजनेत मार्गदर्शक ठरतील.

## १.२ शालेय गुणवत्ता मूल्यांकन आराखडा :

आपल्या शाळेची गुणवत्ता कशी आहे हे शालेय गुणवत्ता मूल्यांकन प्रणालीमुळे लक्षात येईल. याचे निष्कर्ष विद्यार्थी, पालक, शिक्षक, नेतृत्व आणि शाळेची नियोजन समिती यांना समजणे आवश्यक आहे. उत्तम दर्जाचे शिक्षण हे सर्व शालेय शिक्षण घेण्याची इच्छा असलेल्या सर्वांना सहजपणे उपलब्ध आणि परवडणारे असावे. शाळांच्या मूल्यांकनासाठी असलेले मूल्यांकनाचे संकेत हे सर्व प्रकारच्या म्हणजे शहरी, ग्रामीण व आदिवासी इत्यादी शाळांसाठी उपयुक्त असावे. शालेय मूल्यांकनाचा वापर हा स्वयं-मूल्यांकनासाठी शाळा वापरणार असून, त्याचबरोबर नामनिर्देशित किंवा नियुक्त मूल्यनिर्धारक ही संसाधनांची तरतूद, शाळेचे कामकाज व विद्यार्थ्यांची अध्ययन निष्पत्तीतील साध्यता या संदर्भात शाळेचा स्तर, यांचे पुनरावलोकन करण्यासाठी वापर करतील. शाळेची सुधारणा करण्याचे मुख्य काम ही शाळेची जबाबदारी असली, तरी समाज, तालुका व शासकीय यंत्रणा यांची मदत अपेक्षित आहे. शाळेचा स्तर काय आहे, हे शाळेच्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिकदृष्ट्या व सामाजिकदृष्ट्या काय शिकवण मिळाली आहे, हे विद्यार्थ्यांनी शाळा सोडल्यावरच लक्षात येते. मूल्यांकनाचे निकष हे शाळेच्या दर्जात सुधारणा करण्यासाठी आवश्यक अशा सर्व पैलूंचा विचार करून तयार केलेले आहेत.

शाळा सुधारणा ही स्थानिक जबाबदारी आहे. तालुका, जिल्हा, राज्य, प्रादेशिक व राष्ट्रीय स्तरावरील शिक्षणतज्ज्ञांनी शाळेच्या सर्व घटकांना, त्यांच्या सुधारणा करण्याच्या प्रयत्नात हातभार लावल्यास सुधारणा अधिक वेगाने होईल. शाळेमध्ये लक्षणीय बदल घडून येण्यासाठी अनेक वर्षे लागतात. असा बदल काही आठवडे किंवा काही दिवसात होत नाही. शाळेच्या मूल्यांकनाचे घटक, हे शालेय स्तराचे एका वेळेस मूल्यांकन करणाऱ्या प्रकारांचे प्रतिनिधित्व करतात. शाळेच्या मूल्यांकनातून निघालेले निष्कर्ष हे स्थापित मानकांप्रमाणे आहेत किंवा नाहीत याचा सातत्याने पाठपुरावा करून, सुधारित संसाधनांची उपलब्धता, शालेय कामकाज व विद्यार्थ्यांची अध्ययन निष्पत्ती, यांच्या सुधारणेसाठी वापरले जातील.



### १.३ शालेय गुणवत्तेचे मूल्यांकन :

#### १.३.१ शालेय गुणवत्ता मूल्यांकन आराखडा मार्गदर्शक तत्त्वे :

##### १) वास्तववादी व अमलात आणता येण्यासारखी मानकविधाने :

शाळांमध्ये सुधारणा घडवून आणण्यासाठी तयार केलेली मानके ही वास्तववादी आणि अंमलबजावणी करता येण्यासारखी आहेत; अवास्तव किंवा अवाजवी नाहीत.

##### २) विद्यार्थी हा मूल्यांकन आराखड्याच्या केंद्रस्थानी आहे :

शाळांना त्यांच्या मूल्यांकनाच्या सतत सुरु असलेल्या चक्रीय प्रणालीचा आणि इतर योजनांचा कोणता परिणाम विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन निष्पत्तीवर झाला आहे याची जाणीव करून देतो. वास्तववादी व अमलात आणता येण्यासारख्या, मानकविधानात वर्णन केल्याप्रमाणे, शाळेत वापरल्या जात असलेल्या पद्धतींची व वेगवेगळ्या क्षेत्रांसाठी वापरलेल्या उपक्रमांची परिणाम कारकता मोजू शकतील.

##### ३) विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासावर भर :

दर्जेदार आराखडा हा विद्यार्थ्यांच्या शारीरिक, मानसिक, भावनिक व सामाजिक विकासाच्या विविध पैलूंचा विद्यार्थ्यांच्या विकासावर होणारा परिणाम यांवर भर देणारा आहे. आराखड्यात विद्यार्थ्यांमधील अंगभूत कौशल्ये, क्षमता, मूल्ये, आरोग्य, क्रियाशील नागरिकत्व, आजीवन शिक्षण यांना महत्त्व दिले आहे. यासाठी विद्यार्थ्यांना मिळणारे अध्ययन अनुभव हे व्यापक, संतुलित, आव्हानात्मक आणि प्रतिसादात्मक व वैयक्तिक गरजांप्रमाणे असावेत.

##### ४) राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण – २०२० मधील मार्गदर्शक शिफारशी :

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण – २०२० मधील शिफारशींनुसार खालील मार्गदर्शक तक्त्यात दिल्याप्रमाणे मूल्यांकन आराखडा तयार करावयाचा आहे. या शिफारशी शालेय प्रक्रियेत सहज गुंफायच्या आहेत.

क्षमताधिष्ठित अध्यापन	माहिती साक्षरता	कृत्रिम बुद्धिमत्ता, माहिती-तंत्रज्ञान, डिझाइन थिंकिंग इ. समकालीन विषय	पायाभूत सुविधा
समग्र विकासपत्र	शालेय व सहशालेय उपक्रमांचे एकत्रीकरण	समावेशक पद्धतींचा अवलंब	बहुभाषीय शिक्षण

वैज्ञानिक दृष्टिकोन विकास	एकविसाव्या शतकातील कौशल्यांवर भर	परिणामकारक कामकाज	अध्यापनशास्त्राची नवीन संरचना
अनुभवात्मक शिक्षण	आरोग्य शिक्षण	गणितीय व गणनशास्त्रीय दृष्टिकोन	व्यवसायाभिमुख शिक्षण
शिक्षकांचा सातत्यपूर्ण व्यावसायिक विकास	मूल्ये आणि नैतिकता	पायाभूत साक्षरता व संख्याज्ञान	भारतीय संविधान व भारताची ओळख

### १.३.२ गुणवत्ता मूल्यांकन आराखडा वापरताना लक्षात ठेवण्याच्या बाबी :

**करावे.  
(Do's)**

- शालेय मूल्यांकन करत असताना शाळेच्या सर्व भागधारकांसोबत सुसंवाद साधावा.
- शाळेच्या कार्यप्रणालीमध्ये सुधारणा घडून येण्यासाठी अर्थपूर्ण व सकारात्मक अभिप्राय द्यावेत.
- निष्कर्षाबाबत माहिती देताना ते अशा पद्धतीने सांगितले जावे की, ज्यामुळे सक्षमता यावी आणि योजना व पद्धतीबद्दल माहिती मिळावी.

**करु नये.  
(Dont's)**

- मूल्यांकन प्रणाली ही तपासणी असू नये. ती शिक्षा आहे असे वाटू नये.
- मूल्यांकन प्रणालीचा निष्कर्ष किंवा निकाल इतर शाळांच्या मानांकनाबरोबर किंवा तुलना करण्यासाठी वापरू नये.
- मूल्यांकनानंतर शाळांना मार्गदर्शन करताना नकारात्मक शब्द टाळावे.

### १.३.३ शालेय गुणवत्ता मूल्यांकन प्रणालीचा उद्देश :

**समान गुणवत्ता  
मूल्यांकन  
आराखड्यातील  
तरतूद**

- शाळा मूल्यांकन प्रणालीमुळे शाळांमध्ये सुसंवाद निर्माण होतो.
- क्षेत्रे, उपक्षेत्रे व मानके असल्यामुळे मूल्यांकन करणारे हे प्रत्येक वेळी वेगवेगळ्या गटांचे असूनही प्रत्येक वेळी वेगवेगळ्या विभागातही सातत्यपूर्ण निर्णय देऊ शकतात.
- क्षेत्रे, उपक्षेत्रे व मानकांचे निष्कर्ष प्रकाशित असल्यामुळे शाळा मूल्यांकन प्रणालीची पारदर्शकता आणि योग्य प्रक्रिया सर्व भागधारक व इच्छुक नागरिकांना सामावून घेऊ शकते.

**शाळेची बलस्थाने  
व ओळखण्यासाठी  
शाळांना सक्षम  
करणे.**

- मूल्यांकन प्रणालीमुळे आपली बलस्थाने व दुर्बलता ओळखण्याची क्षमता शाळांमध्ये येते.
- विविध पातळीवर उदा. तालुका, जिल्हा व राज्य यांच्या पातळीवरील एकत्रित निष्कर्षाचा वापर, धोरण निश्चिती, नियोजन, सराव आणि अंमलबजावणी करण्यासाठी होऊ शकतो.
- मूल्यांकनाचे निष्कर्ष हे राष्ट्रीय व राज्यपातळीवरील स्तरांवरील समस्या शोधून त्यात स्थूलरूपाने बदल करून शाळांना धोरणबदल व समर्थन देऊन साहाय्य करावे.

**शाळांना धोरणे  
आखण्यास सक्षम  
बनविणे.**

- शालेय गुणवत्ता मूल्यांकनातून प्राप्त निष्कर्षाचे आत्मचिंतन शाळा व शाळेतील कर्मचारी यांनी करावे.
- निष्कर्ष समोर ठेवून ...
  - १) भविष्यातील नियोजन व उद्दिष्टे ठरविणे.
  - २) शाळांना सांघिक कार्य व पालकांबरोबर भागीदारी करण्यास सुटूळ करणे.
  - ३) शाळेच्या सुधारणांसाठी योजना तयार करणे.

#### १.३.४ शालेय मूल्यांकन प्रणालीचा अहवाल :

शालेय मूल्यांकन प्रणालीच्या रचनेप्रमाणे आपला वस्तुनिष्ठ अभिप्राय शाळा व व्यवस्थेला द्यावा. हा अभिप्राय प्रत्येक मानकाचा आणि प्रत्येक क्षेत्रासाठी एकत्रितपणे असावा. (परिशिष्ट - २)

मूल्यांकनाचे निष्कर्ष व माहिती प्रत्येक क्षेत्र व मानके यांबाबत असल्यामुळे शाळेला उद्दिष्ट मिळते.

असमाधानकारक परिस्थिती सुधारण्यासाठी ती ओळखून विचारपूर्वक त्यांचा प्राधान्यक्रम ठरवावा.

निष्कर्षावर आधारित सुधारणेची उद्दिष्टे शाळेने ठरवावी व त्यानुसार विकास योजना आखावी. याचा वापर प्रत्येक शाळेने वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणेसाठी वापरावा.

परिणामस्वरूप शाळा सहकार्याची भावना जोपासून स्वयं-मूल्यांकनाचा दर्जा, शिक्षणाप्रति जागृती व अध्ययन समुदाय निर्माण करण्यास सक्षम होतील.

(शाळेच्या विकास व सुधारणेच्या नियोजनाचा नमुना परिशिष्टात दिलेला आहे.)

### १.३.५ कार्यप्रणालीची मार्गदर्शक तत्त्वे :

शालेय स्तर मूल्यांकन प्रणालीच्या कार्यप्रणालीची मार्गदर्शक तत्त्वे देण्याचे कारण हे शाळांच्या स्वयं व बाह्य गुणवत्ता मूल्यांकनाची विश्वासार्हता सुधारावी आणि त्याचा एकत्रित अभिप्राय तालुका आणि राज्य पातळीवर दिला जावा. प्रत्येक शाळेची काही वैशिष्ट्ये असतात आणि त्यांना मिळणार असलेल्या मार्गदर्शनाची मदत मूल्यांकन करत असलेल्या गटाला मिळून उपलब्ध असलेल्या वेळेत जास्तीत जास्त परिणामकारकपणे त्यांना काम करता यावे.

अंमलबजावणीची मार्गदर्शक तत्त्वे परिशिष्ट १ मध्ये दिलेली आहेत. यात दिलेल्या माहितीमध्ये शाळा मूल्यांकनाची पूर्वतयारी, प्रक्रिया, पद्धती आणि माहिती स्रोत दिलेले असून त्यात माहिती व पुरावे यांचा त्रिकोणात्मक वापर कसा करावा याचीही माहिती दिली आहे.

शाळा गुणवत्ता मूल्यांकन डिजिटल केले जाईल. त्याचे अभिप्राय हे दिलेल्या पोर्टलवर अपलोड केले जातील, यामुळे मूल्यांकनाची संपूर्ण प्रक्रिया परिणामकारक व अचूक होईल, तसेच या सुविधेचा वापर करून शालेय गुणवत्ता मूल्यांकनाचे अभिप्राय जिल्हा आणि राज्य स्तरावर एकत्रित करता येतील.

#### १.३.५.१ स्वयं-मूल्यांकन :

- १) स्वयं-मूल्यांकन वर्षातून एकदा केले जाईल व मूल्यांकनाचे निष्कर्ष शालेय वार्षिक नियोजनात नमूद केले जातील. ही प्रक्रिया शिक्षकांच्या समितीद्वारे केली जाईल. या समितीत वेगवेगळे विषय शिक्षक, शिक्षक प्रतिनिधी SMC, SMDC चे सदस्य शक्य असल्यास प्रशासन किंवा अकाउट्ट्स प्रतिनिधी आणि इतर सदस्य असतील.
- २) यात विविध वयोगटाचे स्त्री व पुरुष सदस्य असावेत.
- ३) या समितीत कमीत कमी ३ सदस्य व जास्तीत जास्त ५ सदस्य असावेत.
- ४) सदस्यांची संख्या विषम असावी.
- ५) या समितीतील गटप्रमुख हे सेवाज्येष्ठ शिक्षक असतील.
- ६) स्वयं-मूल्यांकन प्रक्रियेची सुरुवात ही विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीपासून करावी. त्यानंतर शाळेच्या कामकाजाचे मूल्यांकन करून तदनंतर विद्यार्थ्यांच्या अध्ययनासाठी वापरलेल्या संसाधनांचे मूल्यांकन करावे.

#### १.३.५.२ बाह्य-मूल्यांकन :

- १) बाह्य गुणवत्ता मूल्यांकन प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर, अभिप्राय निश्चित करण्यापूर्वी बाह्य मूल्यांकन निर्धारक मागील दोन वर्षांच्या शाळेत झालेल्या स्वयं- गुणवत्ता मूल्यांकनाचा अभिप्राय वाचतील.



२) बाह्य गुणवत्ता मूल्यांकनाचा अभिप्राय बाह्य मूल्यांकन निर्धारक देतील. स्वयं-मूल्यांकन अभिप्रायात काही विसंगती असल्यास, त्याची नोंद बाह्य मूल्यांकन अभिप्रायात करतील.

**१.३.७.३ शालेय पातळीवरील गुणवत्ता मूल्यांकन अभिप्रायाचे एकत्रीकरण शाळा, तालुका व राज्य स्तरावर होईल.**

राज्य शाळा मानक प्राधिकरण (SSSA) राज्य शैक्षणिक संशोधन प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र, पुणे. येथे स्थापन केले जाईल. सदर प्राधिकरणाचे संकेतस्थळ असेल. संकेतस्थळावर मूल्यांकन अभिप्रायामध्ये शाळा प्रत्येक क्षेत्रामध्ये कोणत्या पातळीवर आहे त्याची नोंद असेल. तालुका ते राज्यस्तरावर विद्यार्थ्यांची प्रगती कमी किंवा चांगली आहे हे कळल्यावर योग्य ती उपाययोजना करता येईल; कोणत्या मानकांमुळे क्षेत्राची प्रगती कमी किंवा जास्त होते, त्याचे सूक्ष्मपणे विश्लेषण तालुका ते राज्यस्तरावर करता येईल, हे शाळांपर्यंत पोहोचल्यावर विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचे पॅटर्न तालुका ते राज्य यांना समजतील. ते शाळांना समजल्यावर प्रत्येक क्षेत्रामधील प्रगतीचा पॅटर्न कळेल.

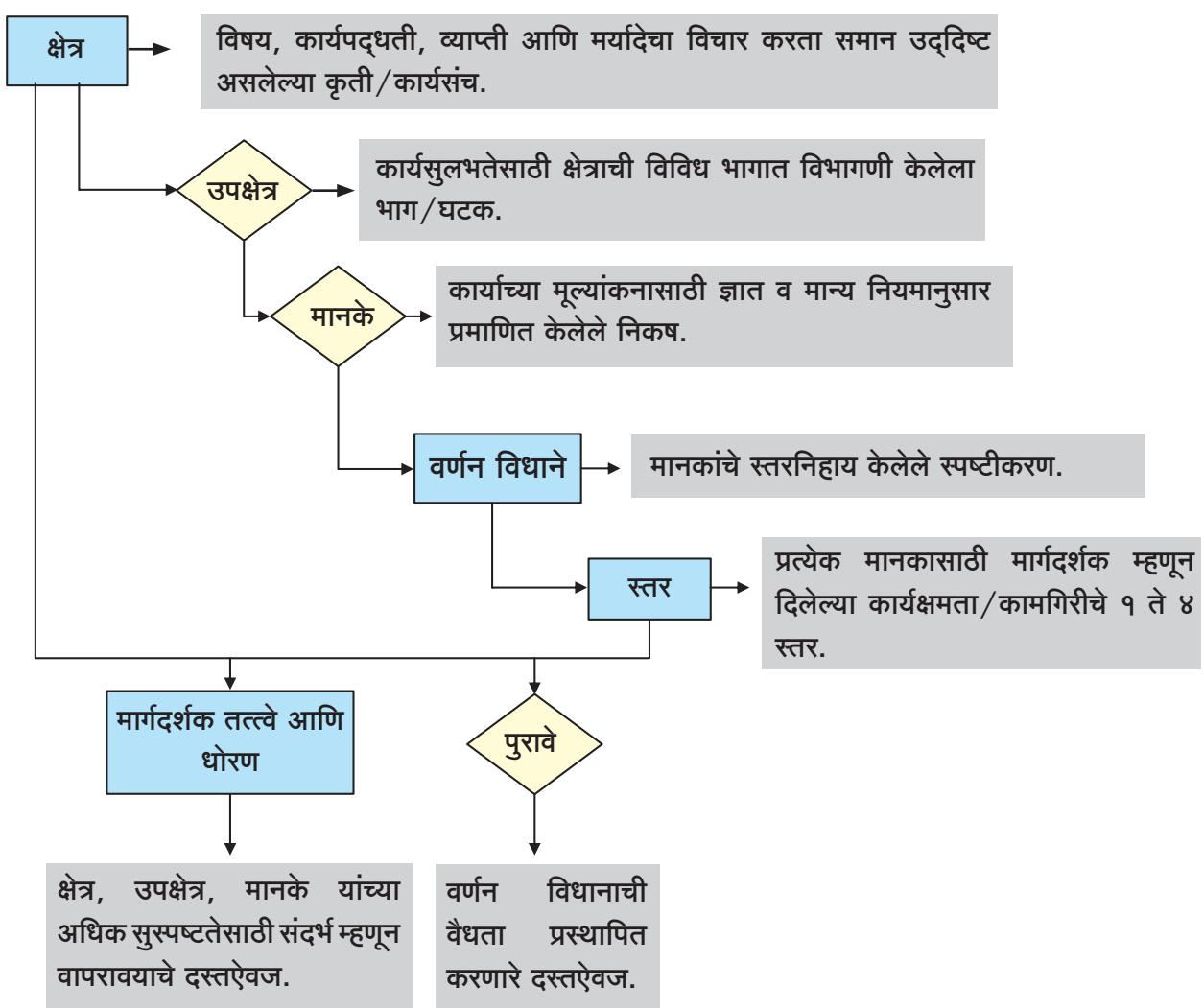


## प्रकरण २

## शाळा गुणवत्ता मूल्यांकन आणि अधिस्वीकृती आराखडा (SQAAF) संरचना

## २.१ SQAAF संरचना :

मानके कोणत्याही मूल्यांकनाच्या केंद्रस्थानी असतात. यावर आधारित मूल्यांकन केले जाते. ज्याअर्थी गुणवत्ता ही व्यापक स्वरूपाची आहे, त्याअर्थी याकडे सर्वसमावेशकपणे पाहिले पाहिजे. म्हणून मानकांमध्ये शाळेतील जवळजवळ सर्व प्रमुख कार्यप्रदर्शन क्षेत्रांचा समावेश असावा आणि सर्व भागधारकांच्या समाधानाचा विचार केला जावा.



असे सुचित करण्यात येते की, या आराखड्याचे आकलन आणि स्पष्ट अर्थबोध होण्यासाठी क्षेत्रे, उपक्षेत्रे, मानके, वर्णन विधाने, पुरावे आणि मार्गदर्शक तत्त्वे अथवा दस्तऐवज यांना वेगवेगळे विचारात न घेता एकत्रितपणे अभ्यासावे किंवा लक्षात घ्यावे. म्हणून सर्व शालेय कार्यक्षेत्रे ही अखंडपणे एकमेकांशी गुंफलेली तथा विणलेली असल्यामुळे त्यांना वेगवेगळे स्वतंत्रपणे न अभ्यासता, आराखड्यातील सर्व घटकांना एकत्रित व समग्रपणे अभ्यासणे गरजेचे आहे. प्रत्येक कार्य सूचकांक हे स्वयंस्पष्ट असून, प्रत्येक मार्गदर्शक तत्वाच्या शेवटी दिलेल्या पुराव्यांनी त्यांची पुष्टी केली जाते. या मार्गदर्शक मानकांच्या आधारे शाळा त्यांचे स्वतःचे मूल्यांकन करू शकतात आणि प्राप्त किंवा साध्य करता येण्यासारखा अपेक्षित स्तर सुनिश्चित करू शकतात.

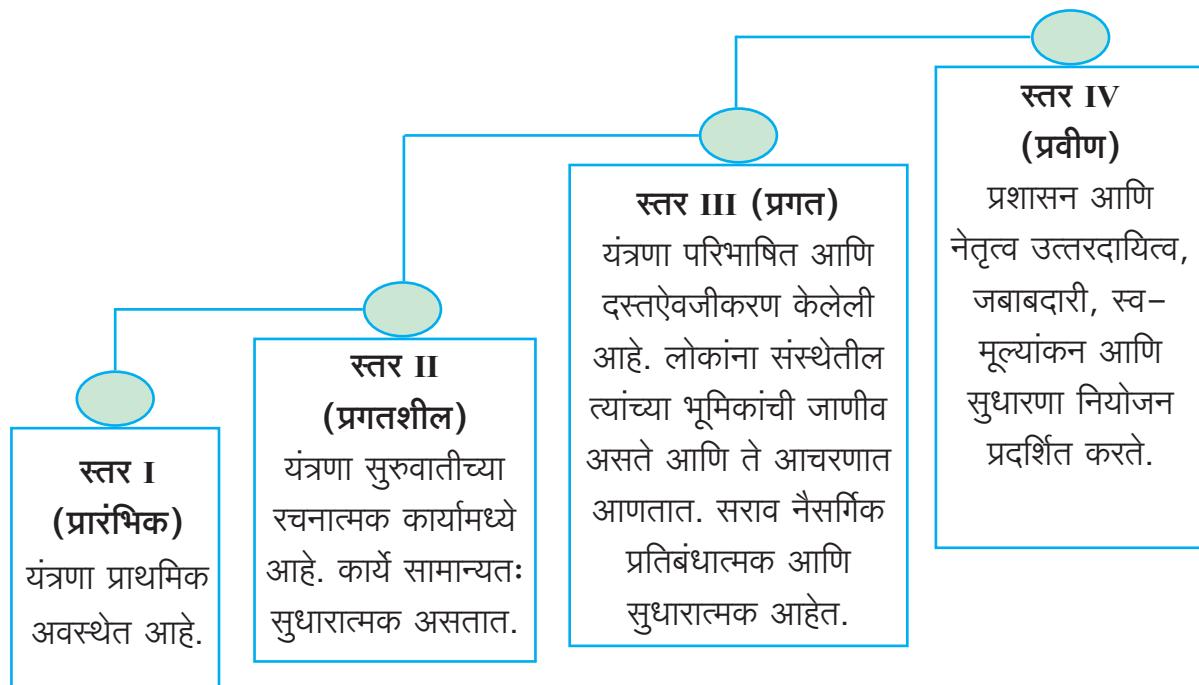
## २.२ मुख्य घटक :

वर नमूद केलेल्या आकृतिबंधामधील प्रमुख घटकांचे सविस्तर तपशीलवार स्पष्टीकरण करण्यात येत आहे.

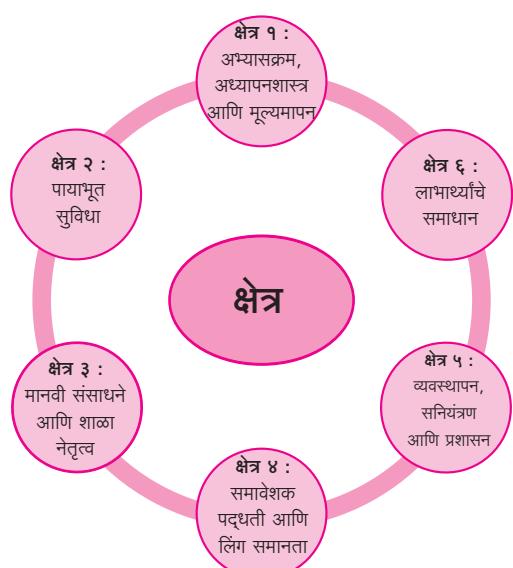
१)	क्षेत्र	<p>विषय, कार्यपद्धती, व्याप्ती आणि मर्यादेचा विचार करता समान उद्दिष्ट असलेल्या कृती/कार्यसंच.</p> <p>गुणवत्ता विकासाच्या दृष्टीने शिक्षणामध्ये पायाभूत सुविधा, अध्ययन-अध्यापन मूल्यांकन, व्यवस्थापन, सनियंत्रण व प्रशासन, लाभार्थ्यांचे समाधान अशा सहा क्षेत्रांचा विचार केला आहे.</p>
२)	उपक्षेत्र	<p>क्षेत्राची व्याप्ती मोठी असते तेव्हा कार्याची अनेक भागात विभागणी केली जाते. त्यामुळे क्षेत्राची व्याप्ती समजून येते.</p> <p>उदाहरण : अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यांकनाची उपक्षेत्रे पुढीलप्रमाणे आहेत. :</p> <p>अ) अभ्यासक्रम नियोजन</p> <p>ब) अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया आणि पर्यावरण जीवनशैली सांगड.</p> <p>क) कौशल्य आधारित/व्यावसायिक शिक्षण कार्यक्रम.</p> <p>ड) आरोग्य व शारीरिक शिक्षण</p> <p>इ) मूल्ये आणि नैतिकता : भारताचे ज्ञान</p> <p>ग) अध्ययन सक्षमीकरण कार्यक्रम, विद्यार्थी कामगिरी, अध्ययन निष्पत्तीचे मूल्यांकन आणि अभिप्राय.</p> <p>फ) पूर्वबाल्यावस्था संगोपन व शिक्षण आणि पायाभूत साक्षरता आणि संख्याज्ञान.</p> <p>ह) मानसिक आरोग्य, कल्याण (समृद्ध जीवन) आणि करिअरसाठी समुपदेशन</p> <p>च) शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या नवकल्पनांचे केंद्र म्हणून शाळा.</p> <p>छ) एकविसाव्या शतकातील अध्ययन कौशल्ये आणि माहिती कौशल्ये.</p> <p>ज) नागरिकत्व कौशल्ये, घटनात्मक मूल्ये, भारत आणि जगाचे ज्ञान.</p> <p>झ) शिक्षकांच्या-आशय, संकल्पना, साहित्य, अध्यापन पद्धती इ. संबंधीचा अद्ययावतपणा व राज्यस्तरावरील शैक्षणिक योगदान.</p>

३)	मानके	<p>कार्याच्या मूल्यांकनासाठी उद्दिष्टे आणि निष्पत्तीचा विचार करून विकासाचे निकष निश्चित केले जातात. जेव्हा हे निकष झात व मान्य नियमानुसार प्रमाणित केले जातात. तेव्हा निकषाला मानके म्हटले जाते.</p> <p>उदाहरणार्थ : अभ्यासक्रम नियोजनांतर्गत – ‘अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन’ संदर्भात आपल्याला खालील मापदंडदर्शक विधाने आढळून येतात :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मुख्याध्यापक आणि शिक्षकांना SCERT/NCERT ने विकसित केलेल्या अभ्यासक्रमाचे दस्तऐवज व अभिलेखे आणि अभ्यासक्रमाच्या पूरक साहित्याची माहिती आहे.</li> <li>एकात्मिक वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापनशास्त्रीय योजना आहे.</li> </ul>
४)	वर्णन विधाने	झात व मान्य नियमानुसार तयार केलेल्या निकषाचे वर्णन स्तरानुसार केले जाते. मानकांचे स्तरनिहाय केलेल्या स्पष्टीकरणाला वर्णन विधान म्हणतात.
५)	स्तर	<p>प्रत्येक मानकानुसार शाळेचे मूल्यांकन सुलभरीत्या करण्यासाठी १ ते ४ या प्रमाणे कामगिरीचे चार स्तर निश्चित करण्यात आले आहेत. कार्यप्रदर्शन स्तर-४ सर्वोच्च असेल आणि कार्यप्रदर्शन स्तर – १ सर्वांत कमी असेल. कार्यप्रदर्शन स्तर शाळेच्या विकासाची स्थिती दर्शवितो.</p> <p>कार्यप्रदर्शन स्तर कमी ते उच्चवाढ पर्यंत क्रमाने दिले जातात, याचा अर्थ उच्च कार्यप्रदर्शन स्तर मिळविण्यासाठी, मागील स्तरांच्या आवश्यकता शाळेद्वारे पूर्ण केल्या जातील असा होतो. याचा अर्थ कार्यप्रदर्शन स्तर-४ प्राप्त करण्यासाठी जो सर्वोच्च स्तर आहे, शाळेला मागील कामगिरी स्तरांच्या आवश्यकता पूर्ण कराव्या लागतील.</p> <p>शाळेला त्यांची सद्यःस्थितीदर्शक स्वयं-मूल्यांकन करून त्यांची अपेक्षित स्तर गाठण्याचे मार्ग निश्चित करण्याचे आणि क्षेत्रानुसार, मानकानुसार अपेक्षित स्तर गाठण्यासाठी आवश्यक असणारी कृतियोजना तयार करण्याचे स्वातंत्र्य आहे.</p>
६)	गुण	<p>प्रत्येक मानकांसाठी कार्यप्रदर्शन स्तराची एक ते चार या क्रमाने श्रेणी अथवा प्रमाण निश्चिती करण्यात आली आहे. प्रत्येक मानकांतर्गत असणारा स्तर ४ हा सर्वोत्कृष्ट कार्यप्रदर्शन स्तर किंवा निर्देशांक दर्शवितो व त्याला चार गुणांक-भार देण्यात आलेला आहे. ४ गुण मिळविण्यासाठी, इतर तीन स्तरांवरील कार्यप्रदर्शन शाळेने पूर्ण केले पाहिजेत. म्हणून ४ च्या गुणांचे पुरावे स्तर १, स्तर २, स्तर ३ आणि स्तर ४ साठी सादर केले जातील. त्याचप्रमाणे, कार्यप्रदर्शन स्तर-३, २ आणि १ ला अनुक्रमे ३, २ आणि १ असा गुणांक-भार देण्यात आलेला आहे.</p>

७)	पुरावे	वर्णन विधानाची वैधता प्रस्थापित करणारे दस्तऐवज किंवा विशिष्ट स्तरावरील स्थान निश्चितीच्या निर्णयाला आधार देण्यासाठी शाळेत उपलब्ध असणारे दस्तऐवज.
८)	मार्गदर्शक तत्त्वे व धोरण	क्षेत्रे, उपक्षेत्रे, मानके यांच्या अधिक सुस्पष्टतेसाठी संदर्भ म्हणून वापरावयाचे दस्तऐवज. प्रत्येक स्तरानुसार संदर्भ म्हणून उल्लेख करण्यात आला आहे.



### कामगिरी निर्देशकांचा स्तर ४ :



प्रत्येक मानकांतर्गत कार्यप्रदर्शन स्तर ४ हा सर्वोत्तम कार्याचे द्योतक असून, त्याला ४ गुणांक भार देण्यात आला आहे. ४ गुण मिळविण्यासाठी, इतर तीन स्तरांवरील कार्यप्रदर्शन निर्देशक शाळेने पूर्ण केले पाहिजेत. शाळा अवलंबित असलेल्या कार्यप्रणालीची दिशा ही सर्वोत्कृष्ट व्यवस्थापन दर्शविणारी असली पाहिजे. स्तर ४ गुणांना भारत सरकारच्या विद्या अमृत पोर्टलवरील व्हिडिओ/दस्तऐवजीकरणाद्वारे पुष्टी मिळणे अपेक्षित आहे.

### २.३. क्षेत्र, उपक्षेत्र आणि मानके/बॅचमार्किंग स्टेटमेंट :

SQAAF मध्ये असणाऱ्या एकूण ६ क्षेत्रातील, उपक्षेत्र आणि मानके ही कोणत्या स्तरास लागू आहेत हे आपणास खालील तक्त्यानुसार समजून घेता येईल. यामध्ये Y = त्या स्तरासाठी ते मानक लागू तर X = त्या स्तरासाठी ते मानक लागू नाही असे दर्शविले आहे.

#### क्षेत्र १ – अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन :

क्षेत्र १	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
अभ्यासक्रम अध्यापन- शास्त्र आणि मूल्यमापन	१.१ अभ्यासक्रम नियोजन	१.१.१	Y	Y	Y	Y
		१.१.२	Y	Y	Y	Y
		१.१.३	Y	Y	Y	Y
		१.१.४	X	X	X	Y
	१.२ अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया आणि पर्यावरण जीवनशैलीशी सांगड	१.२.१	Y	Y	Y	Y
		१.२.२	Y	Y	Y	Y
		१.२.३	Y	Y	Y	Y
		१.२.४	Y	Y	Y	Y
		१.२.५	Y	Y	Y	Y
	१.३ कौशल्य आधारित / व्यावसायिक शिक्षण कार्यक्रम	१.३.१	X	X	Y	Y
		१.३.२	X	X	Y	Y
		१.३.३	X	X	Y	Y
		१.३.४	X	X	Y	Y
		१.३.५	X	X	Y	Y
		१.३.६	X	X	Y	Y
		१.३.७	X	X	Y	Y
	१.४ आरोग्य व शारीरिक शिक्षण	१.४.१	Y	Y	Y	Y
		१.४.२	Y	Y	Y	Y
		१.४.३	Y	Y	Y	Y

क्षेत्र १	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
१.५ मूल्ये आणि नैतिकता : भारताचे ज्ञान	१.५.१	Y	Y	Y	Y	Y
	१.५.२	Y	Y	Y	Y	Y
	१.६ अध्ययन सक्षमीकरण कार्यक्रम, विद्यार्थी कामगिरी, अध्ययन निष्पत्तीचे मूल्यमापन आणि अभिप्राय	१.६.१	Y	Y	Y	Y
		१.६.२	Y	Y	Y	Y
		१.६.३	Y	Y	Y	Y
		१.६.४	Y	Y	Y	Y
		१.६.५	X	Y	Y	Y
		१.६.६	Y	Y	Y	Y
	१.७ पूर्वबाल्यावस्था संगोपन व शिक्षण आणि पायाभूत साक्षरता आणि संख्याज्ञान	१.७.१	Y	Y	X	X
		१.७.२	Y	Y	X	X
		१.७.३	Y	Y	X	X
		१.७.४	Y	Y	X	X
		१.७.५	Y	Y	X	X
		१.७.६	Y	Y	X	X
		१.७.७	Y	Y	X	X
१.८ मानसिक आरोग्य, कल्याण (समृद्ध जीवन) आणि करिअरसाठी समुपदेशन	१.८.१	Y	Y	Y	Y	Y
	१.९ शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या नवकल्पनांचे केंद्र म्हणून शाळा	१.९.१	Y	Y	Y	Y
१.१० एकविसाव्या शतकातील अध्ययन कौशल्ये आणि माहिती कौशल्ये	१.१०.१	Y	Y	Y	Y	Y
	१.१०.२	Y	Y	Y	Y	Y

क्षेत्र १	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्व तयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
	१.११ नागरिकत्व कौशल्ये, संविधानातील मूल्ये, भारत आणि जगाचे ज्ञान	१.११.१	Y	Y	Y	Y
		१.११.२	Y	Y	Y	Y
		१.११.३	Y	Y	Y	Y
	१.१२ शिक्षकांच्या – आशय, संकल्पना, साहित्य, अध्यापन पद्धती इ. संबंधीचा अद्यायावतपणा व राज्यस्तरावरील शैक्षणिक योगदान	१.१२.१	Y	Y	Y	Y
		१.१२.२	Y	Y	Y	Y
	क्षेत्र १ – लागू मानके		३५	३६	३६	३७

### क्षेत्र २ – पायाभूत सुविधा :

क्षेत्र २	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
पायाभूत सुविधा	२.१ वर्गखोल्या, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा आणि इतर खोल्या	२.१.१	Y	Y	Y	Y
		२.१.२	Y	Y	Y	Y
		२.१.३	Y	Y	Y	Y
		२.१.४	Y	Y	Y	Y
		२.१.५	Y	Y	Y	Y
	२.२ मुख्याध्यापक कार्यालय, कर्मचारी कक्ष आणि प्रशासकीय कार्यालय	२.२.१	Y	Y	Y	Y
	२.३ आरोग्य सेवा आणि व्यवस्थापन	२.३.१	Y	Y	Y	Y
	२.४ पाणी, स्वच्छता सुविधा आणि कचरा व्यवस्थापन	२.४.१	Y	Y	Y	Y
		२.४.२	Y	Y	Y	Y

क्षेत्र २	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
२.५ शालेय फर्निचर २.६ सुरक्षा तरतूदी आणि आपत्ती व्यवस्थापन २.७ पर्यावरणपूरक शाळा २.८ क्रीडांगण आणि क्रीडा सुविधा २.९ वस्तिगृहे (केवळ निवासी शाळा आणि मुले आणि मुलांसाठी) २.१० शाळा उपाहारगृह (लागू असल्यास) २.११ आयसीटी पायाभूत सुविधा २.१२ शाळा प्रवेश योग्यता	२.५.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.६.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.६.२	Y	Y	Y	Y	Y
	२.६.३	Y	Y	Y	Y	Y
	२.७.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.७.२	Y	Y	Y	Y	Y
	२.७.३	Y	Y	Y	Y	Y
	२.८.३	Y	Y	Y	Y	Y
	२.९.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.९.२	Y	Y	Y	Y	Y
	२.९.३	Y	Y	Y	Y	Y
	२.९.४	Y	Y	Y	Y	Y
	२.१०.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.११.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.११.२	Y	Y	Y	Y	Y
	२.१२.१	Y	Y	Y	Y	Y
	२.१२.२	Y	Y	Y	Y	Y
	२.१२.३	Y	Y	Y	Y	Y
	२.१२.४	Y	Y	Y	Y	Y
	२.१२.५	Y	Y	Y	Y	Y
क्षेत्र २ - लागू मानके		२८	२८	२८	२८	३०

### क्षेत्र ३ – मानव संसाधने आणि शालेय नेतृत्व :

क्षेत्र ३	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
मानव संसाधने आणि शालेय नेतृत्व	३.१ शालेय कर्मचारी- शिक्षण आणि शिक्षकेतर कर्मचारी	३.१.१	Y	Y	Y	Y
		३.१.२	Y	Y	Y	Y
		३.१.३	Y	Y	Y	Y
		३.१.४	Y	Y	Y	Y
		३.१.५	Y	Y	Y	Y
		३.१.६	Y	Y	Y	Y
	३.२ अध्यापनशास्त्रीय नेतृत्व	३.२.१	Y	Y	Y	Y
	३.३ सहयोगी नेतृत्व	३.३.१	Y	Y	Y	Y
	३.४ चालू असलेले बदल आणि गुणवत्ता व्यवस्थापनासाठी प्रणाली	३.४.१	Y	Y	Y	Y
	३.५ शिक्षकांचा व्यावसायिक विकास/क्षमता बांधणी	३.५.१	Y	Y	Y	Y
		३.५.२	Y	Y	Y	Y
		३.५.३	Y	Y	Y	Y
क्षेत्र ३ – लागू मानके			१२	१२	१२	१२

### क्षेत्र ४ – समावेशित पद्धती आणि लिंग समभाव :

क्षेत्र ४	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
समावेशित पद्धती आणि लिंग समभाव	४.१ अडथळामुक्त वातावरण	४.१.१	Y	Y	Y	Y
		४.१.२	Y	Y	Y	Y
		४.१.३	Y	Y	Y	Y
		४.१.४	Y	Y	Y	Y

क्षेत्र ४	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
	४.२ खेळ आणि मनोरंजनाच्या सुविधा	४.२.१	Y	Y	Y	Y
	४.३ वाहतूक सुविधा	४.३.१	Y	Y	Y	Y
	४.४ दृष्टिकोनात्मक अडथळ्यावर मात	४.४.१	Y	Y	Y	Y
	४.५ शाळाबाह्य विद्यार्थी विरहीत शाळा	४.५.१	Y	Y	Y	Y
	४.६ दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी विशेष शिक्षक	४.६.१	Y	Y	Y	Y
	४.७ विज्ञान, गणित, तंत्रज्ञान, कला, क्रीडा इ. क्षेत्रातील प्रतिभावान / हुशार मुलांचे निरीक्षण आणि मार्गदर्शन	४.७.१	Y	Y	Y	Y
	४.८ मुलांच्या बोलीभाषांमध्ये (मातृभाषा) शिकविण्यासाठी शैक्षणिक साहित्य	४.८.१	Y	Y	Y	Y
	४.९ दिव्यांगत्वासाठी शालेय, केंद्र, तालुका स्तरावरील तपासणी शिबिर	४.९.१	Y	Y	Y	Y
	४.१० मुलींना शिक्षणाच्या सर्व क्षेत्रात समान संधी	४.१०.१	Y	Y	Y	Y
	४.११ विशेष समावेशक धोरण	४.११.१	Y	Y	Y	Y
क्षेत्र ४ – लागू मानके			१४	१४	१४	१४

## क्षेत्र ५ – व्यवस्थापन, सनियंत्रण आणि प्रशासन :

क्षेत्र ५	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
व्यवस्थापन, सनियंत्रण आणि प्रशासन	५.१ दृष्टी आणि ध्येय विधान	५.१.१	Y	Y	Y	Y
	५.२ संस्थात्मक नियोजन यंत्रणा	५.२.१	Y	Y	Y	Y
	५.३ प्रभावी समन्वय	५.३.१	Y	Y	Y	Y
	५.४ स्रोत/संसाधन व्यवस्थापन	५.४.१	Y	Y	Y	Y
		५.४.२	Y	Y	Y	Y
	५.५ संबंध व्यवस्थापन	५.५.१	Y	Y	Y	Y
		५.५.२	Y	Y	Y	Y
	५.६ उपक्रमांचे व्यवस्थापन	५.६.१	Y	Y	Y	Y
	५.७ माहिती व अभिलेखे देखभाल व जतन	५.७.१	Y	Y	Y	Y
	५.८ मौखिक/आभासी/ ऑनलाइन आणि लिखित संप्रेषण	५.८.१	Y	Y	Y	Y
	५.९ शुल्क व वित्तीय प्रशासन	५.९.१	Y	Y	Y	Y
५.१० प्रवेश प्रक्रिया	५.१०.१	Y	Y	Y	Y	Y
	५.१०.२	Y	Y	Y	Y	Y
	५.११ गुणवत्ता आणि बदल व्यवस्थापनासाठी प्रणाली	५.११.१	Y	Y	Y	Y
		५.११.२	Y	Y	Y	Y
		५.११.३	Y	Y	Y	Y
५.१२ PGI, PRABANDH, UDISE+ SQAAF, राष्ट्रीय आणि राज्य समीक्षा केंद्र (VSK) यावर माहिती भरणे	५.१२.१	Y	Y	Y	Y	Y
	क्षेत्र ५ – लागू मानके		१७	१७	१७	१७

## क्षेत्र ६ – लाभार्थ्याचे समाधान :

क्षेत्र ६	उपक्षेत्र	मानके	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्व तयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)
लाभार्थ्याचे समाधान	६.१ विद्यार्थ्याचे समाधान	६.१.१	Y	Y	Y	Y
		६.१.२	Y	Y	Y	Y
		६.१.३	Y	Y	Y	Y
		६.१.४	Y	Y	Y	Y
	६.२ शिक्षकांचे समाधान	६.२.१	Y	Y	Y	Y
		६.२.२				
	६.३ कर्मचारी वर्गाचे समाधान	६.३.१	Y	Y	Y	Y
	६.४ मुख्याध्यापकांचे समाधान	६.४.१	Y	Y	Y	Y
	६.५ माजी विद्यार्थी व पालकांचे समाधान	६.५.१	Y	Y	Y	Y
	६.६ समाजाचे समाधान	६.६.१.	Y	Y	Y	Y
	६.७ व्यवस्थापनाचे समाधान	६.७.१	Y	Y	Y	Y
क्षेत्र ६ : लागू मानके			११	११	११	११
स्तरानुसार एकूण लागू मानके			११७	११८	११८	१२१

### २.४ एकूण भारांश/गुणांकन :

सर्वच क्षेत्रे सर्व स्तरांतील शाळांसाठी लागू असली तरी काही क्षेत्रांतील उपक्षेत्रे व मानके ही त्या शाळांना लागू होतील असे नाही. त्यामुळे क्षेत्रनिहाय गुणांकन वेगवेगळे आहे. मध्ये ४ स्तरांची रचना असून एका मानकास जास्तीत जास्त ४ गुण आहेत.

अ. क्र.	क्षेत्राचे नाव	पायाभूत (बाल- वाटिका ते वर्ग २)	पूर्वतयारी (वर्ग ३ ते ५)	पूर्व माध्यमिक (वर्ग ६ ते ८)	माध्यमिक (वर्ग ९ ते १२)	एकूण मानके
१	अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन	३५	३६	३६	३७	४४
२	पायाभूत सुविधा	२८	२८	२८	३०	३०
३	मानव संसाधन आणि शालेय नेतृत्व	१२	१२	१२	१२	१२
४	समावेशिक पद्धती आणि लिंग सम्भाव	१४	१४	१४	१४	१४
५	व्यवस्थापन, सनियंत्रण आणि प्रशासन	१७	१७	१७	१७	१७
६	लाभार्थ्याचे समाधान	११	११	११	११	११
	एकूण मानके वस्तिगृह नसल्यास	११३	११४	११४	११७	
	एकूण मानके वस्तिगृह असल्यास	११७	११८	११८	१२१	
	एकूण गुणदान वस्तिगृह नसल्यास	४५२	४५६	४५६	४६८	
	एकूण गुणदान वस्तिगृह असल्यास	४६८	४७२	४७२	४८४	

(एकूण मानके – १२८, एकूण गुण – ५१२)

(गुणांकन : स्तर १ – १ गुण, स्तर २ – २ गुण, स्तर ३ – ३ गुण, स्तर ४ – ४ गुण)

श्रेणी तक्ता :

A+ = ९१ ते १००

A = ८१ ते ९०

B+ = ७१ ते ८०

B = ६१ ते ७०

C+ = ५१ ते ६०

C = ५० पेक्षा कमी

## क्षेत्र १ : अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन

### प्रस्तावना :

या क्षेत्रात अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन धोरणाची काही वर्णन दिलेली आहेत. त्यात संबंधित अभ्यासक्रम, शिक्षकांचे विषयज्ञान, विद्यार्थी अध्ययन, शैक्षणिक वातावरण, शिक्षक-विद्यार्थी आंतरक्रिया, अध्ययन-अध्यापन पद्धती, त्यात कला, मूल्ये, जीवनकौशल्ये, अध्ययन निष्पत्ती साध्यतेसाठी आंतरविद्याशाखीय शिक्षणव्यवस्था, विद्यार्थ्यांच्या विकासाचे निरंतर मूल्यांकन करता येण्यासाठी सातत्यपूर्ण सर्वकष मूल्यमापन व्यवस्था, समग्र प्रगतिपत्रक, क्षमता आणि कौशल्ये व मूल्ये आणि नैतिकता वाढवणारी समावेशकता, भारताविषयीच्या ज्ञानाचा प्रचार आणि नवनिर्मितीची संस्कृती निर्माण करणे यांचा समावेश आहे.

### क्षेत्र १ : अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यांकन

#### १.१ : अभ्यासक्रम नियोजन

##### १.१.१ : मुख्याध्यापक आणि शिक्षक अभ्यासक्रमाशी निगडित दस्तऐवज आणि संदर्भ साहित्याशी परिचित आहेत.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) मुख्याध्यापक आणि शिक्षक यांना NEP 2020, NCF व SCF च्या मुख्य शिफारशी व अध्ययन निष्पत्ती माहिती आहेत.	१) शाळा NEP 2020, SCF आणि NCF वर शिक्षकांसाठी चर्चासत्र व उद्बोधन वर्गाचे आयोजन करते.	१) मुख्याध्यापक आणि शिक्षक पाठ नियोजन तयार करताना, NCF, SCF आणि NEP 2020 च्या शिफारशी व अध्यापन निष्पत्ती विचारात घेतात. २) विद्यार्थ्यांची संपादणूक आणि त्यांच्या गरजेनुसार पाठ नियोजन आणि अध्यापनासह वर्गातील कृती कार्यक्रमांचेही निरीक्षण नियमितपणे केले जाते.	१) NEP 2020 आणि NCF, SCF नुसार विद्यार्थ्यांच्या शिक्षण आणि विकासाच्या दृष्टीने त्याची परिणामकारकता पाहण्यासाठी मुख्याध्यापक आणि शिक्षक अध्यापन पद्धर्तींशी संबंधित नियमित विश्लेषण करतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NCF/SCF दस्तऐवज, NEP-2020, NCERT, SCERT, DIETs, NCTE ने प्रकाशित केलेली परिपत्रके.			
<b>पुरावे</b>			
• NEP २०२०, NCF SCF प्रत	• उद्बोधन वर्ग नोंदी	• वार्षिक मूल्यांकन आणि विविध परीक्षांचे नियोजन, समग्र प्रगतीपत्रक, सातत्यपूर्ण सर्वकष मूल्यमापन.	• शिक्षक निरीक्षण/ वर्गातील सहभाग अभिलेखे, प्रगती पुस्तके, संचिका, विद्यार्थीनिहाय अध्ययन स्तर विश्लेषण
<b>१.१.२ : नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्रावर आधारित एकात्मिक वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापनशास्त्रीय योजना आहेत.</b>			
१) शाळेत एकात्मिक वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन नियोजन उपलब्ध आहे.	१) विद्यार्थी आणि पालक यांच्या सोबत एकात्मिक वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन योजना याबद्दल चर्चा करण्यासाठी बैठकांचे आयोजन केले जाते.	१) शिक्षक स्वतः नावीन्यपूर्ण अध्ययन- अध्यापन पद्धतींचा अवलंब करतात आणि विद्यार्थ्यांमध्ये चिकित्सक विचार, कुतूहल आणि सर्जनशीलता, समस्या सोडवणे, सहयोग इ. विकसित करण्यासाठी स्थानिक संदर्भ लक्षात घेऊन अनुकूल अशी अध्यापन पद्धत विकसित करतात.	१) शिक्षक : पालक सभांमध्ये अध्यापन नियोजनावर चर्चा केली जाते व त्याची अंमलबजावणी सर्व वर्गांमध्ये केली जाते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, NCF, SCF, NCERT, SCERT अध्ययन निष्पत्ती, परिपत्रके,			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>एकात्मिक अध्ययन सुलभ पद्धती दर्शविणारे नमुना पाठ नियोजन.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अभ्यासक्रम आणि अध्यापन वार्षिक नियोजनासाठी घेतलेल्या सभांमधील चर्चाचे इतिवृत्त, विद्यार्थ्यांना वाचनाची सवय लावण्यासाठी उपयोगात आणलेल्या उपक्रमांची यादी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चिकित्सक व सर्जनात्मक विचारांना समृद्ध करणारे नमुना पाठ नियोजन, कौशल्ये आणि एकविसाव्या शतकातील क्षमतांना वृद्धिंगत करणारे पाठ नियोजन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आपल्या पाल्यांचे अध्ययन आनंददायी होते हे दर्शविणारे पालकांची अभिप्राय, नमुना पाठ नियोजन.</li> </ul>
<p><b>१.१.३ :</b> शाळा सक्रियपणे आपल्या शिक्षकांसाठी नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र अध्यापनात वापरण्याची क्षमता निर्माण करते तसेच केंद्र परिषदांमध्ये इतर शाळेतील शिक्षकांनीही त्या पद्धती अध्यापनासाठी उपयोगात आणाव्यात असे सुचविते.</p>			
<p>१) मुख्याध्यापक व शिक्षकांचे क्षमताधिष्ठित शिक्षणाचे व नावीन्यपूर्ण अध्यापनाचे प्रशिक्षण झाले आहे.</p>	<p>१) मुख्याध्यापक व शिक्षक आपापसात समावेशित शिक्षण, एकात्मिक शिक्षण, क्षमताधिष्ठित अध्ययन तसेच अध्ययन निष्पत्तीच्या संपादनासाठी नवीन अध्यापनशास्त्राविषयी वैचारिक देवाणघेवाण करतात.</p> <p>२) शाळेने काही नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र आधारित नियोजन तयार केले आहेत.</p>	<p>१) प्रत्येक शिक्षक आठवड्यातून किमान एकदा तरी नवीन अध्यापन पद्धती वापरण्याचा प्रयत्न करीत आहेत.</p> <p>२) शिक्षकांच्या पाठ नियोजनात, वार्षिक नियोजनात आणि वर्गातील आंतर-क्रियेत नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र दिसून येते.</p>	<p>१) नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र आणि त्यांचे फायदे आणि अध्ययन निष्पत्ती यावर केंद्र परिषदांमध्ये इतर शाळांसोबत परस्परसंवाद साधणारी सत्रे आयोजित केली जातात.</p> <p>२) सर्व इयत्तांमध्ये नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र वापरून सर्व विषय शिकवले जातील याची खात्री करण्यासाठी शाळेने तिच्या सर्व पाठ नियोजनांचे पुनरावलोकन केले आहे.</p>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF, SCF, NCERT, SCERT ने सुचविलेल्या अध्ययन निष्पत्ती तसेच शिक्षक हस्तपुस्तिका			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षण आणि जागरूकता कार्यक्रम, वेळापत्रक आणि उपस्थिती.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नमुनापाठ नियोजन.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षकांनी विकसित केलील्या नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्रानुसार केलेले नमुना पाठ नियोजन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र सामायिक करण्याबाबत शेजारच्या शाळांसोबत कार्यशाळा/सेमिनार/परस्परसंवादी सत्रांचे आयोजन केल्याचा पुरावा, विद्या अमृत पोर्टलवरील प्रविष्ट नोंदी - लिंक, सातत्यपूर्ण नावीन्यपूर्ण अध्यापन शास्त्राचा वापर केला जातो. याबाबत CRC/ BRC चा अभिप्राय.</li> </ul>
<b>१.१.४ : शाळा माध्यमिक स्तरावरील विद्यार्थ्यांना अभ्यासासाठी विषयांच्या निवडीचे स्वातंत्र्य देते.</b>			
१) माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना अभ्यासासाठी विषयांच्या निवडीचे स्वातंत्र्य आहे.	१) शाळेतील किमान २५% विद्यार्थी शाळेत उपलब्ध असलेल्या लवचीक अभ्यासक्रमातून आपल्या आवडीचा अभ्यासक्रम निवडतात.	१) शाळेतील किमान ५०% विद्यार्थी शाळेत उपलब्ध असलेल्या लवचिक अभ्यास क्रमातून आपल्या आवडीचा अभ्यासक्रम निवडतात. २) शाळा विद्यार्थ्यांना ऑफलाइन, ऑनलाइन आणि मिश्रित पद्धतींद्वारे शिकण्याची संधी उपलब्ध करून देते.	१) शाळेतील १००% विद्यार्थी शाळेत उपलब्ध असलेल्या लवचिक अभ्यास-क्रमातून आपल्या आवडीचा अभ्यासक्रम निवडतात. २) माध्यमिक स्तरावर विद्यार्थ्यांना अत्याधुनिक कौशल्ये विषय म्हणून दिली जातात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP - 2020, NCF, SCF, SCERT, NCERT ने प्रकाशित केलेली परिपत्रके व अध्ययन निष्पत्ती.			
<b>पुरावे :</b>			
• UDISE+ वर भरलेली माहिती, शालेय अभिलेखे नोंदी.	• विविध उपक्रमांसाठी वाटप केलेला कालावधी दर्शविणारे शाळेतील सर्व वर्गांचे एकत्रित वेळापत्रक, विषयवार विद्यार्थी-यादी.	• एकात्मता दर्शविणाऱ्या विविध विषयांचे पाठ नियोजन, विद्यार्थ्यांना विविध विषयांचा पाठपुरावा करता यावा म्हणून विषयवार उपलब्ध करून दिलेल्या ई-सामग्रीच्या लिंक्स.	• ऑफलाइन, ऑनलाइन आणि मिश्र अशा तिन्ही पद्धतीने उपलब्ध करून दिलेल्या अभ्यासक्रमांची विषयावर यादी, प्रस्तावित केलेल्या अभ्यासक्रमांची आणि इंटर्नशिपची यादी, कृत्रिम बुद्धिमत्ता, पर्यावरणपूरक जीवनशैली, इ.
<b>१.२ : अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया आणि पर्यावरण जीवनशैलीशी सांगड</b>			
<b>१.२.१ : शिक्षकांना विविध विद्यार्थ्यांच्या गरजा लक्षात घेऊन विविध अध्यापन-शिक्षण पद्धती/शिक्षणशास्त्र अवलंबण्यास सक्षम बनवणे.</b>			
१) शिक्षकांचे विविध अध्यापन पद्धती विषयी प्रशिक्षण झाले आहे.	१) शिक्षक विविध गटांच्या गरजा लक्षात घेऊन एकात्मिक पाठ नियोजन करतात.	१) शिक्षक त्यांच्या वर्गात विविध अध्यापन – पद्धती जसे अनुभवात्मक शिक्षण पद्धती, कथाकथन, कला-एकात्मिक आणि क्रीडा-एकात्मिक शिक्षणाचा वापर करतात.	१) शिक्षकांचे अध्यापन विद्यार्थ्यांना चांगले समजते. २) विद्यार्थ्यांचा अध्ययन स्तर उंचावला आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> RTE - कायदा, NEP-2020, NCF, SCF, NCERT, SCERT ने प्रकाशित केलेली परिपत्रके, अध्यापनशास्त्रावरील शिक्षक हस्तपुस्तिका, सातत्यपूर्ण सर्वकष मूल्यमापन मार्गदर्शक तत्त्वे.			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
१) प्रशिक्षण कार्यक्रमांना उपस्थित असणाऱ्या शिक्षकांची यादी, आणि प्रमाणपत्रे	१) प्रायोगिक अध्ययन, सहकारी अध्ययन, पृच्छा-आधारित अध्ययन, सर्व समावेशक अध्ययन, ICT साधनांचा वापर, प्रकल्पाधारित अध्ययन, चिकित्सक आणि सर्जनशील विचार आणि एकविसाव्या शतकातील कौशल्य इ. नमुना पाठ नियोजन.	१) नमुना पाठ नियोजन	१) विद्यार्थी प्रतिक्रिया, विद्यार्थी संचिका, समग्र प्रगती कार्ड.
<b>१.२.२ : शाळा सर्व वर्गासाठी निर्धारित केलेल्या क्षमता आणि अध्ययन निष्पत्तींचा अवलंब करीत आहे.</b>			
१) सर्व वर्गासाठी निर्धारित केलेल्या क्षमता आणि अध्ययन निष्पत्ती वर्गात प्रदर्शित केल्या आहेत.	१) सर्व शिक्षक सर्व वर्गासाठी निर्धारित केलेल्या क्षमता आणि अध्ययन निष्पत्तींशी परिचित आहेत.	१) प्रत्येक शिक्षकाला अध्ययन निष्पत्ती नुसार पाठ नियोजन करण्यास आणि अंमलबजावणीसाठी मार्गदर्शन मिळते.	१) शाळा अध्ययन निष्पत्तीमधील प्रगतीचा वेळोवेळी आढावा घेऊन मागे असलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी कृती कार्यक्रमाची आखणी करते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP - 2020, NCF, SCF, NCERT, SCERT प्रकाशित केलेली परिपत्रके, NCERT, SCERT ने प्रसिद्ध केलेली सर्व वर्गाच्या अध्ययन निष्पत्ती.			
<b>पुरावे :</b>			
• अध्ययन स्तर निष्पत्तीची यादी.	• शिक्षक पाठ नियोजन, वार्षिक नियोजन.	• विषय शिक्षकांचे पाठ नियोजन, मुख्याध्यापकांनी शिक्षकांच्या पाठ निरीक्षण केलेल्या नोंदी.	• शिक्षकांनी तयार केलेला कृती कार्यक्रम.



स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.२.३ शाळा अध्ययन-अध्यापन अनुभूतीची गुणवत्ता वाढवण्यासाठी तंत्रज्ञानाचा वापर करते.</b>			
१) शाळा अध्ययन-अध्यापन अनुभूतीची गुणवत्ता वाढवण्यासाठी आठवड्यातून एकदा तंत्रज्ञानाचा वापर करते.	१) शाळा ऑनलाइन संसाधनाच्या साहाय्याने अध्ययन अध्यापन अनुभव समृद्ध करण्यासाठी त्यांच्याकडे असणाऱ्या स्मार्ट क्लासरूम्समध्ये डिजिटल अध्यापन दररोज करते.	१) विद्यार्थी ई- कंटेंटच्या माध्यमातून संकल्पना शिकतात. २) शाळा विद्यार्थ्यांना ऑनलाइन कंटेंट ब्राउज करण्यासाठी आणि ऑनलाइन संसाधनाच्या साहाय्याने सादरीकरण करणे, पेपर सोडवणे तसेच गृहपाठ पूर्ण करणे इत्यादींसाठी प्रोत्साहन देते.	१) विद्यार्थी त्यांच्या अध्ययन कक्षा वृद्धीसाठी आणि आकलनात्मक संकल्पनांचे सादरी करण करण्यासाठी, माहिती पत्रके, पोर्टफोलिओ, दस्तऐवज, पेपर, लेख, जर्नल्स, चित्रपट, ग्राफिक्स इत्यादी स्वरूपात अध्ययन क्षमता वाढवण्यासाठी तंत्रज्ञानाचा वापर करतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP - 2020, NCERT, SCERT, DIETS, मार्गदर्शक तत्त्वे परिपत्रके.</b>			
<b>पुरावे :</b>			
• तंत्रज्ञानाचा उपयोग दर्शवणारे वेळापत्रक.	• स्मार्ट क्लासरूम.	• विद्यार्थ्यांनी तयार केलेल्या ICT – आधारित कामाचा नमुना पुरावा (उदाहरणार्थ पेपर सादरीकरण, असाइनमेंट, व्हिडिओ, माईड मॅप्स इ.)	• विद्यार्थ्यांनी तयार केलेल्या ICT – आधारित कामाचा नमुना पुरावा – सादरीकरण, माहितीपत्रके, पोर्टफोलिओ, कागदपत्रे, पेपर्स, लेख, जर्नल्स, चित्रपट, ग्राफिक्स इ.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.२.४ : शाळेत संस्थात्मक सहाध्यायी अध्ययन पद्धतीचा अवलंब केला जातो.</b>			
१) प्रशिक्षित शिक्षकांच्या देखरेखी खाली आणि सुरक्षिततेच्या पैलंची योग्य काळजी घेऊन सहकारी विद्यार्थ्यांसाठी सहाध्यायी अध्ययन हा ऐच्छिक आणि आनंददायक कृती कार्यक्रम घेतला जातो.	१) शाळा सहाध्यायी अध्ययनाला आणि स्वयंप्रेरणेने केलेल्या कृती कार्यक्रमांना चालना देऊन विद्यार्थ्यांना साहाय्यता करण्यासाठी नावीन्यपूर्ण सहाध्यायी अध्ययनाचे नमुना तयार करते.	१) शाळा सहाध्यायी मूल्यापन करते व त्याची नोंद समग्र प्रगती पत्रकात पुरावा म्हणून करते.	१) शाळा शिक्षकांच्या मूल्यांकनासह स्वयं-मूल्यांकन आणि सहाध्यायी मूल्यांकन करून प्रकल्प आधारित आणि पृच्छा आधारित अध्ययन, प्रश्नमंजूषा, भूमिका, गटकार्य, पोर्टफोलिओ इत्यादीद्वारे मुलांच्या प्रगतीचा आढावा घेते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCERT, SCERT, DETS, मार्गदर्शक तत्त्वे परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>सहाध्ययन कृती कार्य दर्शविणारे वार्षिक नियोजन, सहाध्ययी कृतींची यादी, सहाध्ययनाच्या मूल्यमापनाच्या विविध पद्धती व तंत्रांची यादी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सहाध्यायी अध्ययनाचा नमुना पाठ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>समग्र विकासपत्राचा नमुना, सहाध्यायी मूल्यांकनाचे पुरावे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सहाध्यायी मूल्यांकन दर्शवणारा समग्र प्रगतीपत्रकाचा नमुना.</li> </ul>
<b>१.२.५ : शाळेने पर्यावरणपूरक वृत्ती व जीवनशैलीचा अवलंब करणे यावर लक्ष केंद्रित केले आहे.</b>			
१) प्रत्येक विद्यार्थ्याला पर्यावरण संवर्धन आणि हवामान बदलाविषयी पुरेशी जागरूकता संपादन करण्यासाठी प्रोत्साहित केले जाते.	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) शाळा दरवर्षी पर्यावरण शिक्षणावर लक्ष केंद्रित करण्यासाठी किमान दोन कार्यशाळा किंवा उद्बोधन वर्ग आयोजित करते.</li> <li>२) पर्यावरण/इको क्लब सक्रिय आहेत.</li> </ul>	१) शाळा किमान तीन-चार पर्यावरण संवर्धन विषयक कार्यशाळा व उद्बोधन वर्गाचे आयोजन करते.	१) शाळा विद्यार्थ्यांच्या मनोवृत्तीत परिवर्तन करते आणि पर्यावरण पूरक जीवनशैली अंगीकारते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :</b> NEP 2020, NCERT, SCERT, DIETS मार्गदर्शक तत्त्वे परिपत्रके, सर्व विषयांच्या अध्ययन निष्पत्ती			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरणविषयक जनजागृती करण्या- करिता आयोजित करण्यात आलेल्या कार्यक्रमाची यादी उदा. प्रश्नमंजुषा, वादविवाद, स्पर्धा, भाषणे, भूमिका अभिनय इत्यादी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>इकोकलब तपशील - विद्यार्थ्यांची संख्या</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांसाठी घेतलेल्या कार्यशाळा त्यांची अपेक्षित फलनिष्पत्ती, परिणाम आणि अभिप्राय यांच्या तपशीलवार अहवाल</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलसंधारण, मृदा संवर्धन, कचरा व्यवस्थापन उपक्रमांची यादी.</li> </ul>
<b>१.३ : कौशल्य आधारित / व्यावसायिक शिक्षण कार्यक्रम</b>			
<b>१.३.१ : शाळा विद्यार्थ्यांमध्ये रोजगार क्षमता आणि उद्योजकीय कौशल्य विकसित करते.</b>			
१) शाळा पूर्व माध्यमिक आणि माध्यमिक स्तरांवर व्यावसायिक अभ्यासक्रम राबविण्यासाठी आवश्यक ती पूर्तता करते.	१) विद्यार्थ्यांनी घेतलेल्या अभ्यासक्रमांमध्ये विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष अनुभव देण्यासाठी शाळा स्थानिक उद्योगांशी सहसंबंध प्रस्थापित करते.	१) अभ्यासक्रमांच्या व्यतिरिक्त, शाळा आनंददायी कृती कार्यक्रमांद्वारे स्थानिक व्यावसायिक हस्तकलेचा अनुभव प्रदान करते.	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) इयत्ता सहावी ते आठवीपर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना पूर्वव्यावसायिक कौशल्यांची संधी विकसनासाठी स्थानिक व्यावसायिक हस्त- कलाकार यांचे सहकार्य घेतले जाते.</li> <li>२) इयत्ता नववीपासूनच्या विद्यार्थ्यांसाठी कौशल्य आधारित अभियोग्यता चाचणी घेऊन विद्यार्थ्यांना करिअरची निवड करण्यासाठी समुपदेशन केले जाते.</li> </ul>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			३) इयत्ता बारावीमधून उत्तीर्ण झालेल्या प्रत्येक मुलाने किमान एक व्यवसाय शिकलेला आहे. विद्यार्थ्यांना इंटर्नशिप, अप्रेंटिसची संधी दिली जाते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :** NEP - 2020, NCF, SCF, संबंधित मंडळाची परिपत्रके, शिक्षक हस्तपुस्तिका, NCERT, SCERT च्या मार्गदर्शक सूचना.

**पुरावे :**

• शालेय व्यावसायिक शिक्षण कार्यक्रम तपशील.	• कौशल्य अभ्यासक्रमाच्या तासिका दर्शविणारे शाळेचे वेळापत्रक, स्थानिक उद्योगांशी केलेला पत्रव्यवहार	• व्यावसायिक तज्ज्ञ व विद्यार्थी यांचा सुसंवाद कार्यक्रम, स्थानिक उद्योगांना भेटी.	• स्थानिक व्यावसायिक व हस्त कलाकार यांची यादी, बारावीमध्ये व्यवसायिक कौशल्य संपादन केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी, इंटर्नशिप/अप्रेंटिसशिपसाठी संधी प्रदान केलेल्या शाळेद्वारे आयोजित केलेल्या करिअर मेळाव्यात सहभागाची नोंद.
--	--	--	---

**१.३.२ : शाळा सर्व विद्यार्थ्यांमध्ये स्तरनिहाय डिजिटल, आर्थिक, संप्रेषण, लिंगसमभाव आणि आरोग्य साक्षरता याविषयी जाणीवजागृती निर्माण करते.**

१) महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाने निर्धारित करून विकसित केलेली डिजिटल,	१) विद्यार्थ्यांमध्ये ही कौशल्ये विकसित करण्यासाठी शाळा प्रकल्प-आधारित	१) विद्यार्थी हे उत्तम-रीत्या संवाद साधतात. विद्यार्थी हे आर्थिक साक्षरता शिकतात.	१) विद्यार्थी समाजाशी सुसंवाद साधण्यासाठी आयोजित उपक्रमांमध्ये सहभागी होऊन त्यांची
---	--	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
आर्थिक, पर्यावरणीय, माहिती आणि माध्यमे, लिंग आणि आरोग्य साक्षरता नियमावली /मार्गदर्शक तत्त्वे SOPs/शाळेच्या ग्रंथालयात उपलब्ध आहेत.	शिक्षण/रोल प्ले /विवङ्ग/केस स्टडी/हॅड-ऑन सेशन्स/कृतिआधारित शिक्षण वापरते.	२) फिट इंडिया योजने- अंतर्गत शाळाकृती कार्यक्रमांमध्ये क्रीडा एकात्मिक शिक्षण पद्धतीचे अवलंबन करते. ३) विद्यार्थी डिजिटल साधनांचा वापर करतात. ४) शाळा विविध उपक्रमांमध्ये सहभागी मुला-मुलींना समान संधी देते.	कौशल्ये दाखवितात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, NCF, SCF, संबंधित शिक्षण मंडळाने विकसित केलेली जीवनकौशल्ये माहिती पुस्तिका, संबंधित मंडळाने प्रसिद्ध केलेली परिपत्रके, WHO धोरण.

**पुरावे :**

• वरील कार्यक्रमांमध्ये भाग घेतलेल्या शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांची यादी, वरील क्षेत्रांच्या नोंदी दाखवणारे समग्र प्रगती पत्रक.	• पाठ नियोजन व शिक्षकांची दैनंदिनमधील नोंदी	• शिक्षकांची दैनंदिन व पाठ नियोजन, शाळेतील विविध उपक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची यादी.	• वरील संबंधीचे प्रक्रिया अहवाल.
--	---	--	----------------------------------

**१.३.३ : शाळा त्यांच्या इंटर्नशिप योजनेअंतर्गत स्थानिक उद्योगांच्या माध्यमाने इंटर्नशिप, दप्तराविना शाळा व उद्योजकतेच्या संधी प्रदान करते.**

१) शालेय कामाचे दहा दिवस हे 'दप्तराविना शाळा' दिवस म्हणून निर्धारित केले जातात व या दिवसांमध्ये शाळेत सर्व प्रकारच्या	१) शाळा पारंपरिक स्थानिक कला, व्यावसायिक हस्तकला, उद्योजकता, कृषी किंवा इतर कोणत्याही विषयात जेथे स्थानिक	१) शाळेचे सर्व विद्यार्थी दहा दिवसांच्या 'दप्तराविना शाळा' या उपक्रमात सहभागी होतात आणि शाळेने व्यवस्था केल्यानुसार	१) विविध व्यवसायातील पालकांशी नियमित संवाद साधून शाळा विद्यार्थ्यांना विविध व्यापार, व्यवसाय आणि उद्योग यांविषयी
---	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
आनंददायी उपक्रमांचे आयोजन केले जाते.	कौशल्य अस्तित्वात आहे अशा विविध विषयांमध्ये स्थानिक प्रतिष्ठित व्यक्ती किंवा तज्ज्ञांना 'तज्ज्ञ मार्गदर्शक' म्हणून नियुक्त करण्यास प्राधान्य देते.	शाळेच्या आवारात किंवा बाहेर स्थानिक तज्ज्ञ व्यावसायिकांसोबत राहून प्रशिक्षण घेतात.	माहिती देते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, NCVT/PSSCIVE, ची व्यावसायिक शिक्षणाशी संबंधित परिपत्रके, NCF, SCF शी संबंधित शालेय मंडळे.

**पुरावे :**

• विना दप्तर शाळा वेळापत्रक	• विना दप्तर शाळेचे दहा दिवसांचे नियोजन समाविष्ट असणारे नियोजन, शिक्षकांची दैनंदिन व पाठ नियोजन, विद्यार्थ्यांशी त्यांच्या व्यवसायांबद्दल संवाद साधणाऱ्या पालकांचे अभिप्राय	• विना दप्तर शाळा कार्यक्रमाची नोंदवही, इतिवृत्त वही, दहा दिवस दप्तर विनाशाळा व स्थानिक उद्योग, स्थानिक कारागीर, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक आणि पर्यटन ठिकाणे स्मारके इ. ठिकाणी भेट दिलेल्या विद्यार्थ्यांच्या प्रतिक्रिया.	• विद्यार्थ्यांच्या विविध कला व हस्तकलेतील उपक्रमांचे प्रदर्शन आणि त्या संबंधीचे फोटो, व्हिडिओ, विद्यार्थ्यांनी लिहिलेले अहवाल, लेख, विद्यार्थ्यांनी लिहिलेल्या आणि अभिनय केलेल्या नाट्य निर्मितीवरील लेख.
-----------------------------	---	---	--

**१.३.४ : शाळा वैचारिक, सामाजिक आणि भावनिक कौशल्यावर लक्ष केंद्रित करणारा जीवनकौशल्य विकास कार्यक्रम आयोजित करते.**

१) शाळेमध्ये वैचारिक, सामाजिक आणि भावनिक कौशल्यांवर लक्ष केंद्रित करणारा इयत्ता आणि वय,	१) सर्व शिक्षकांना एकात्मिक पद्धतीने जीवनकौशल्ये देण्याचे प्रशिक्षण दिले आहे.	१) विशेषत: शाळेत किशोरवयीन विद्यार्थ्यांना समुपदेशन उपलब्ध करून दिले जाते.	१) दैनंदिन जीवन हाताळण्याच्या आव्हानांना सामोरे जाण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी अपेक्षित
---	---	--	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
जीवन कौशल्य विकास कार्यक्रम राबविला जातो.		२) शाळेचे समुपदेशक विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यात शिक्षकांसोबत सक्रियपणे सहभागी होतात.	जीवन कौशल्ये आत्मसात केली आहेत.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :</b> NEP 2020, संबंधित मंडळाने विकसित केलेली जीवनकौशल्ये माहिती पुस्तिका, संबंधित शिक्षण मंडळाने प्रसिद्ध केलेली परिपत्रके, WHO धोरण.			
<b>पुरावे :</b>			
• जीवनकौशल्य विषयक उपक्रम अहवाल.	• शिक्षक प्रशिक्षण पुरावा	• समुपदेशकाने केलेल्या समुपदेशनाचा पुरावा	• शालेय अभिलेखे
<p><b>१.३.५ :</b> शाळा अत्याधुनिक ज्ञान आणि भविष्यातील तंत्रज्ञानाच्या विकासाशी संबंधित संधी प्रदान करते. (उदा. आयटी, अटल टिंकरिंग लॅब, आर्टिफिशियल इंटेलिजन्स, मशिन लर्निंग, ३-डी प्रिंटिंग, आयओटी, तंत्रज्ञान, डेटा अनॅलिटिक्स, स्पेस टेक्नॉलॉजी, कृत्रिम बुद्धिमत्ता, व्यवसायिक बुद्धिमत्ता, ऑर्गेंटेड रियालिटी, व्हर्च्युअल रियालिटी, सायबर सिक्युरिटी, डेटा सायन्स, रोबोटिक्स इत्यादी.)</p>			
१) शाळेकडे तंत्रज्ञान वापराच्या योजना आहेत.	१) शाळा शिक्षक आणि कर्मचाऱ्यांना भविष्यातील तंत्रज्ञानासाठी योग्य प्रशिक्षण आणि अभिमुखता प्रशिक्षणाच्या सुविधा उपलब्ध करून देते.	१) शाळा आधुनिक तंत्रज्ञानाची ओळख करून देऊन सुनियोजित पद्धतीने नवीन तंत्रज्ञान शिकण्याच्या संधी निर्माण करते.	१) शाळा भविष्यकालीन तंत्रज्ञानाशी संबंधित क्षेत्रांमध्ये विद्यार्थ्यांना प्रकल्प-कार्य, समस्या सोडवणे, हॅकथॉन सहभाग इत्यादींद्वारे नवीन तंत्रज्ञानाचा वापर करतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :</b> NEP - 2020, NCF, SCF संबंधित मंडळाने प्रसिद्ध केलेली परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
• कला, ज्ञान, आणि भविष्यवादी तंत्रज्ञानाला समाविष्ट करणारे वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन नियोजन.	• निवडक शिक्षकांसाठी कला, ज्ञान आणि भविष्यवादी तंत्रज्ञानासाठी नमुना शिक्षक प्रशिक्षण मॉड्यूल.	• कला, ज्ञान, आणि भविष्यातील तंत्रज्ञानाबाबत कार्यशाळा/चर्चासत्रे, नमुना पाठ नियोजन	• एकविसाव्या शतकातील कौशल्ये संपादित करण्यासाठी पाठ नियोजनात अध्ययनाच्या बहुविध पद्धती. उदाहरणार्थ –

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			अनुभवात्मक अध्ययन, सहकारी अध्ययन, पृच्छा-आधारित, संशोधन-आधारित अध्ययन, सर्वसमावेशक अध्ययन, डिझाइन थिंकिंग, ICT साधनांचा वापर इ., राष्ट्रीय अविष्कार अभियानातील सहभाग नोंदी.

**१.३.६ : शाळा स्थानिक लोकविद्येचा प्रचार करते आणि विद्यार्थ्यांना त्यांच्या व्यावहारिक आणि सैद्धांतिक बाबींबद्दल परिचय करून देते.**

१) शाळा स्थानिक लोक-विद्या, व्यापार, उद्योग आणि शेतीविषयक उपक्रमांचे सर्वेक्षण करून माहिती संकलित करते.	१) शाळा परिचित असणाऱ्या व्यापार उद्योग/शेती/ क्षेत्रातील तज्ज्ञांना शालेय उपक्रमात सहभागी करून घेते व त्यांचे ज्ञान, कौशल्य आणि कुशलता विद्यार्थ्यांसोबत सामायिक करण्यास प्रोत्साहन देते.	१) शाळा विद्यार्थ्यांना व्यापार, उद्योग आणि शेतीविषयक तज्ज्ञांकडून लोकविद्या, व्यावसायिक कौशल्य तसेच शेतीविषयक माहिती जाणून घेण्याच्या संधी उपलब्ध करून देते.	१) शाळा विद्यार्थ्यांना व्यापार, उद्योग आणि शेतीविषयक तज्ज्ञांकडून लोकविद्या, व्यावसायिक कौशल्य तसेच शेतीविषयक माहितीचा दैनंदिन जीवनात उपयोग करण्यासाठी प्रोत्साहन देतात.
---	---	---	---

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP 2020, NCERT, SCERT ची परिपत्रके,**

**पुरावे :**

• एकत्रित केलेल्या सर्वेक्षणाचे निष्कर्ष/ माहिती अहवाल.	• स्थानिक विविध व्यावसायिक क्षेत्रातील तज्ज्ञांची यादी.	• क्षेत्रभेटी/तज्ज्ञ भेटींचे वेळापत्रक, लोकविद्या जाणून घेतल्यानंतर विद्यार्थ्यांनी दिलेल्या प्रतिक्रिया.	• विद्यार्थी मुलाखत.
---	---	---	----------------------

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<p>१.३.७ : शाळा प्रत्येक विद्यार्थ्याला शिक्षक/स्थानिक कलाकार/पालक/संयुक्त विषय मंडळे किंवा शेजारच्या शाळा/ऑनलाईन क्लासेससह क्लब यांच्या मदतीने कोणत्याही एका कलाक्षेत्रात किंवा क्षेत्रांच्या संयोजनात प्रत्येक विद्यार्थ्याला कला शिक्षणासाठी भरपूर संधी उपलब्ध करून देते. (उदा. लोककला, रेखाचित्र आणि चित्रकला, नृत्य, संगीत, साहित्य आणि कविता, थिएटर, ग्राफिक डिझायनिंग, ऑनिमेशन इ.)</p>			
१) शाळा वेळापत्रकात कला, संगीत आणि नृत्य नाट्य इ. तासिकांचा समावेश करते.	१) शाळा विद्यार्थ्यांना विविध कला प्रदर्शनामध्ये सहभागी होण्याची संधी उपलब्ध करून देते. शाळा स्थानिक लोककला आणि हस्तकला यांना प्रोत्साहन देते.	१) कला शिक्षणाचे महत्त्व पालक आणि शाळा व्यवस्थापन सदस्य यांच्या निर्दर्शनास आणून देऊन त्यांच्यामध्ये जागरूकता निर्माण करण्यासाठी अभिमुखता कार्यक्रम आयोजित केले जातात.	१) विद्यार्थी विभागीय/ राज्य/राष्ट्रीय स्तरावरील संबंधित स्पर्धा/इव्हेंट/ क्रियाकलाप/ विषय मंडळे/क्लब इत्यादींमध्ये भाग घेतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, NCERT, SCERT ची परिपत्रके, कला विषयाच्या हस्तपुस्तिका

**पुरावे :**

• शाळेतील सर्व विद्यार्थ्यांना कला शिक्षणाच्या कृतींसाठी समाविष्ट केलेली तासिका दर्शविणारे शाळेची दिनदर्शिका.	• एक भारत श्रेष्ठ भारत या कार्यक्रमांतर्गत राबविण्यात आलेला कला शिक्षण उपक्रम.	• पालक/ अभिभावकांमध्ये जागरूकता निर्माण करण्यासाठी आयोजित केलेल्या कार्यशाळा/ सेमिनार/अभिमुखता कार्यक्रमांची यादी, विविध उपक्रमांचे फोटो.	• उपक्रमांमध्ये सहभागी झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या निरीक्षण/मूल्यांकन नोंदी, विद्यार्थ्यांनी कलाप्रकारांचा त्यांच्यावर काय परिणाम होतो याविषयी दिलेला अभिप्राय आणि सहभागाचे पुरावे.
---	--	---	--

#### १.४ : आरोग्य व शारीरिक शिक्षण

**१.४.१ : विद्यार्थ्यांमध्ये आरोग्य, खेळ आणि तंदुरुस्त राहण्याची आजीवन सवय आणि संस्कृती रुजवण्यासाठी शाळेचे धोरण आहे.**

१) शाळेमध्ये बैठे खेळ, मैदानी खेळ व योगाभ्यास घेतला जातो. यामध्ये दिव्यांगाना सहभागी	१) शाळेत नियमित शारीरिक शिक्षण देणारे क्रीडा शिक्षक आहेत. विद्यार्थ्यांना नियमितपणे योग-	१) भारतीय क्रीडा प्राधिकरणाच्या फिट इंडिया अॅपच्या मदतीने शाळा दिव्यांगासह विद्यार्थ्यांचे आरोग्य	१) शालेय विकास आराखड्यात शारीरिक शिक्षण आणि खेळ यांचा समावेश करण्यात आला आहे.
--	--	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
केले जाते. शाळेमध्ये दिव्यांगासह प्राथमिक खेळाची सुविधा उपलब्ध आहे.	प्राणायाम, ध्यान, संतुलित आहार, व्यायाम यासारख्या निरोगी जीवनशैलीतील महत्त्वाच्या घटकांची माहिती दिली जाते.	आणि तंदुरुस्तीचे मूल्यांकन करते.	२) शालेय क्रीडा संघ/वैयक्तिक विद्यार्थी दिव्यांगासह स्थानिक ते राष्ट्रीय स्तरापर्यंतच्या क्रीडा स्पर्धामध्ये सक्रीय सहभागी होतात. ३) विद्यार्थ्यांना निरोगी जीवनशैलीचा पाठपुरावा करता यावा म्हणून प्रोत्साहित करण्यासाठी प्रतिभावान, व्यावसायिक आणि उत्साही क्रीडा व्यक्तींशी संपर्क साधला जातो. ४) खेलो इंडियामध्ये दिव्यांगासह सर्व विद्यार्थी सहभागी होतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, NCF, SCF मार्गदर्शक तत्त्वे, परिपत्रके, शारीरिक शिक्षण व योगाभ्यास या विषयाच्या हस्त पुस्तिका.

**पुरावे :**

• शारीरिक शिक्षण आणि खेळासाठी शाळेमध्ये क्रीडा नियोजन उपलब्ध आहे, क्रीडा साहित्य नोंदवही, वार्षिक किंवा विशिष्ट कालावधीनंतर घेतल्या	• मैदानी खेळ व बैठे खेळ या दोन्ही खेळांसाठी असल्याचा पुरावा, खेळाचे मैदान उपलब्ध असल्याचा पुरावा, पोषण, संतुलित आहार स्थानिक	• शारीरिक शिक्षण नियोजन, क्रीडा तासिकांचा समावेश केलेले वेळापत्रक	• क्रीडेसाठी उपलब्ध असलेल्या पायाभूत सुविधांची यादी. क्रीडा उपक्रमांची यादी, शारीरिक शिक्षणासाठी तज्ज्ञांची उपलब्धता असल्याचे दस्तऐवज,
---	--	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
जाणाच्या आरोग्य तपासणीच्या नोंदी.	अन्नधान्यांचा प्रामुख्याने वापर करावा यासाठी केलेल्या समुपदेशनाचा पुरावा, योग, आरोग्य आणि क्रीडा उपक्रम इत्यादी आयोजित केल्याचा पुरावा.		भारत सरकारच्या फिट इंडिया कार्यक्रम, खेलो इंडिया आणि इतर तत्सम कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेतल्याचा पुरावा.

#### १.४.२ : शाळेतील सर्व मुलांची वार्षिक आरोग्य तपासणी केली जाते.

१) शाळेतील सर्व मुलांची वार्षिक आरोग्य तपासणी केली जाते.	१) शाळेतील १००% मुलांची नियमित आरोग्य तपासणी केली जाते. २) १००% मुलांच्या लसीकरणाची पडताळणी केली जाते. ३) आरोग्य तपासणी संदर्भातील सनियंत्रणासाठी हेल्थ कार्ड दिले जातात.	१) सर्व मुलांकडे ABHAID (आयुष्यमान भारत ओळखपत्र) आहे. ABHA-ID आयुष्यमान भारत ओळखपत्रानुसार आरोग्य विषयक नोंदी डिजिटल पद्धतीने ठेवल्या जातात.	१) आरोग्य तपासणी- आधारे पालकांचे समुपदेशन केले जाते. २) फिट इंडिया अॅप आणि त्यांच्या शिक्षकांनी परीक्षण करून निर्देशित केलेले व साध्य करता येण्यायोग्य आरोग्य विषयक उद्दिष्ट निश्चित करून त्यांच्या आरोग्याची जबाबदारी विद्यार्थी स्वतः घेतात.
--	---	--	---

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, NCF, SCF मार्गदर्शक तत्त्वे परिपत्रके, आयुष्यमान भारताची धोरणे

• आरोग्य तपासणी कार्ड	• विद्यार्थी, शिक्षक आणि इतर समुदाय सदस्यांसाठी आरोग्य जागरूकता कार्यक्रमांच्या नोंदी, आरोग्य तपासणी नियोजनाचा समावेश असणारी शालेय दिनदर्शिका, लसीकरणाचा पुरावा	• विद्यार्थ्यांच्या आरोग्य विषयक नोंदीचा नमुना.	• विद्यार्थ्यांच्या आरोग्य पत्रकातील नोंदीची माहिती पालकांना देण्यासाठी आयोजित केलेल्या पालक सभांच्या नोंदी. आरोग्य समस्यांवरील समुपदेशकाच्या नोंदीचा नमुना
-----------------------	---	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.४.३ : शाळेतील सर्व मुलांची तपासणी (Screening) प्रशस्त अॅपवर (PRASHASHT App) केली जाते (PRASHASHT App अंगंतर तपासण्यासाठी NCERT ने विकसित केले आहे.)</b>			
<b>पुरावे :</b>			
१) शाळा संबंधित यंत्रणेकडून शिक्षकांना (PRASHASHT) प्रशस्त अॅपचा वापर करण्याबाबतचे व विद्यार्थ्यांच्या प्राथमिक आरोग्य तपासणीचे (screening) प्रशिक्षण आयोजन करते.	१) शाळा सर्व मुलांचे प्रशस्त PRASHASHT अॅपद्वारे प्राथमिक तपासणी (screening) केल्याची खात्री करते. शिक्षक त्यांचे PRASHASHT वर आधारित निरीक्षण पालकांच्या निर्दर्शनास आणून देतात.	१) शाळा सर्व मुलांचे PRASHASHT प्रशस्त अॅपवर तपासणी (screening) करते. तपासणी (स्क्रीनिंग) आणि तज्जांच्या मूल्यांकनानंतर ओळखल्या जाणाच्या स्पेसिफिक लर्निंग डिसॅबिलिटीज आणि ऑटिझम स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर असलेल्या विद्यार्थ्यांना अध्ययनासाठी विशेष शिक्षकांकडे पाठविले जाते.	१) सर्व शिक्षकांना त्यांच्या वर्गातील दिव्यांग असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना हाताळण्याचे प्रशिक्षण दिले जाते. २) दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी शाळा पालकांचे नियमित समुपदेशन करते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, संबंधित शाळा मंडळाचे समावेशन धोरण कायदा RTE कायदा, NCERT, SCERT ने जारी केलेली मार्गदर्शक/तत्त्वे/परिपत्रके, PRASHASHT APP ची मार्गदर्शिका.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षण नोंदी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांची अॅपवर तपासणी केलेल्या विद्यार्थ्यांच्या नोंदी, तालुका स्तरावर कॅम्पसाठी निर्देशित केलेल्या किंवा पाठविलेल्या विद्यार्थ्यांच्या नोंदी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अध्ययन अक्षम व स्वमग्न विद्यार्थ्यांच्या नोंदी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सर्व शिक्षकांना त्यांच्या वर्गातील दिव्यांग विद्यार्थी हाताळण्याचे प्रशिक्षण दिल्याचा पुरावा, दिव्यांगांसाठी उपलब्ध असणारी मदत/साहाय्य आणि उपकरणे यांचा तपशील.</li> </ul>

### १.५ : मूल्ये आणि नैतिकता : भारताचे ज्ञान

१.५.१ : शाळा काळजी, करुणा आणि आदरार्थी वातावरणात मूल्ये वृद्धिंगत करते. विविधतेचे स्वागत करते आणि सर्व शालेय भागधारकांत सांस्कृतिक मूल्यांची रुजवणूक करते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) मूल्यशिक्षणाचा समावेश असलेला अभ्यासक्रम आराखडा SCERT ने तयार केलला उपलब्ध असून शिक्षक तो वापरतात.	१) एकात्मिक अभ्यासक्रमाच्या माध्यमातून मूल्ये प्रदर्शित केली जातात.	१) पारंपारिक भारतीय मूल्ये, (ज्येष्ठांचा, पर्यावरणाचा, अन्न, प्राणी, वनस्पती ) इत्यादींचा आदर करणेबाबत शाळा विद्यार्थ्यांना मदत करते.	१) शालेय धोरण, अभ्यासक्रम, वर्तणूक आणि शाळेतील नातेसंबंध हे सर्व-समावेशक, नैतिक आणि आदरपूर्ण असून प्रभावीपणे अंमलात आणले जातात आणि त्याचे नियमितपणे पुनरावलोकन केले जाते.
२) अध्ययन अध्यापन प्रक्रियेत मूल्यांचा अंतर्भाव केला जातो.	२) शाळा समाजातील अनादर, असमानता आणि भेदभाव कमी करून आपसात समभाव प्रस्थापित करते.	२) शाळा विविध पाश्वर्भूमी आणि दृष्टिकोनाचे विद्यार्थी आणि शिक्षकांचे स्वागत करते आणि त्या अनुषंगाने विशेष कार्यक्रम/प्रसंग साजरे करते.	२) सर्व भागधारकांद्वारे माहितीच्या आधारे व एकमेकांच्या सहकार्याने घेतले गेलेले निर्णय विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी असतात. व ते नैतिकता, समानता आणि प्रतिष्ठेची संहिता प्रतिबिंबित करतात.
३) शाळा संबंधित मूल्ये विद्यार्थ्यांमध्ये रुजविण्यासाठी उपक्रमांची आखणी करते.			३) विद्यार्थी अध्ययन निष्पत्ती साध्यता या शालेय नोंदी, विद्यार्थी संचयी नोंदपत्रक, दैनंदिन निरीक्षण आणि परस्पर आंतरक्रिया यामधून प्रतिबिंबित होतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, RTE 2009 (कलम 29.2) NCF/SCF, NCERT/SCERT यांनी प्रकाशित केलेली मूल्यशिक्षण विषयक तसेच समावेशित शिक्षण आणि लैंगिक शिक्षण संदर्भात विकसित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केल्याच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकात्मिक वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन शास्त्रीय नियोजन</li> <li>शिक्षक नोंदवही व पाठ टाचण वही</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सण, उत्सव, स्थानिक दिनविशेष साजरे केल्याच्या नोंदी.</li> <li>विद्यार्थ्यांना सांस्कृतिक मूल्ये, वृत्ती, आणि वर्तन यांच्या संदर्भात शाळा व अभ्यागतांकडून देण्यात आलेली प्रशस्तीपत्रे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्गदर्शन, देखरेख, पुनरावलोकन पद्धती</li> <li>सहयोगी सुधारणा योजना</li> <li>वैविध्यता, आदर संवर्धन करणाऱ्या कार्यशाळा आयोजनाचे पुरावे.</li> <li>समाजाच्या सहभागाचे पुरावे.</li> </ul>
<p><b>१.५.२ :</b> शाळा वर्गातील आंतरक्रियांमध्ये भारताचा वारसा, सभ्यता, नैतिकता आणि मूल्यांचे ज्ञान समाविष्ट असल्याचे सुनिश्चित करते आणि विद्यार्थ्यांना समाज, प्राणी आणि निसर्गाप्रती कर्तव्यांची जाणीव ठेवण्यास प्रोत्साहित करते.</p>			
१) सर्व शिक्षकांना भारतीय संस्कृतीचा वारसा, सभ्यता आणि नैतिकता यांचे पुरेसे ज्ञान आहे.	१) वर्गातील आंतरक्रियात भारतीय संस्कृतीचे ज्ञान, भारताचा समृद्ध वारसा, आचार आणि मूल्ये अंतर्भूत केले जातात.	<ol style="list-style-type: none"> <li>इतर देशातील सर्व संस्कृतीचा आदर करताना विद्यार्थ्यांना भारताच्या इतिहासाचा आणि वारशाचा अभिमान वाटतो.</li> <li>विद्यार्थी त्यांच्या निर्णय आणि कृतींचे मार्गदर्शन करणारी मूल्ये आणि तत्त्वे ओळखतात. उदा: “एक भारत श्रेष्ठ भारत” अंतर्गत विविध उपक्रम हाती घेतले जातात.</li> </ol>	१) विद्यार्थ्यांना त्यांच्या समाज, प्राणी, निसर्गाप्रती असलेल्या कर्तव्यांची जाणीव करून दिली जाते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, RTE 2009 (कलम 29.2) NCF/SCF, NCERT/SCERT, यांनी प्रकाशित केलेली मूल्यशिक्षणविषयक तसेच समावेशित शिक्षण आणि लैंगिक शिक्षण संदर्भात विकसित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय संस्कृतीचा वारसा, सभ्यता आणि नैतिकता यांना प्रोत्साहन देणाऱ्या उपक्रमांची यादी</li> <li>शिक्षकांसाठी भारतीय शिक्षण प्रणालीच्या संदर्भात क्षमता वृद्धी कार्यक्रम.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन शास्त्रीय नियोजनात मूल्ये, आचारसंहिता आणि भारताचे ज्ञान यांचे एकत्रीकरण</li> <li>शाळेचे एकत्रित वेळापत्रक</li> <li>शाळेचा वार्षिक अहवाल</li> <li>बालसुरक्षा समितीचे दस्तऐवज व अहवाल बाबत पुरावे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय ज्ञानासंदर्भात आयोजित कार्यक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची यादी.</li> <li>‘एक भारत श्रेष्ठ भारत’ कार्यक्रमातील सहभाग अहवाल.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांच्या समाज, निसर्ग व एकूण प्राणि-मात्रांच्याप्रती असणाऱ्या जबाबदारीबाबत स्वचिंतनाचे नमुने</li> <li>समुदायाच्या सहभागाचे पुरावे</li> <li>पालक शिक्षक यांनी दिलेले अभिप्राय व प्रशस्तीपत्रके</li> <li>शाळेतील बातमी फलक जे चालू घडामोडींमधील वास्तविक उदाहरणांसह शाळा ज्या मूल्यांचा प्रचार करते ते प्रतिबिंबित करतात.</li> </ul>
<p><b>१.६ : अध्ययन सक्षमीकरण कार्यक्रम, विद्यार्थ्यांची कामगिरी, अध्ययन निष्पत्तीचे मूल्यमापन आणि अभिप्राय</b></p> <p><b>१.६.१ : विद्यार्थ्यांच्या कामगिरीचे मूल्यांकन करण्यासाठी शिक्षक मूल्यांकनाच्या बहुविध पद्धती वापरतात.</b></p>			
१) शाळेत सर्व विद्यार्थ्यांचे सातत्यपूर्ण आकारिक मूल्यमापन केले जाते.	१) विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन झाल्यावर विद्यार्थी तसेच पालकांना प्रगतीबाबत अवगत केले जाते.	१) विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन झाल्यावर विद्यार्थ्यांची संपादणूक वाढविण्यासाठी आवश्यकतेनुसार कृती कार्यक्रम हाती घेतला जातो.	१) शाळेकडे स्वनिर्मित बहुविध पद्धतींची प्रश्नपेढी उपलब्ध आहे. शिक्षक मूल्यमापनासाठी रुब्रिक्सचा वापर करतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			<p>२) विद्यार्थ्यांची तोंडी परीक्षा इतर शिक्षकांकडून घेतली जाते.</p> <p>३) विद्यार्थ्यांचे स्वयं-मूल्यमापन व सहाध्यायी मूल्यमापन विचारात घेतले जाते. NAS, SLAS, SEAS, बहिःस्थ संस्थांच्या निकषांच्या आधारे विद्यार्थ्यांच्या संपादणुकीची प्रभुत्व पातळी ठरवली जाते.</p> <p>४) माहिती तंत्रज्ञानाच्या आधारे विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचा आढावा घेतला जातो.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, शिक्षण/NCERT/SCERT/CBSE यांनी जारी केलेली मूल्यमापनविषयक मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रक मासिके.

**पुरावे :**

• सातत्यपूर्ण सर्वकष मूल्यमापन नोंदी.	• मूल्यमापनाचे नमुना पुरावे व समग्र प्रगती पत्रक	• कृती कार्यक्रम	• समग्र प्रगती पत्रक.
			• विद्यार्थी संचिका

**१.६.२ : सहयोगी आणि स्व-मूल्यांकन तंत्र समजून एकात्मिकरण केले आहे.**

१) शाळेचे मुख्याध्यापक आणि शिक्षकांना सहयोगी आणि स्वयं-मूल्यांकन तंत्रांबद्दल माहिती आहे.	१) शाळेतील शिक्षक मूल्यांकनाच्या विविध पद्धतींमध्ये प्रशिक्षित आहेत आणि त्यांनी सर्व इयत्तांमध्ये सहयोगी आणि स्व-	१) विद्यार्थी समवयस्कांच्या मूल्यांकनावर सकारात्मक आणि विधायक अभिप्राय देतात.	१) स्वयं-मूल्यांकनाद्वारे विद्यार्थी, त्यांची बलस्थाने आणि आव्हानांबद्दल सजग आहेत.
			२) समग्र प्रगती पत्रिकेत

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	मूल्यांकन करण्यास सुरुवात केली आहे.		(HPC) सहयोगी आणि स्व-मूल्यांकन समावेश करते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF, SCF, NCERT, SCERT तसेच मार्गदर्शक तत्त्वे व परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
• सहयोगी आणि स्व-मूल्यांकनाबाबत शिक्षकांचे प्रशिक्षण अहवाल.	• पाठ नियोजनासह शिक्षकांची दैनंदिनी.	• सहयोगी मूल्यांकनाचे अभिलेखे	• स्वयं-मूल्यांकनाचे अभिलेखे, समग्र प्रगती पत्रक (HPC)
<p><b>१.६.३ :</b> अध्ययनाचे मूल्यांकन करण्यासाठी क्षमता/अध्ययन निष्पत्ती या श्रेणी स्तर म्हणून वापरतात. राष्ट्रीय अविष्कार अभियानात विज्ञान आणि गणित शिक्षण आनंददायी व अर्थपूर्ण बनविण्यासाठी कृती एकत्रित केल्या आहेत.</p>			
१) शाळेकडे NCERT ने परिभाषित केलेल्या वेगवेगळ्या वर्गासाठीच्या अध्ययन निष्पत्ती आणि क्षमता या संदर्भातील दस्तऐवज उपलब्ध आहेत.	१) विज्ञान आणि गणितातील विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन पाठ्यपुस्तकातील प्रश्नांवर आधारित आहे.	१) प्रत्येक धड्यासाठी पारीभाषित केलेल्या क्षमता/अध्ययन निष्पत्तीनुसार शिक्षकांनी स्वतः निश्चित केलेल्या मूल्यांकन कार्यानुसार विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन करतात.	१) क्षमता/अध्ययन निष्पत्तीचा उपयोग पाठ्यपुस्तकातील आशय आणि माहितीच्या ऐवजी संकल्पनात्मक स्पष्टता आणि वास्तविक जीवनातील परिस्थितीमध्ये ज्ञानाचा वापर करण्याच्या प्रगतीचे मूल्यमापन करण्यासाठी केला जातो.
२) राष्ट्रीय अविष्कार अभियानाचा हेतू आणि उद्दिष्टे याबाबत शाळा शिक्षकांसाठी जागृती कार्यक्रम आयोजित करते.	२) शिक्षक त्यांच्या विज्ञान /गणिताच्या अभ्यासक्रमानुसार नियोजन करतात.	२) शाळा वैज्ञानिक दृष्टिकोन आणि पुराव्यावर आधारित विचार प्रक्रिया विकसित करण्यासाठी विज्ञानासह विविध विषयावर आधारित अनेक उपक्रम/ प्रदर्शन/संशोधन कार्यशाळा/सेमिनार घेते.	२) वास्तव जीवनातील परिस्थितीमधून शिकण्यावर लक्ष केंद्रित करून विद्यार्थ्यांनी विज्ञान आणि गणिताचे प्रकल्प विकसित केले आहेत.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	लावण्याची, नवनिर्मिती आणि कृती प्रवण संस्कृतीची निर्मिती करतात.	३) विद्यार्थ्यांना मध्यस्तर पासून कोडींग शिकवण्यासह विविध कृतीद्वारे गणितीय आणि संगणकीय विचारावर लक्ष केंद्रित करण्यासाठी प्रोत्साहित केले जाते.	३) शाळेमध्ये पूर्वतयारी स्तरापासून माध्यमिक स्तरापर्यंत सक्रिय विज्ञान आणि गणित क्लब/मंडळे आहेत. ४) शाळा नियमितपणे विज्ञान आणि गणिताशी संबंधित जिल्हा, राज्य, राष्ट्रीय स्तरावरील उपक्रम हॅकथॉन्स (जांबोरी) इत्यादीमध्ये भाग घेते.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP 2020, NCERT, SCERT नुसार अध्ययन निष्पत्ती दस्तऐवज – NCF, SCF.

पुरावे :

<ul style="list-style-type: none"> <li>निकष संदर्भित मूल्यांकनासाठी शिक्षक सक्षमीकरण कार्यक्रम</li> <li>राष्ट्रीय अविष्कार अभियानसाठी जागरूकता कार्यशाळा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नमुना पाठ नियोजन</li> <li>अटल टिंकरिंग प्रयोगशाळा (ATL) आधारित क्रियाकल्पांचा पुरावा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वैज्ञानिक वृत्तीला प्रोत्साहन देणाऱ्या कृतीकार्यक्रमांचे पुरावे</li> <li>गणितीय विचाराना चालना देण्यासाठी क्रियाकल्पांचे पुरावे</li> <li>कोडींग शिकण्याचे तपशील</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शालेय विद्यार्थ्यांनी विकसित केलेल्या विज्ञान / गणित विषयातील प्रकल्पांची यादी</li> <li>पायाभूत स्तर, पूर्वतयारी स्तर, मध्य स्तर आणि माध्यमिक स्तराचे शाळेद्वारे विकसित किंवा संकलित केलेले आयटम बँक (प्रश्न) नमुने</li> </ul>
---	--	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.६.४ : प्रत्येक मुलासाठी समग्र प्रगती पत्रक तयार केले आहे. सर्व विद्यार्थी त्यांची प्रगती करून सातत्यपूर्ण विकासाकडे निरंतर वाटचाल करतात.</b>			
१) संबंधित विषय/वर्ग शिक्षकांकडून मूल्यांकन केले जाते.	१) शाळेत समग्र प्रगती पत्रक (HPC) आहे.	१) प्रत्येक मुलाची सर्वांगीण प्रगती अनौपचारिक पद्धतीने नोंदवली जाते आणि वर्गातील विद्यार्थ्यांमध्ये कोणतीही क्रमवारी किंवा स्पर्धा अस्तित्वात नाही याची खात्री केली जाते.	१) मूल्यांकनातून प्राप्त माहितीवर आधारित विद्यार्थी विकासाचा कार्यक्रम हाती घेतला जातो. २) विद्यार्थ्यांनी त्यांची वैयक्तिक आणि सामूहिक विकासाची उद्दिष्टे साध्य करता यावीत यासाठी मूल्यांकन, निरीक्षण आणि पुनरावलोकनाची यंत्रणा आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCERT, SCERT, CBSE द्वारे प्रकाशित केलेल्या विविध क्षेत्रांमधील मूल्यांकन आणि समग्र प्रगती पत्रके (HPC) वरील मार्गदर्शक तत्त्वे आणि परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
• मूल्यांकन वेळापत्रक, नमुना नोंदी उपचारात्मक उपक्रमांचे नमुना दस्तऐवज	• समग्र प्रगती पत्रकांच्या नोंदी (HPC)	• समग्र प्रगती पत्रकाचा नमुना, समग्र प्रगती पत्रकाच्या नोंदी, शाळेच्या डिजिटल रेकॉर्ड सिस्टिममध्ये उपलब्ध असल्याबाबतचा पुरावा.	• व्हिज्युअल आणि परफॉर्मिंग आर्ट्स, जीवनकौशल्ये, मूल्ये, आरोग्य आणि शारीरिक शिक्षण या क्षेत्रातील कौशल्ये आणि क्षमतांचे मूल्यांकन करण्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीवर वस्तुनिष्ठ निष्कर्ष सुनिश्चित करण्यासाठी विविध पद्धती वापरल्या जातात त्याचा पुरावा, CRC/ BRC चे अभिप्राय

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.६.५ : SLAS / NAS / SEAS च्या जिल्हा अहवालावर आधारित कृती उपक्रम निर्धारित केले आहेत.</b>			
१) शिक्षकांनी SLAS / NAS / SEAS च्या जिल्हा अहवाल समजून घेतला आहे.	१) SLAS / NAS / SEAS नंतर करावयाच्या कृतिकार्यक्रमांसाठी शिक्षकांना प्रशिक्षित केले आहे. २) शिक्षकांनी विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन निष्पत्तीचे मूल्यांकन करण्यासाठी तसेच अध्ययन वृद्धीसाठी विविध नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन पद्धती तयार केल्या आहेत.	१) SLAS / NAS / SEAS च्या जिल्हा अहवालावर आधारित कृती कार्यक्रम तयार केला आहे. २) SLAS / NAS / SEAS जिल्हा निकालावर आधारित अध्ययन निष्पत्तीनुसार सर्व विद्यार्थ्यांना अतिरिक्त अध्ययनाच्या संधी उपलब्ध करून दिल्या जातात.	१) SLAS / NAS / SEAS नुसार विविध स्तरांवर आणि विविध विषय/डोमेनमधील विद्यार्थ्यांच्या यशाच्या पातळीने त्या स्तरांवर आणि त्या विषय/डोमेनमधील राष्ट्रीय/राज्य सरासरीला मागे टाकले आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, NCERT / SCERT / NAS / SEAS रिपोर्टकार्डद्वारे प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके/अहवाल.</b>			
<b>पुरावे :</b>			
• शाळेमध्ये उपलब्ध असणारे SLAS/ NAS / SEAS जिल्हा अहवाल विश्लेषण करणारे दस्तऐवज.	• SLAS/NAS/ SEAS नंतरच्या प्रक्रियावर आधारित शिक्षक क्षम ता विकसन प्रशिक्षण कार्यक्रम.	• कृती कार्यक्रम. विद्यार्थी प्रतिक्रिया.	• शाळा SLAS/ NAS / SEAS परीक्षणाच्या वेळी जिल्ह्याने ठरविलेल्या लक्षानुसार त्यांचे अध्ययनक्षमता वृद्धीचे लक्ष्य निर्धारित करते ; त्या लक्ष्याचे शालेय दस्तऐवज.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.६.६ : शाळा आपल्या विद्यार्थ्यांची उच्चतम उपस्थिती सुनिश्चित करते.</b>			
<p>१) शाळा विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीच्या नोंदी ठेवते.</p> <p>२) शाळेतील गळती झालेले विद्यार्थी परत आणण्यासाठी धोरणे तयार आहेत.</p>	<p>१) मुख्याध्यापक आणि शिक्षकांना नियमितपणे गैरहजर राहणारे विद्यार्थी माहिती असतात त्यानुसार पालकांना नियमित गैरहजर असलेल्या मुलांबद्दल माहिती दिली जाते.</p>	<p>१) शाळा सोडलेल्या विद्यार्थ्यांचा मागोवा घेतला जातो आणि त्यांना वर्गात परत आणले जाते.</p> <p>२) शाळा आपल्या विद्यार्थ्यांची किमान ७५ टक्के उपस्थिती सुनिश्चित करते.</p>	<p>१) मुख्याध्यापक, शिक्षक आणि इतर भागधारकांनी विद्यार्थ्यांच्या उपस्थिती वाढीसाठी संयुक्त योजना तयार केली आहे.</p> <p>२) जोखीम असलेल्या विद्यार्थ्यांना (मुलगी, विविध सामाजिक – आर्थिक वंचित गटातील विद्यार्थी आणि दिव्यांग) त्यांचे शालेय शिक्षण पूर्ण करण्यासाठी मदत आणि प्रोत्साहन दिले जाते.</p> <p>३) शाळा आपल्या विद्यार्थ्यांची किमान १०० टक्के उपस्थिती सुनिश्चित करते.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE द्वारे कायदा, NCERT/SCERT शाळा प्राधिकरणांद्वारे जारी केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रक

**पुरावे :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीच्या नोंदी, विद्यार्थ्यांच्या गळतीच्या कारणांची यादी आणि गळती कमी करण्याच्या धोरणांचे दस्तऐवज.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पालकांशी केलेल्या संवादाचा तपशील.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक आणि मुख्याध्यापकांनी पालकांशी संवाद साधण्याव्यतिरिक्त जास्तीत जास्त उपस्थिती सुनिश्चित करण्यासाठी केलेल्या कार्यवाहीच्या लेखी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळेच्या रजिस्टरमध्ये परत आणलेल्या आणि नावनोंदणी केलेल्या विद्यार्थ्यांची, शाळाबाह्य असलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या नोंदी नोंदी, UDISE + Data, जोखीम असलेल्या</li> </ul>
--	---	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		नोंदी, शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांना वर्गात दाखल करून घेतल्याच्या नोंदी.	विद्यार्थ्यांना (मुलगी, विविध सामाजिक-आर्थिक वंचित गटातील विद्यार्थी आणि दिव्यांग) प्रदान केलेल्या मदतीचे पुरावे.

१.६.७ : PAT च्या अहवालावर आधारित कृती उपक्रम निर्धारित केले आहेत.

१) शिक्षकांनी PAT चा अहवाल समजून घेतला आहे.	१) PAT नंतर करावयाच्या कृतिकार्यक्रमांसाठी शिक्षकांना प्रशिक्षित केले आहे. २) शिक्षकांनी विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन निष्पत्तीचे मूल्यांकन करण्यासाठी तसेच अध्ययन वृद्धीसाठी विविध नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन पद्धती तयार केल्या आहेत.	१) PAT च्या अहवालावर आधारित कृती कार्यक्रम तयार केला आहे. २) PAT च्या निकालावर आधारित अध्ययन निष्पत्तीनुसार सर्व विद्यार्थ्यांना अतिरिक्त अध्ययनाच्या संधी उपलब्ध करून दिल्या जातात.	१) PAT नुसार विविध स्तरांवर आणि विविध विषय/डोमेनमधील विद्यार्थ्यांच्या यशाच्या पातळीने त्या स्तरांवर आणि त्या विषय/डोमेनमधील राष्ट्रीय/राज्य सरासरीला मागे टाकले आहे.
---	---	---	---

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, NCERT / SCERT / PAT रिपोर्टकार्डद्वारे प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके/अहवाल.

पुरावे :

• शाळेमध्ये उपलब्ध असणारे PAT अहवाल विश्लेषण करणारे दस्तऐवज.	• PAT नंतरच्या प्रक्रियावर आधारित शिक्षक क्षमता विकसन प्रशिक्षण कार्यक्रम.	• कृती कार्यक्रम. विद्यार्थी प्रतिक्रिया.	• शाळा PAT परीक्षणाच्या वेळी ठरविलेल्या लक्षानुसार त्यांचे अध्ययनक्षमता वृद्धीचे लक्ष्य निर्धारित करते; त्या लक्ष्याचे शालेय दस्तऐवज.
--	--	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.७ : पूर्वबाल्यावस्था संगोपन आणि शिक्षण (ECCE) आणि पायाभूत साक्षरता आणि संख्याज्ञान (FLN)</b>			
<b>१.७.१ : शाळेमध्ये पायाभूत तीन ते सहा वयोगटातील मुलांसाठी एक ते तीन वर्षाचे बालवाटिका शिक्षण आहे.</b>			
१) शाळांनी पायाभूत अभ्यासक्रम व अध्यापन संरचना सुरु केली आहे.	१) पायाभूत स्तरावर बालवाटिका/ अंगणवाडी कार्यरत आहे.	१) इयत्ता पहिली ते तिसरीला अध्यापन करणाऱ्या सर्व शिक्षकांनी FLN/ NISHTHA मॉड्यूल पूर्ण केले आहे. २) पूर्वतयारी स्तरावर इयत्ता चौथी आणि पाचवीला अध्यापन करणाऱ्या सर्व शिक्षकांनी निष्ठा प्राथमिक मॉड्यूल पूर्ण केले आहे.	१) पायाभूत स्तरावर शिक्षणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी 'निपुण भारत' मध्ये नमूद केलेली सर्व 'लक्ष्य' १०० टक्के साध्य केली आहेत. याची सुनिश्चिती शिक्षक करतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, शिक्षण मंत्रालय राज्य केंद्रशासित प्रदेश NCERT/SCERT शाळा प्राधिकरण यांनी निर्गमित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके, ECCE माहिती पुस्तिका

**पुरावे :**

• ECCE या विषयावर शिक्षक प्रशिक्षणाचा पुरावा.	• बालवाटिकेसाठी निश्चित केलेले वर्ष १/२/३, चालू शैक्षणिक वर्षात बालवाटिका/ अंगणवाडीत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या.	• बालवाटिका ते इयत्ता पाचवीपर्यंत निष्ठा कार्यक्रम पूर्ण केलेल्या शिक्षकांच्या नोंदींचा तपशील, बालवाटिका ते इयत्ता पहिलीच्या शालेय उपस्थिती नोंदीवर आधारित विद्यार्थ्यांच्या संक्रमण पातळीच्या नोंदी.	• विद्या प्रवेश कार्यक्रम अंमलबजावणीचा पुरावा, 'निपुण भारत' मध्ये नमूद केलेल्या 'लक्ष्य' प्रमाणे विद्यार्थी कामगिरीच्या केलेल्या शाळांतर्गत नोंदी.
---	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.७.२ : वैविध्यपूर्ण अध्ययन-अध्यापन साहित्य स्थानिक भाषेत उपलब्ध करून दिले आहे.</b>			
१) NCF/SCF वर आधारित प्रादेशिक भाषेत वाचन साक्षरता आणि गणित साक्षरतेसाठी अध्ययन-अध्यापन साहित्याची (TLM) उपलब्धता आहे.	१) पायाभूत स्तरावर पाठ्यपुस्तक व विद्यार्थी (प्रमाण) गुणोत्तर १ : २ आहे किंवा पूर्वतयारीच्या स्तरावर २ पेक्षा जास्त आहे. (वाचन साक्षरता आणि संख्याशास्त्राची पाठ्यपुस्तके पायाभूत स्तरावर एकत्र केल्यास, गुणोत्तर १:१ असेल).	१) वाचन साक्षरता आणि गणित साक्षरतेसाठी कथा पुस्तके, हिंडिओ गेम, फ्लॅशकार्ड, चित्र पुस्तके, अॅप्स इत्यादी अध्ययन-अध्यापन साहित्य (TLM) प्रादेशिक भाषेत तसेच मुलांची स्थानिक भाषेत/मातृभाषेत ऑफलाइन तसेच ऑनलाइन पद्धतीने उपलब्धता आहे. २) शाळेत डिजिटल आणि पुस्तकांच्या प्रती असणारे (भौतिक) ग्रंथालये उपलब्ध आहेत.	१) पायाभूत आणि पूर्वतयारी वर्गातील (इयत्ता पहिली ते पाचवी) शंभर टक्के विद्यार्थ्यांना प्रादेशिक/स्थानिक भाषेतील इयत्तानिहाय पूरक अध्यापन साहित्य वापरण्यासाठी उपलब्ध आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, RTE Act, NCERT/SCERT यांनी निर्गमित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>अध्ययन-अध्यापन साहित्याची यादी : कथा पुस्तके, हिंडिओ गेम, फ्लॅश कार्ड, चित्र पुस्तके, अॅप्स, इ., स्थानिक, प्रादेशिक, बोलीभाषेतील अध्ययन-अध्यापन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>इयत्ता पहिली ते पाचवीच्या विद्यार्थ्यांना विद्यार्थ्यांच्या प्रमाणात वर्गनिहाय पाठ्यपुस्तके उपलब्ध असल्याबाबतचे पुरावे, SCERT व DIET ने पुरविलेली अध्ययन-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विविध भाषांमध्ये डिजिटल/ई-कंटेंटची अध्ययन-अध्यापन साहित्याची यादी, शालेय ग्रंथालयात स्थानिक भाषेतील गोष्टींच्या पुस्तकांची अद्ययावत यादी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानिक भाषा आणि बोलींमध्ये श्रेणीबद्ध वाचन साहित्याच्या उपलब्धतेच्या नोंदी, निपुण लक्ष्य प्राप्त केल्याचा पुरावा.</li> </ul>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
साहित्य निर्मितीसाठी शिक्षकांच्या क्षमता विकसन प्रशिक्षण कार्यशाळेचा तपशील.	अध्यापन साहित्याची (TLM) यादी.		
<b>१.७.३ : शाळा मातृभाषा/प्रादेशिक भाषा जोपासते आणि शिक्षक भाषेच्या विविधतेद्वारे समवयस्क संबंध बळकट करून त्यांची जोपासना करतात.</b>			
१) NCF/SCF मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वाचन साक्षरता आणि गणित साक्षरतेसाठी प्रादेशिक भाषेत अध्ययन-अध्यापन साहित्यांची उपलब्धता आहे. २) शाळा मुलांना त्यांच्या मातृभाषेत लिहिलेली पुस्तके शाळेत आणण्यासाठी व वर्गात सामायिक करण्यासाठी प्रोत्साहित करते.	१) वाचन साक्षरता आणि गणित साक्षरतेसाठी प्रादेशिक भाषेत तसेच स्थानिक भाषेत/ बोली / मातृभाषेत अध्ययन-अध्यापन साहित्याची उपलब्धता आहे. २) मुले त्यांच्या भाषेतील कथा पुस्तकांमधून लहान लहान उतारे मोठ्याने वाचतात, वाचन कौशल्य दाखवितात, त्यांना त्यांच्या स्वतःच्या संस्कृतीबद्दल अभिमान वाटतो आणि त्याच वेळी शाळेतील सर्व संस्कृतींचा ते आदर करतात.	१) ग्रंथालयात प्रादेशिक भाषेतील, तसेच स्थानिक भाषेतील, बोली भाषेतील, मातृभाषेतील पुस्तके ऑनलाइन आणि ऑफलाइन उपलब्ध आहेत – यात कथा पुस्तके, व्हिडिओ गेम, फ्लॅशकार्ड, चित्र पुस्तके अॅप्स इत्यादी. २) स्थानिक नेते, आजी-आजोबा, इतर समुदाय सदस्य इत्यादींच्या मदतीने कथा सांगण्याच्या कार्यक्रमाचे आयोजन करतात.	१) पायाभूत वर्षातील (इयत्ता १ ते ३) शंभर टक्के विद्यार्थ्यांना इयत्तेनुसार त्यांच्या प्रादेशिक स्थानिक भाषेतील अध्ययन पूरक साहित्य उपलब्ध करून दिलेले आहे. २) पायाभूत विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या स्थानिक भाषा/मातृभाषेत उल्लेखनीय यश संपादन केलेले आहे.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE Act, NCERT/SCERT यांनी निर्गमित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>विविध भाषांमधून वाचन साक्षरता व गणित साक्षरतेसाठी अध्ययन-अध्यापन साहित्याची सविस्तर यादी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCERT/SCERT ने स्थानिक भाषेतून वाचन साक्षरता व गणित साक्षरतेसाठी विकसित केलेली पाठ्यपुस्तके आणि अध्ययन-अध्यापन साहित्य शिक्षक तसेच विद्यार्थ्यांकडे उपलब्ध असल्याचा पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळेतील शिक्षकांनी स्थानिक भाषेतून तयार केलेल्या अध्ययन-अध्यापन साहित्यांची सविस्तर वर्गीकृत यादी, शाळेत ग्रंथालयात स्थानिक कथा पुस्तके आहेत. सविस्तर वर्गीकृत यादी, स्थानिक नेते, आजी-आजोबा यांच्या मदतीने कथा सांगितल्या बाबतच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अद्ययावत/डेटा.</li> </ul>
<p><b>१.७.४ : शाळांनी पायाभूत स्तरावरील पाच वर्षांसाठी नवोपक्रमशील खेळ आणि खेळणी आधारित कृतियुक्त अध्यापनचा स्वीकार केला आहे.</b></p>			
<p>१) शाळेतील शिक्षकांना नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र जसे, की नावीन्यपूर्ण खेळण्यावर आधारित/प्ले-आधारित/कृती आधारित अध्यापनात प्रशिक्षित केले जाते.</p>	<p>१) शाळेतील २५ टक्के शिक्षक वर्गात नावीन्यपूर्ण अध्यापन पद्धती वापरत आहेत, उदा. - खेळणी/खेळ-आधारित अध्यापन, कला-एकात्मिक शिक्षण, खेळ-एकात्मिक शिक्षण, अनुभवात्मक शिक्षण, कथा-कथन अध्यापन.</p>	<p>१) शाळेतील ५० टक्के शिक्षक वर्गात नावीन्यपूर्ण अध्यापन पद्धती वापरत आहेत, उदा. - खेळणी/खेळ-आधारित अध्यापन, कला-एकात्मिक शिक्षण, खेळ-एकात्मिक शिक्षण, अनुभवात्मक शिक्षण, कथा-कथन अध्यापन पद्धती</p>	<p>१) पायाभूत आणि पूर्वतयारी वर्गातील (इयत्ता पहिली ते पाचवी) १०० टक्के विद्यार्थ्यांना प्रादेशिक/स्थानिक भाषेतील इयत्तानिहाय पूरक अध्यापन साहित्य वापरण्यासाठी उपलब्ध आहे.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, NCERT/SCERT यांनी निर्गमित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>नावीन्यपूर्ण अध्यापन पद्धतीबाबत शिक्षकांच्या क्षमता विकसन कार्यशाळेच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नमुना पाठ नियोजन / किंवा वर्गातील कृतींमध्ये नावीन्यपूर्ण अध्यापन पद्धती वापरल्याचा पुरावा, उदा. खेळणी-आधारित अध्यापन / कृती आधारित / खेळावर आधारित शिक्षकांच्या नियोजनाचा कोणताही पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षकांनी नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्राचा उदा. खेळण्यावर आधारित अध्यापनशास्त्र, क्रियाकलापावर आधारित, खेळांवर आधारित अध्यापन-शास्त्राचा वर्गातील कृती कार्यक्रमांमध्ये केलेल्या वापराचा पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१०० टक्के शिक्षक नावीन्यपूर्ण अध्यापन पद्धती वापरत असल्याचा पुरावा.</li> </ul>
<p><b>१.७.५ : प्रत्येक मुलाची प्रगती सुनिश्चित करण्यासाठी, इयत्ता पहिली व दुसरीमध्ये शाळा निरीक्षण आधारित मूल्यमापन करते.</b></p>			
१) शाळा इयत्ता पहिली व दुसरीसाठी वयोमाना-नुसार मूल्यांकन पद्धतींची योजना विकसित करते.	१) शिक्षक विद्यार्थ्यांचे तोंडी/श्रवण आणि निरीक्षण पद्धतीने मूल्यांकन करण्यात प्रशिक्षित आहेत.	१) शिक्षक शाळेतील इयत्ता पहिली व दुसरीसाठी तोंडी/श्रवण आणि निरीक्षण आधारित मूल्यमापनाचा वापर करतात.	१) शिक्षक इयत्ता पहिली व दुसरीच्या विद्यार्थ्यांच्या मूल्यांकन निष्कर्षांचा वापर करून संबंधित वर्गातील प्रत्येक विद्यार्थ्याच्या शिक्षणातील अंतर भरून काढण्यासाठी वैयक्तिक अध्ययन योजना विकसित करतात.
<p><b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCE/SCF, मंत्रालयाने प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे परिपत्रके NCERT/SCERT, शिक्षण मंडळे, निपुण भारत आराखडा.</p>			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• मूल्यमापन पद्धतीचे नमुना दस्तऐवज.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निरीक्षण आधारित मूल्यांकन वापरण्यासाठी शिक्षकांना प्रशिक्षण आणि अभिप्राय दिल्याच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• इयत्ता पहिली व दुसरीमध्ये वापरल्या गेलेल्या निरीक्षण आधारित मूल्यांकनाच्या अंमलबजावणीवर मुख्याध्यापक किंवा समवयस्कांच्या निरीक्षणाच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मूल्यांकनाचे दस्तऐवज.</li> </ul>
<p><b>१.७.६ :</b> इयत्ता तिसरीपर्यंत पोहोचलेल्या सर्व मुलांनी साक्षरता आणि संख्याज्ञानाची मूलभूत कौशल्ये आत्मसात केली आहेत हे सुनिश्चित करण्यासाठी शाळा कृतींचे बारकाईने निरीक्षण करते.</p>			
<p>१) शाळेने निपुण भारत आराखडा स्वीकारले आहे.</p> <p>२) सर्व शिक्षकांचे FLN/ निष्ठा प्रशिक्षण झाले आहे.</p>	<p>१) शाळा विद्यार्थ्यांसाठी आणि पालकांसाठी FLN उपक्रम राबवते. उदा. वाचन चळवळ अंतर्गत गोष्टींचा शनिवार, दोन वाचन तासिका, आनंदाचा तास इ.</p>	<p>१) शिक्षकांनी अभ्यास योजना तयार करून त्याची अंमलबजावणी केल्यामुळे विद्यार्थ्यांची साहित्यिक आणि मूलभूत भाषा कौशल्ये विकसित होत आहेत.</p>	<p>१) इयत्ता तिसरीपर्यंत पोहोचलेल्या सर्व मुलांनी साक्षरता आणि संख्याज्ञानाची मूलभूत कौशल्ये आत्मसात केली आहेत हे सुनिश्चित करण्यासाठी शाळा FLN कृतींचे बारकाईने निरीक्षण करते.</p>
<p><b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF / SCF, NCERT / SCERT, निपुण, FLN यांनी प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे व परिपत्रके.</p>			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• शाळेत विद्यार्थ्यांसाठी व शिक्षकांसाठी राबवित असलेल्या FLN उपक्रमाची यादी, जसे की, 'निपुण भारत'च्या</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FLN क्षमता प्राप्त करण्यात पालकांच्या सहभागाचा पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विद्यार्थ्यांच्या FLN क्षमता सुधारण्यासाठी तसेच NIPUN उपक्रमांच्या अंमलबजावणीसाठी शाळा स्तर आणि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निपुण लक्ष्याच्या प्राप्तीचा पुरावा, लक्ष्य गाठू न शकलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कारणांसह विश्लेषणाच्या नोंदी.</li> </ul>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
ध्येयाबाबतची जागृती, पायाभूत साक्षरता आणि संख्याज्ञानावर आधारित क्षमता विकसनाचे कार्यक्रम.		इयत्तावार योजना विकसित केल्याबाबतचा पुरावा, NIPUN कृतींची दिनदर्शिका तयार करून जबाबदाच्या वाटून दिलेल्या आहेत याचा पुरावा.	

**१.७.७ : समृद्ध अध्ययन अनुभवासाठी शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या आपापसातील  
भेटींचे आयोजन केले जाते.**

१) शाळेकडे शेजारच्या शाळा / शैक्षणिक संस्था आणि अंगणवाड्यांसोबत शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या आपापसातील भेटींचे नियोजन केले आहे.	१) शिक्षक जवळच्या शाळांसोबत अध्ययन- अध्यापन अनुभव देवाणघेवाण कार्यक्रम आयोजित करतात.	१) आजूबाजूच्या शाळा / शैक्षणिक संस्था आणि अंगणवाड्या यांच्या सहकार्याने अनेक संयुक्त उपक्रम राबवले जातात, जसे की संयुक्त क्रीडा दिन, कला प्रदर्शन, इको कलब आणि विद्यार्थ्यांसाठी इतर विषय मंडळे, हॅकाथॉन संघ, विज्ञान प्रदर्शने, 'एक भारत श्रेष्ठ भारत' उपक्रम इ.	१) शाळेने आजूबाजूच्या शाळा / शैक्षणिक संस्था आणि अंगणवाड्यांमधील शिक्षक आणि विद्यार्थी दोघांच्या अध्ययन- अध्यापन अनुभूतींची देवाणघेवाण केल्याने फायदा झाला आहे.
--	--	--	---

**मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :** NEP-2020, NCF / SCF, NCERT / SCERT ने प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे / परिपत्रके, 'एक भारत श्रेष्ठ भारत' माहितीपत्रक

**पुरावे :**

• जवळपासच्या शाळा / संस्थांसह नियोजित आपापसातील भेट कार्यक्रमांची यादी.	• भेटीदरम्यान केलेल्या कृती कार्यक्रमांची यादी.	• विद्यार्थ्यांचे अभिप्राय व कृती कार्यक्रमांचा अहवाल	• आजूबाजूच्या शाळा / शैक्षणिक संस्था आणि अंगणवाड्या यांच्या सहकार्याने केलेल्या संयुक्त उपक्रमांची
--	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			यादी जसे की, संयुक्त क्रीडा दिन, कला प्रदर्शन, इको वलब आणि विद्यार्थ्यांसाठी इतर विषय मंडळे, हॅकाथॉन संघ, विज्ञान प्रदर्शने, 'एक भारत श्रेष्ठ भारत' उपक्रम, मार्गदर्शन/समुपदेशन इ.
<b>१.८ : मानसिक आरोग्य व कल्याण (समृद्ध जीवन) आणि करिअरसाठी समुपदेशन.</b>			
<b>१.८.१ : विद्यार्थ्यांना त्यांच्या करिअर मार्गदर्शन, मानसिक आरोग्य आणि भावनिक आरोग्याशी संबंधित समस्यांच्या निराकरणसाठी समुपदेशक उपलब्ध करून दिले जातात.</b>			
१) शाळेमध्ये विद्यार्थ्यांना त्यांच्या करिअर मार्गदर्शन, मानसिक आरोग्य आणि भावनिक आरोग्याशी संबंधित समस्यांमध्ये समुपदेशन केले जाते.	१) शाळेमध्ये समुपदेशकाची व्यवस्था आहे. २) समुपदेशक प्रत्येकाचे वैयक्तिक समुपदेशन करतात.	१) पालकांना त्यांच्या पाल्याबद्दल माहिती दिली जाते आणि त्यांच्या मुलाचे मानसिक आरोग्य आणि कल्याण सुनिश्चित करण्यासाठी शाळेच्या प्रयत्नांना पाठिंबा देण्यात पालकांचा सहभाग असतो.	१) गट/वर्ग समुपदेशन नियमितपणे आयोजित केले जाते. २) मुलांना मानसिक आरोग्याच्या समस्यांच्या लक्षणांबद्दल तात्काळ माहिती दिली जाते. विद्यार्थी यासाठी सहाय्य मागू शकतात असे शिक्षक व विद्यार्थी संबंध प्रस्थापित केले आहेत.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020 NCF / SCF, NCERT / SCERT ने प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके, शिक्षण मंडळ यांनी जारी केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे आणि परिपत्रके.			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>मानसिक आरोग्य आणि भावनिक आरोग्यासाठी मनोदर्पण पोर्टलवर पालक आणि समाजासाठी आयोजित केलेल्या जागृती कार्यक्रमांची (अवेअरनेस प्रोग्राम) यादी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गट समुपदेशनाच्या सत्रांची संख्या आणि सहभागी झालेल्या मुलांची माहिती</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>करिअर मार्गदर्शन, मानसिक आरोग्य आणि भावनिक आरोग्यामध्ये पालक आणि समुदायाच्या सहभागाचा पुरावा, वैयक्तिक समुपदेशन उपलब्ध करून देण्यासाठी निश्चित केलेल्या दिवस / आठवड्याची माहिती</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>करिअर मार्गदर्शन, मानसिक आरोग्य आणि भावनिक आरोग्य यावर आयोजित समुपदेशन सत्रांचे अहवाल, समुपदेशन सेवांच्या आधारे विद्यार्थ्यांना केलेल्या मदतीचा तपशील.</li> </ul>
<b>१.९ : शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या नवकल्पनांचे केंद्र म्हणून शाळा</b>			
<p><b>१.९.१ : शिक्षक शालेय शिक्षणात गुणात्मक सुधारणा घडवून आणण्यासाठी अध्ययन आणि अध्यापन, अध्ययन-अध्यापन साधनांचा विकास (TLM) आणि शिक्षक क्षमता विकसन उपक्रम या क्षेत्रांशी संबंधित नवीन विषय / घटक इत्यादींमध्ये नावीन्यपूर्ण प्रकल्प हाती घेतात.</b></p>			
१) शाळेने गेल्या वर्षभरात अध्ययन-अध्यापनाची गुणवत्ता सुधारण्यासाठी एक नावीन्यपूर्ण / अभिनव प्रकल्प हाती घेतला आहे.	१) शालेय शिक्षणात गुणात्मक सुधारणा घडवून आणण्यासाठी, अध्यापन आणि अध्ययन, TLM विकास आणि शिक्षक क्षमता विकसन उपक्रम या क्षेत्रांमध्ये शाळा सतत नावीन्यपूर्ण प्रकल्प राबवत असते.	१) शिक्षक शालेय शिक्षणात गुणात्मक सुधारणा घडवून आणण्यासाठी अध्ययन आणि अध्यापन इत्यादींमध्ये राबविल्या जाणाऱ्या नावीन्यपूर्ण प्रकल्पांमध्ये सहभागी होण्यासाठी शाळा समुदाय आणि इतर भागधारकांना शिक्षक प्रोत्साहित करतात.	१) शालेय शिक्षणात नावीन्यपूर्ण प्रकल्प राबविल्याने शिक्षणात गुणात्मक सुधारणा झालेली आहे.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF / SCF, NCERT, SCERT ने प्रकाशित केलेली परिपत्रके, मार्गदर्शक तत्त्वे व शासन निर्णय.			
<b>पुरावे :</b>			
• नावीन्यपूर्ण प्रकल्पासंबंधी नोंदी	• नावीन्यपूर्ण उपक्रमांची यादी	• नावीन्यपूर्ण कक्षाच्या स्थापनेच्या व त्याच्या कार्याच्या नोंदी.	• विद्या अमृत पोर्टलवर नावीन्यपूर्ण प्रकल्पाची नोंद – लिंक.
<b>१.१० :</b> एकविसाव्या शतकातील अध्ययन कौशल्ये व माहिती कौशल्ये.			
<b>१.१०.१ :</b> शिक्षक विद्यार्थ्यांना चिकित्सक विचार, सर्जनशीलता, समस्या-निराकरण कौशल्ये आणि डिझाइन थिंकिंग स्किल आत्मसात करण्यासाठी मार्गदर्शन करतात, ज्यामुळे त्यांना विविध सामाजिक-आर्थिक आव्हानांना सामोरे जाऊन त्यावर उपाय शोधता येतात.			
१) शाळा वरील क्षमतांच्या विकसनासाठी उपक्रमांची आखणी करते.	१) शाळा वरील क्षमतांच्या विकसनाच्या उपक्रमांची अंमलबजावणी करते.	१) विद्यार्थी वरील कौशल्यांवर आधारित प्रकल्प हाती घेतात.	१) शाळा विविध सामाजिक, आर्थिक आव्हानांना सामोरे जाण्यासाठी लागणाऱ्या क्षमता विकासासाठी विद्यार्थ्यांना संधी देते व विद्यार्थी अशा आव्हानांना सामोरे जाऊन त्यावर उपाय शोधतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF / SCF, NCERT, SCERT ने प्रकाशित केलेली परिपत्रके, मार्गदर्शक तत्त्वे व शासन निर्णय.			
<b>पुरावे :</b>			
• शालेय नियोजनाचे दस्तऐवज.	• विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या कौशल्याधारित विषय मंडळांचे पुरावे – विद्यार्थ्यांची नोंदवही.	• विद्यार्थ्यांनी केलेल्या प्रकल्पांचे नमुने	• शिक्षक आणि विद्यार्थी यांनी केलेल्या प्रकल्पाच्या नोंदी.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.१०.२ : माहिती साक्षरता, माध्यम साक्षरता आणि तंत्रज्ञान साक्षरता या एकविसाव्या शतकातील कौशल्यांमध्ये शिकणारे विद्यार्थी निष्णात आहेत.</b>			
१) एकविसाव्या शतकातील शिकण्याची कौशल्ये पूर्ण करण्यासाठी शाळा विविध उपक्रमांची आखणी करते.	१) एकविसाव्या शतकातील शिकण्याच्या कौशल्यांमध्ये निष्णात होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना संधी आणि संसाधने शाळा उपलब्ध करून देते. (जसे की, मीडिया हाऊस, CSO, टेक कंपन्या इ. सह एक्सपोजर/सहयोग)	१) विद्यार्थी एकविसाव्या शतकातील कौशल्यांवर आधारित प्रकल्प हाती घेतात.	१) विद्यार्थी एकविसाव्या शतकातील कौशल्यांमध्ये निष्णात होऊन त्याचा दैनंदिन जीवनात वापर करतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020,, CBSC / MOC / NCERT / SCERT / SARTHAK ने प्रकाशित केलेली परिपत्रके, मार्गदर्शक तत्त्वे व SARTHAK चे माहितीपत्रक

**पुरावे :**

• वार्षिक अभ्यासक्रम नियोजन	• माहिती साक्षरता, माध्यम साक्षरता आणि तंत्रज्ञान साक्षरता या एकविसाव्या शतकातील शिक्षण कौशल्यांवर शिक्षकांच्या प्रशिक्षणाचे पुरावे, पाठ नियोजन आणि शिक्षकाची दैनंदिन, ग्रंथालयात उपलब्ध असलेली संसाधने.	• इयत्तानिहाय वेळापत्रक, मीडिया हाऊसेस, सीएसओ, टेक कंपन्या, इत्यादींसोबत सहकार्याने काम केल्याचा पुरावा.	• माहिती साक्षरता, माध्यम साक्षरता आणि तंत्रज्ञान साक्षरता या कौशल्यांचे उपयोजन दाखविणारे पुरावे, इन-स्कूल मीडिया हाऊस/शालेय डिजिटल मासिकाची स्थापना इत्यादींच्या नोंदी
-----------------------------	--	--	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१.११ : नागरिकत्व कौशल्ये, संविधानातील मूल्ये, भारत आणि जगाचे ज्ञान			
१.११.१ : शाळा नागरिकत्व कौशल्ये, संविधानातील मूल्ये आणि मूलभूत कर्तव्यांबद्दलच्या जबाबदारीचे ज्ञान आणि समज वाढवते.			
१) शाळेच्या ग्रंथालयात विविध मूल्यांवर आधारित पुस्तके, संदर्भ ग्रंथ उपलब्ध आहेत.	१) शाळा वर्गातील कृतिकार्यक्रमात व अध्यापनात भारताचा वारसा, संस्कृती, सभ्यता, भारतीय मूल्यांचे ज्ञान याची दखल घेते.	१) विद्यार्थी नागरिकत्व कौशल्ये आणि संविधानातील मूल्ये यांच्या संवर्धनावर आणि मूलभूत कर्तव्यांबद्दलचे ज्ञान समजून घेण्यासाठी प्रकल्प कार्याचे आयोजन करतात. उदा. 'एक भारत श्रेष्ठ भारत' अंतर्गत विविध उपक्रम हाती घेतले जातात.	१) विद्यार्थी हे पालक आणि समुदाय सदस्यांसाठी संविधानातील मूल्ये आणि नागरिकत्व कौशल्ये, निवडणूक अधिकार आणि कर्तव्ये इत्यादींबद्दल जागरूकता कार्यक्रमांचे आयोजन करतात. २) विद्यार्थी जबाबदारीने वर्तन करतात.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, NCERT, SCERT, DIETs, मार्गदर्शक तत्त्वे व परिपत्रके

पुरावे :

• ग्रंथालयातील विविध मूल्यांची पुस्तके.	• पाठनियोजन	• चर्चासत्रे/सेमिनार व कार्यशाळा तसेच तज्ज्ञांची व्याख्याने इत्यादींचा तपशील, फोटो.	• समुदाय आणि पालकांसाठी आयोजित केलेल्या कार्यक्रमाचे फोटो.
---	-------------	---	--

१.११.२ : शाळा भारताचे ज्ञान सर्व स्तरांवर समाविष्ट करते.

१) शाळेत भारतीय ज्ञान एकात्मिक करणारा वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन योजनेचा आराखडा	१) शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी आणि पालकांसह भारताचे ज्ञान एकत्रित करणारा वार्षिक अभ्यासक्रम	१) शिक्षक वर्गातील उपक्रमांमध्ये भारतातील ज्ञानाचे पैलू एकत्रित करून अध्ययन-अध्यापन	१) विद्यार्थी त्यांचे भारतीय आचार आणि संस्कृतीचे ज्ञान प्रदर्शित करणारे प्रकल्प आयोजित
---	--	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
उपलब्ध आहे.	आणि शैक्षणिक योजना सामायिक करण्यासाठी बैठका / कार्यशाळा / सेमिनार आयोजित केले जातात.	पद्धतींमध्ये स्वतः सहभागी होतात.	करतात.

मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण : NEP-2020, NCERT / SCERT / NCF / SCF परिपत्रके

पुरावे :

• एकात्मिक वार्षिक अभ्यासक्रम आणि अध्यापन नियोजन / शाळा दिनदर्शिका.	• सभा / सेमिनार / कार्यशाळा यांचे दस्तावेजीकरण केलेले पुरावे.	• भारताचे ज्ञान एकत्रित करणारे नमुना पाठ नियोजन.	• विद्यार्थ्यांनी आयोजित केलेल्या प्रकल्पांचे पुरावे.
---	---	--	---

१.११.३ : शाळा वर्तमान घडामोडींची जागरूकता आणि समज तसेच स्थानिक समुदाय, राज्य, देश आणि जग सामोरे जात असलेल्या गंभीर समस्यांचे ज्ञान सुनिश्चित करते.

१) शाळा वरील समस्यांच्या निरकरणासाठी उपक्रमांची आखणी करते.	१) उपक्रमामध्ये विद्यार्थी, शिक्षक, पालक सहभागी होतात.	१) विद्यार्थी या समस्यांच्या तीव्रता कमी करण्यासाठी जागरूक राहून प्रकल्पांचे आयोजन करतात.	१) विद्यार्थ्यांच्या उपक्रमाची दखल जिल्हा, राज्य, राष्ट्रीय पातळीवर घेतली आहे.
--	--	---	--

मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण : NEP-2020, NCERT / SCERT / NCF / SCF परिपत्रके

पुरावे :

• शाळेचे नियोजन आणि उपक्रम	• विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी यांनी जनजागृतीसाठी केलेल्या उपक्रमांची यादी व नोंदी.	• विद्यार्थ्यांनी आयोजित केलेल्या जनजागृती कार्यक्रमाची व प्रकल्पांची यादी	• जिल्हा, राज्य, राष्ट्रीय पातळीवर उपक्रमांची दखल घेतल्याबाबतचा पुरावा
----------------------------	---	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>१.१२ : शिक्षकांच्या-आशय, संकल्पना, साहित्य, अध्यापन पद्धती इ. संबंधीचा अद्ययावतपणा व राज्य स्तरावरील शैक्षणिक योगदान.</b>			
<b>१.१२.१ : शिक्षक-आशय, संकल्पना, साहित्य, अध्यापन पद्धती इ. बाबत अद्ययावत राहतात.</b>			
१) शिक्षक विषयातील आशय, संकल्पना, नावीन्यपूर्ण अध्यापन पद्धती यांचे विविध स्रोतातून वाचन करतात व बदल जाणून घेतात.	१) शिक्षक वाचलेल्या माहितीचा अध्ययन-अध्यापनात वापर करतात व विद्यार्थ्यांना जाणून घेण्याविषयी प्रोत्साहन देतात.	१) शिक्षक वाचलेली माहिती केंद्र परिषदेमध्ये, तालुका व जिल्हा स्तर प्रशिक्षणात इतर शिक्षकांबरोबर सामायिक करतात.	१) शिक्षक विविध शैक्षणिक मासिके, वर्तमानपत्रे, यामध्ये शैक्षणिक बदल, आशय, शैक्षणिक साधने, उपाययोजना याविषयी लेखन करतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF, SCF संबंधित शाळा मंडळाने प्रकाशित केलेली परिपत्रके, संबंधित शाळा मंडळाने विकसित केलेली किंवा संदर्भित केलेली मूल्ये शिक्षणपुस्तिका, इंटरनेट, वर्तमानपत्रे, विविध मासिके.			
<b>पुरावे :</b>			
• विविध स्रोतांची यादी, टिप्पणे.	• पाठ नियोजनामधील नोंदी	• कार्यक्रम सामायिक साजरे करतानाचे फोटो, प्रमाणपत्र नोंदी	• शैक्षणिक मासिके, वर्तमानपत्रातील लेख, कात्रणे
<b>१.१२.२ : शिक्षक विविध स्तरावर अभ्यासक्रम, उपक्रम निर्मिती, मॉड्यूल निर्मिती, शैक्षणिक साहित्य निर्मिती, प्रशिक्षणात मार्गदर्शक म्हणून योगदान देतात.</b>			
१) शिक्षक शाळा स्तरावर मॉड्यूल, उपक्रम निर्मिती, शैक्षणिक साहित्य निर्मिती, नावीन्यपूर्ण योजना, प्रशिक्षणात मार्गदर्शक म्हणून योगदान देतात.	१) शिक्षक केंद्र/तालुका स्तरावर मॉड्यूल, उपक्रम निर्मिती, शैक्षणिक साहित्य निर्मिती, नावीन्यपूर्ण योजना, प्रशिक्षणात मार्गदर्शक म्हणून योगदान देतात.	१) शिक्षक जिल्हा स्तरावर मॉड्यूल, उपक्रम निर्मिती, शैक्षणिक साहित्य निर्मिती, नावीन्यपूर्ण योजना, प्रशिक्षणात मार्गदर्शक म्हणून योगदान देतात.	१) शिक्षक राज्य/राष्ट्रीय स्तरावर अभ्यासक्रम, उपक्रम निर्मिती, मॉड्यूल निर्मिती, शैक्षणिक साहित्य निर्मितीत, प्रशिक्षणात मार्गदर्शक म्हणून योगदान देतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, NCF, SCF, मार्गदर्शक तत्त्वे व परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
• योगदानातील नोंदी, फोटो, प्रमाणपत्र	• नोंदी, फोटो व प्रमाणपत्र	• नोंदी, फोटो व प्रमाणपत्र	• नोंदी, फोटो व प्रमाणपत्र



## क्षेत्र २ : पायाभूत सुविधा

### प्रस्तावना :

शाळेच्या परिणामकारक कामगिरीसाठी पायाभूत सुविधा या महत्त्वपूर्ण असतात. प्रत्येक शाळेस तिच्या गरजेनुसार या सुविधा निर्माण अथवा उपलब्ध झाल्या तर त्याचा थेट परिणाम हा विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्तावाढीवर होत असतो. हे जाणूनच आपण या क्षेत्रामध्ये पायाभूत सुविधांची उपलब्धता, त्याची पर्याप्तता व गुणवत्ता पाहणार आहोत. प्रवेश पात्र प्रत्येक मुलास शाळेत सहजपणे प्रवेश मिळाला पाहिजे यासाठी या सुविधा सर्वांसाठी अनुकूल असाव्यात जेणेकरून दिव्यांगांसाठी कोणतीही समस्या निर्माण होणार नाही. प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचा मागोवा घेण्यासाठी विद्यार्थी नोंदणी ठेवणे आवश्यक आहे. जेणेकरून सर्व वर्गांमध्ये विद्यार्थी संक्रमण दिसून येईल. याच्या उपक्षेत्राद्वारे पायाभूत सुविधांशी संबंधित सर्व प्रमुख पैलू निर्दर्शनास येतील आणि त्या अनुषंगाने सोप्या पद्धतीने संस्थांची अनुसरण प्रक्रिया पूर्ण करता येईल. उपलब्ध साधनांचा महत्तम वापर व उच्च दर्जा राखत पोषक वातावरणात अध्ययन घडून येणे सहज साध्य होईल.

एक जबाबदार व्यक्ती म्हणून विकसित होण्यासाठी प्रत्येक विद्यार्थ्याला ज्ञान, कौशल्ये आणि क्षमता आत्मसात करण्यासाठी शाळांनी अनुकूल व व्यक्तिमत्त्व विकासासाठी सर्वसमावेशक व सुरक्षित वातावरण निर्माण करून दिले पाहिजे. सर्व लिंगांनुसार व दिव्यांगांना सर्वसमावेशक आणि परिणामकारक अनुकूल शैक्षणिक वातावरण निर्मिती करून विद्यार्थ्यांना शिकण्यासाठी व शिक्षकांना शिकविण्यासाठी संधी उपलब्ध करून दिली पाहिजे. यासाठी विद्यार्थ्यांचा प्रवेश RTE-2009 नुसार सुलभ व रीतसर होणे गरजेचे आहे. योग्य स्तरावरील शाळेत जाण्याची वाजवी संधी मिळण्यासाठी सुरक्षित व व्यावहारिक वाहतूक व्यवस्था प्रदान करणे आणि शिक्षणाची सुलभता व परिणामकारकता वाढविण्याच्या दृष्टीने भौतिक सुविधा व वातावरणाची निर्मिती करणे.

पूर्वीपासून अस्तित्वात असलेल्या शाळांचा विस्तार करून शाळेच्या भौतिक सुविधा अद्ययावत करणे आवश्यक आहे आणि अस्तित्वात नसलेल्या ठिकाणी अतिरिक्त दर्जेदार शाळा बांधून विशेषत: मुलींसाठी, दिव्यांगांसाठी आणि वसतिगृहासाठी सुरक्षित आणि व्यावहारिक सुविधा उपलब्ध करून दिल्याने सर्वांना एक जबाबदार व्यक्ती म्हणून विकासाची संधी मिळेल.

### २.१ : वर्गखोल्या, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा आणि इतर खोल्या

२.१.१ : शिकण्यास पुरेशा अनुकूल वर्गखोल्या आहेत आणि शाळेने एका सत्रात विद्यमान पायाभूत सुविधांचे बळकटीकरण करण्याचे नियोजन केले आहे.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) शिक्षक व विद्यार्थीं यांच्या प्रमाणात वर्गखोल्या उपलब्ध आहेत.	१) सहशालेय उपक्रमा-साठी वर्गखोल्यांचा बहुउद्देशीय वापर केला जातो.	१) शाळेकडे ग्रंथालय, प्रयोगशाळा, मनोरंजक कार्यक्रमासाठी किमान एक तरी जादा	१) ग्रंथालय, विज्ञान कक्ष, संगणक कक्ष इ. साठी स्वतंत्र वर्गखोली आहे. २) सामुदायिक उपक्रमा-

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
२) शाळेत (अडथळाविरहित) प्रवेश करण्यास सुलभ वर्गखोल्या आहेत.	२) शालेय परिसराचा सहशालेय उपक्रमा- साठी उपयोग केला जातो.	वर्गखोली उपलब्ध आहे. २) विद्यार्थ्यांना बसण्यास आरामदायी व पुरेशी जागा उपलब्ध आहे. ३) वर्गखोली, व्हरांडा व जिना येथील जागा विद्यार्थ्यांना वावरण्यास सुरक्षित आहेत. (विशेषत : CWSN विद्यार्थ्यांसाठी)	साठी सर्व सोर्योंनीयुक्त हॉल उपलब्ध आहे. ३) शाळेच्या दर्शनी भागात दिशादर्शक फलक उपलब्ध आहे. ४) शाळा नेहमी पायाभूत सुविधांचा आढावा घेते. (विशेषत : CWSN विद्यार्थ्यांसाठी)

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020,, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके.

**पुरावे :**

• विद्यार्थी हजेरी, ८ अ उतारा	• फोटो	• वर्गखोल्या व इतर सुविधांची यादी, विद्यार्थी प्रमाणात पुरेशी जागा	• मालमत्ता रजिस्टर
----------------------------------	--------	---	--------------------

**२.१.२ : शाळेत मुले, मुली, ट्रान्स जेन्डर व CWSN यांचेसाठी पुरेशा प्रमाणात स्वतंत्र शौचालय उपलब्ध आहेत. स्वच्छतागृहासाठी मुबलक पाणी उपलब्ध असून सर्व स्वच्छतागृहे वापरण्यास योग्य आहेत.**

१) शाळेत मुले, मुली, ट्रान्स जेन्डर व CWSN यांचेसाठी पुरेशा प्रमाणात स्वतंत्र शौचालय उपलब्ध आहेत. २) Hand Wash स्टेशन अथवा हात धुण्याची सोय विशिष्ट जागी केली आहे.	१) स्वच्छतागृहाची नियमित देखभाल व स्वच्छता केली जाते. २) स्वच्छतागृहाच्या वापराबाबत सर्व विद्यार्थी दक्ष आहेत. ३) स्वच्छतागृहात पाण्याचा वापर काटकसरीने करतात. ४) CWSN विद्यार्थ्यांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोय उपलब्ध आहे.	१) स्वच्छतागृहाचा नियमित वापर करतात. २) स्वच्छतागृह दिवसातून किमान एकदा स्वच्छ केले जाते. त्यासाठी पुरेसे पाणी उपलब्ध आहे. ३) स्वच्छतागृहाची वेळोवेळी देखभाल व दुरुस्ती केली जाते.	१) शाळेकडे परिपूर्ण सुविधा व वाहत्या पाण्यासह स्वच्छतागृह उपलब्ध आहे. २) शाळेने स्वच्छतादूताची नेमणूक केली आहे. ३) स्वच्छतागृह नियमित वापराबाबत स्वच्छतादूतामार्फत जाणीवजागृती केली आहे.
---	---	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३, परिपत्रके			
<b>पुरावे :</b>			
• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, फोटो	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, देखभाल दुरुस्ती रजिस्टर	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, पालक भेट रजिस्टर, फोटो इ.
<b>२.१.३ : शाळेत ग्रंथालय सुविधा उपलब्ध आहे. नसेल तर समाज सहभाग/इतर संस्थेकडील ग्रंथालय/शेजारील ग्रंथालयांचा वापर करतात.</b>			
१) शाळेत स्वतंत्र ग्रंथालय आहे. नसेल तर ग्रंथालय पेट्यांचा वापर केला जातो. २) ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांच्या प्रमाणात पुरेशी पुस्तके उपलब्ध आहेत.	१) शाळेत ग्रंथालयातील पुस्तकांची देवाण-घेवाण रजिस्टरमध्ये नोंद घेतली जाते. २) ग्रंथालयामध्ये सर्व धर्म, जात, वंश, लिंग इत्यादी बाबींचा आदर करणाऱ्या पुस्तकांचा समावेश आहे. ३) शिक्षक व विद्यार्थी ग्रंथालयातील पुस्तकांचा वापर नियमितपणे करतात. ४) किमान ५० टक्के विद्यार्थी पुस्तके वाचन करतात. ५) शाळा मासिक/साप्ताहिक यांची वर्गणीदार आहे.	१) शाळेत स्वतंत्र ग्रंथालय व वाचन खोली उपलब्ध आहे. २) ग्रंथालयातील पुस्तके विद्यार्थ्यांच्या गरजेनुसार वयोगटानुसार अद्ययावत ठेवली जातात. ३) ग्रंथालयातील पुस्तकांचा वापर अध्ययन-अध्यापनात केला जातो. ४) किमान ७५ टक्के विद्यार्थी पुस्तके वाचन करतात. ५) विशेष गरजा असलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी ऑडिओ बुक, ब्रेल बुक इ. उपलब्ध आहेत.	१) शाळेत विद्यार्थ्यांसाठी व शिक्षकांसाठी आंतरजाल, ई-पुस्तक, डिजिटल साहित्य उपलब्ध आहे. २) ग्रंथालयातील सुविधेबाबत विद्यार्थ्यांच्या सूचनेचा विचार केला जातो. ३) पालक ग्रंथालयाचा वापर करतात. ४) ग्रंथालयासाठी लोकसंहारातून पुस्तके भेट दिली जातात. ५) सर्व विद्यार्थी ग्रंथालयाचा नियमितपणे वापर करतात. ६) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी यांच्या गरजेनुसार वेळोवेळी पुस्तके खरेदी केली जातात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, मुद्रा क्र. २.८, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३, परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>पुस्तक देवाण-घेवाण नोंद रजिस्टर</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नमुना नंबर ५/३३ मधील नोंदी ग्रंथालय नोंद रजि.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>राबवलेल्या उपक्रमांचे फोटो, ऑडिओ बुक, ब्रेल बुक इ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ई-बुक्स, पुस्तक प्रमाण – प्रति विद्यार्थी ५ पुस्तके, प्रति शिक्षक २५ पुस्तके</li> </ul>
<b>२.१.४ : भाषा/गणित/विज्ञान इ. विषयासाठी अद्ययावत व सुसज्ज प्रयोगशाळा उपलब्ध आहे</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>भाषा/गणित/विज्ञान प्रयोगशाळा उपलब्ध आहे.</li> <li>भाषापेटी, विज्ञानपेटी, गणितपेटी उपलब्ध आहे.</li> <li>शाळेत भाषा कोपरा, विज्ञान कोपरा, गणित कोपरा आहे.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>विज्ञानपेटी, गणितपेटी यांचा वापर अध्ययन-अध्यापनात केला जातो.</li> <li>प्रयोगशाळेतील साहित्य वापरून प्रयोग केले जातात. विद्यार्थ्यांना प्रयोग करण्याची संधी दिली जाते.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>सुसज्ज प्रयोगशाळा शाळेकडे उपलब्ध आहे.</li> <li>विद्यार्थी व शिक्षक यांना प्रयोगशाळेतील विविध रसायने व साहित्य वापराचे ज्ञान आहे.</li> <li>दिव्यांग विद्यार्थ्यांना इतर विद्यार्थ्यांच्या मदतीने ज्यास्त वेळ देऊन प्रयोग करण्याची संधी दिली जाते.</li> <li>शाळेत गणित व विज्ञान मंडळाची स्थापना केली आहे.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>प्रयोगशाळेत पूर्ण वेळ प्रयोगशाळा परिचारक यांची नियुक्ती केली आहे. नसल्यास पर्यायी व्यवस्था केली आहे.</li> <li>प्रयोगशाळेत सर्व सुरक्षितता दर्शविणारे फलक लावले आहेत.</li> <li>प्रयोगशाळा सुरक्षिततेचे सर्व निकष शाळा पूर्ण करते.</li> <li>प्रयोगशाळेबाबत विद्यार्थी व शिक्षक यांचे अभिप्राय घेतले जातात.</li> </ol>
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020,, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>विज्ञानपेटी, गणितपेटी, भाषापेटी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थी उपस्थिती हजेरी, प्रयोग यादी प्रयोग साहित्य यादी, प्रयोग नोंद रजि.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रयोगशाळा माहिती पत्रक (Lab Manuals)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कृती आराखडा, प्रयोगवह्या, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.</li> </ul>

**२.१.५ : शाळा आणि शालेय व्यवस्थापन यांना साहाय्यभूत होण्यासाठी संगणक व सुविधेचा वापर केला जातो.**

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) शिक्षक व विद्यार्थी यांच्या उपयोगासाठी पुरेशा प्रमाणात संगणक व सुविधा उपलब्ध आहे.	१) शिक्षक व विद्यार्थी संगणक व ICT चा अध्ययन-अध्यापनात वापर करतात. २) शाळेत आंतरजाल सुविधा (इंटरनेट) उपलब्ध आहे.	१) शाळा अध्ययन-अध्यापनासाठी ई-साहित्याचा वापर करते. २) शाळा CWSN विद्यार्थ्यांचे शिकणे सुलभ व्हावे यासाठी अद्ययावत उपकरणांचा वापर करते.	१) पालक सहभागातून संगणक व ICT सुविधेची बळकटीकरण केले जाते. २) शाळा सातत्याने संगणक व ICT सुविधेची देखभाल व दुरुस्ती करते. ३) शाळेने विद्या अमृत पोर्टलवर व्हिडिओ अपलोड केले आहेत.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, मुददा क्र. २३ व २४, RTE-2009 मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३ परिपत्रके

**पुरावे :**

• शालेय वेळापत्रक, संगणक संख्या – १) अध्यापनासाठी २) प्रशासकीय कामासाठी	• विद्यार्थी नोंदी, शालेय वेळापत्रक	• ई-साहित्य अभ्यासक्रम, विविध शैक्षणिक फोटो	• शाळेची वेबसाईट, सुविधा, पालक संपर्क व्यवस्था, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.
---	-------------------------------------	---	--

**२.१.६ : कला, शिल्पकला, नृत्य, नाट्य, विविध मंडळे/कलब यासाठी शाळेत पुरेशी जागा/खोल्या आहेत.**

१) शाळा वर्गखोलीचा विविध कलागुणांसाठी वापर करते.	१) शाळेतील वर्गखोलीची रचना व वापर विविध कलाप्रकारांनुसार केला जातो. २) कलागुणांच्या वापरासाठी असणाऱ्या खोल्या चांगल्या स्थितीत आहेत.	१) शाळेत विविध कलब स्थापन केले आहेत. २) शाळेतील विद्यार्थी विविध उपक्रमात नियमितपणे सहभागी होतात. ३) कला, शिल्पकला, नृत्य, नाट्य, विविध	१) शाळेत खुल्या जागेचा वापर विविध सहशालेय उपक्रमासाठी केला जातो. २) विद्यार्थ्यांच्या वयानुसार शाळेत विविध कलागुणांसाठीचे साहित्य उपलब्ध
--	---	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		मंडळे यांचे आयोजन करत असताना अध्ययन-अध्यापनात बाधा येऊ नये म्हणून काळजी घेतली जाते.	असून त्याचा वापर प्रभावीपणे केला जातो.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. २२, RTE 2009 मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके

**पुरावे :**

• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, फोटो	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, फोटो	• विद्यार्थी प्रमाणपत्रे	• शाळेचे उपक्रम आयोजनाचे नियोजन व कृती आराखडा, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, फोटो
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--

## २.२ : मुख्याध्यापक कार्यालय, कर्मचारी कक्ष व प्रशासकीय कार्यालय

**२.२.१ : शाळेमध्ये आवश्यकतेनुसार प्राचार्य/मुख्याध्यापक, कर्मचारी आणि प्रशासनासाठी पुरेशी जागा आहे.**

१) शाळेमध्ये मुख्याध्यापक कार्यालय आहे.	१) मुख्याध्यापक, शिक्षक व शाळेमध्ये प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी पुरेशी जागा उपलब्ध आहे.	१) मुख्याध्यापक कार्यालय व्यतिरिक्त शिक्षकांसाठी व कर्मचाऱ्यांसाठी स्वतंत्र कक्ष उपलब्ध आहेत.	१) मुख्याध्यापक कक्ष व इतर कक्ष स्वच्छ सुंदर, आकर्षक व कलात्मकदृष्ट्या सजवलेले आहेत (माझे कार्यालय सुंदर कार्यालय) २) शाळेचे कार्यालय ICT ने सज्ज आहे. ३) कार्यालयामध्ये शालेय समित्यांचे फलक लावलेले आहेत.
---	---	---	---

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. २३ व २६, RTE 2009 मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके

**पुरावे :**

• फोटो	• फोटो	• फोटो	• फोटो
--------	--------	--------	--------



स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>२.३ : आरोग्य सेवा आणि व्यवस्थापन</b>			
<b>२.३.१ : विद्यार्थ्यांच्या शारीरिक व मानसिक आरोग्यासंबंधी शाळेला जाणीव असून आरोग्य सेवा आणि व्यवस्थापन सुविधा उपलब्ध आहेत.</b>			
<p>१) प्रथमोपचार पेटी आहे.</p> <p>२) आपत्कालीन परिस्थितीत आवश्यक औषधपुरवठा केला आहे.</p> <p>३) दर्शनी भागात आपत्कालीन वैद्यकीय क्रमांक प्रकाशित केले आहेत.</p> <p>४) शाळेने दर्शनी भागात तंबाखू मुक्त परिसर असा फलक लावला आहे.</p>	<p>१) वार्षिक आरोग्य तपासणी केली आहे.</p> <p>२) शिक्षक व विद्यार्थी यांनी प्रथमोपचाराचे प्रशिक्षण घेतले आहे.</p> <p>३) आरोग्यसेविका / सेवकामार्फत प्रतिबंधात्मक तपासणी केली जात आहे.</p> <p>४) लसीकरण केले आहे.</p> <p>५) शाळेने तंबाखू मुक्त परिसर घोषित केला आहे.</p>	<p>१) आरोग्य तपासणीचे अहवाल पालकांच्या निर्दर्शनास आणून चर्चा केली जाते.</p> <p>२) पालकांच्या सूचना, विद्यार्थी आरोग्यविषयक तक्रारी समर्थनासह अद्ययावत नोंदी केल्या जातात व पूर्तीता केली जाते.</p> <p>३) मानसिक, शारीरिक आरोग्यासाठी समुपदेशन यंत्रणा उपलब्ध आहे.</p> <p>४) सर्व विद्यार्थ्यांचे 'आभाकार्ड' (ABHA) काढले आहे.</p> <p>५) तंबाखू मुक्त शाळा प्रमाणपत्र प्राप्त केले आहे.</p>	<p>१) शाळेत आरोग्य सुधारणेला प्राधान्य असून त्याची अंमलबजावणी सुरु आहे.</p> <p>२) शाळेत हेल्थ अँड वेलनेस क्लब उपलब्ध आहे तसेच सामाजिक व शालेय आरोग्यासाठी सेवा पुरविली जाते.</p> <p>३) शाळेत प्राथमिक आरोग्य केंद्र किंवा तत्सम रुग्णालयाशी कराराद्वारे आरोग्यसेवक/सेविका उपलब्ध आहे.</p> <p>४) सॅनिटरी पॅड मशीनद्वारे पुरवले जातात.</p>
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, मुद्दा क्र. १.९ व २.९, RTE - कायदा, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३, परिपत्रके</b>			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रथमोपचार पेटी, औषधांची यादी, वैद्यकीय क्रमांक डिस्प्ले</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थी आरोग्य पत्रके, शेरे बुक फोटो, लसीकरण यादी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आभाकार्ड, समुपदेशन अहवाल</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वेलनेस क्लब, करार पत्रक, सॅनिटरी पॅड वेडिंग मशीन फोटो</li> </ul>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>२.४ : पाणी, स्वच्छता सुविधा आणि कचरा व्यवस्थापन</b>			
<b>२.४.१ : शाळा स्वच्छता आणि स्वच्छतेविषयी जाणीवजागृतीस चालना देते.</b>			
१) शालेय परिसर स्वच्छ ठेवला आहे.	१) स्वच्छतेसाठी पुरेशा प्रमाणात स्वच्छता साहित्य साबण, जंतुनाशक, झाडू, ब्रश, बादल्या आणि मग इत्यादी साहित्य उपलब्ध आहे.	१) पुरुष व महिला यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह असून तसे बोर्ड लावलेले आहेत.	१) मासिक पाळी व्यवस्थापन (MHM) अंतर्गत मुलींसाठी सॅनिटरी पॅड डिस्पेन्सर आहे. २) नियमितपणे पाणी व स्वच्छतेबाबत शाळा व्यवस्थापन समितीद्वारा तपासणी केली जाते. ३) शैचालय स्वच्छ करण्यासाठी स्वच्छक (स्वीपर) नेमले आहेत.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. १.२ व ४.२३, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके

**पुरावे :**

• छायाचित्रण पुरावा	• छायाचित्रे	• स्वच्छता तपासणी अहवाल	• छायाचित्र, प्रमाणपत्र, शेरे बुकातील नोंदी,
---------------------	--------------	-------------------------	--

**२.४.२ : शाळेत पिण्याचे सुरक्षित पाणी आणि पुरेशा स्वच्छतेच्या सुविधा उपलब्ध आहेत.**

१) शाळामध्ये पिण्यायोग्य पाण्याची सुविधा आहे.	१) शाळामध्ये पिण्यासाठी व वापरण्यासाठी स्वतंत्र पाणी व्यवस्था आहे. २) शाळेमध्ये सांडपाणी व्यवस्था आहे.	१) पाण्याची गुणवत्ता चाचणी वेळोवेळी केली जाते. २) साठवलेल्या पाण्याच्या साधनांची वेळोवेळी स्वच्छता केली जाते.	१) जलशुदूर्धीकरण यंत्र सुविधा आहे. २) विद्यार्थी संख्येनुसार नळ संख्या उपलब्ध असून सहज वापरता येतील अशी रचना आहे.
---	---	--	--



स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		३) पाण्याची निर्जतुकीकरणाची साधने उपलब्ध आहेत. उदाहरणार्थ : फिल्टर, जंतुनाशक औषधे.	३) पिण्याचे पाणी, पुरेशी स्वच्छता, कचरा व्यवस्थापन इत्यादीचे समितीमार्फत तपासणी केली जाते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, मुद्दा क्र. १.२ व ४.२३, RTE-2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३, परिपत्रके

**पुरावे :**

• छायाचित्र पुरावा	• छायाचित्रे	• छायाचित्रे, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• पाणी गुणवत्ता तपासणी अहवाल
--------------------	--------------	--	---------------------------------

#### २.५ : शालेय फर्निचर

**२.५.१ : शाळेमध्ये पुरेसे सुरक्षित, आरामदायक वयोमानानुसार आणि आकर्षक रचना केलेले फर्निचर आहे.**

१) विद्यार्थी आणि शिक्षक संख्येनुसार पुरेसे फर्निचर उपलब्ध आहे.	१) फर्निचर सुरक्षित व आरामदायक, आकर्षक आहे.	१) सहशालेय उपक्रमांच्या आयोजनासाठी शाळेकडे अतिरिक्त फर्निचर उपलब्ध असून त्याचा योग्य वापर केला जातो.	१) आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी साहित्यामध्ये दुरुस्ती/बदल केला जातो. २) SMC मार्फत फर्निचरचा आढावा घेतला जातो. ३) CWSN विद्यार्थ्यां-साठी फर्निचर उपलब्ध आहे.
---	---	--	--

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. ३.४ व ४.२६, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके

**पुरावे :**

• फोटो, रजि. नं. ४/३२	• फोटो रजि. नं. ४/३२ प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• फोटो व साहित्य ठेवण्याची जागा	• दिव्यांग विद्यार्थी साहित्य वापरतानाचे फोटो
-----------------------	--	---------------------------------	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>२.६ : सुरक्षा तरतुदी आणि आपत्ती व्यवस्थापन</b>			
<b>२.६.१ : शाळेमध्ये प्रकाश आणि वायुवीजन व्यवस्था आहे.</b>			
१) वर्गखोल्यांमध्ये पुरेशी प्रकाश व्यवस्था आहे. २) सर्व उपकरणे कार्यरत आहेत.	१) वर्गखोल्यांमध्ये नैसर्गिक प्रकाशव्यवस्था आणि खिडक्या आहेत. २) सर्व वर्गखोल्यात हवा व वातावरण हवेशीर आहे. ३) विजेची उपकरणे सुरक्षित हाताळण्या-संदर्भात प्रशिक्षणाचे आयोजन केले आहे.	१) वर्गखोल्या उत्साहवर्धक होणेसाठी आकर्षक रंगात रंगवलेल्या आहेत. २) वर्गामध्ये प्रकाश व वायुवीजन व्यवस्थेसाठी योग्य क्षमतेचे दिवे व पंखे लावले आहेत.	१) शाळेची संपूर्ण इमारत हवेशीर आणि अध्ययनास पूरक वातावरण निर्माण करणारी आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> RTE-2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून, २०१३, परिपत्रके पुरावे :			
• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, प्रशिक्षण नोंद	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, फोटो	• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा
<b>२.६.२ : शाळेत अग्निसुरक्षा उपाययोजना केल्या आहेत.</b>			
१) अग्निशामक यंत्र उपलब्ध आहे.	१) अग्निशामक यंत्र वापरण्याचे निर्देश भिंतीवर लावलेले आहेत.	१) शिक्षक कर्मचारी आणि विद्यार्थी यांना अग्निशामक यंत्र वापरण्यासाठीचे प्रशिक्षण दिले आहे.	१) आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण दिले आहे. २) अग्निजन्य पदार्थाची यादी शाळेत लावलेली आहे. ३) अग्निशमन यंत्राची निगा राखली जाते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३, परिपत्रके			
पुरावे :			
• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• आपत्कालीन प्रशिक्षण	• शाळा सुरक्षितता प्रमाणपत्र	• प्रशिक्षणाशी संबंधित पुरावे प्रत्यक्ष भेटीद्वारे पडताळणी अग्निशमन यंत्राची पडताळणी

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>२.६.३ : आपत्ती व्यवस्थापनासाठी प्रभावी उपाययोजना केल्या आहेत. शाळेची स्वतःची आपत्कालीन सज्जता योजना आहे व प्रत्येक वर्गात ठळकपणे प्रदर्शित केली आहे.</b>			
१) आपत्ती व्यवस्थापना-साठी शाळेने योजना विकसित केली आहे.	१) शाळेने प्रत्येक वर्गात स्वतःची आपत्ती व्यवस्थापन सज्जता योजना ठळकपणे प्रदर्शित केली आहे.	१) शाळा वर्षातून किमान दोन वेळा आपत्ती व्यवस्थापन प्रात्यक्षिक राबवते.	१) आपत्ती व्यवस्थापना-संबंधी जनजागृती म्हणून नावीन्यपूर्ण उपक्रम राबवते. २) विद्यार्थी समाजामध्ये आपत्ती व्यवस्थापनसंबंधी जनजागृती करतात.

**मार्गदर्शक तत्त्व/धोरण :** NEP-2020, संबंधित शाळा मंडळ आणि शासनाने जारी केलेली परिपत्रके, NCERT ची आपत्ती व्यवस्थापन पुस्तके, NDMA 1016 ची मार्गदर्शक तत्त्वे, सुरक्षा चेक लिस्ट (सूची ४), मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३.

**पुरावे :**

• आपत्ती व्यवस्थापन कृती आराखडा	• सुरक्षा प्रमाणपत्र, छायाचित्रे	• प्रात्यक्षिकांचे छायाचित्र, प्रशिक्षणाचे पुरावे	• उपक्रमांची नोंद, शाळेची आपत्ती व्यवस्थापन कृती आराखडा, छायाचित्रे व्हिडिओ, फोटो
---------------------------------	----------------------------------	---	---

### २.७ : पर्यावरणपूरक शाळा

**२.७.१ : शाळा पर्यावरणपूरक पद्धतीचे पालन करते. शिक्षक, विद्यार्थी, पालक, समाज, पर्यावरणाचे संवर्धन करण्यासाठी कार्यशाळा/उपक्रम आयोजित करते. शाळा हवामान बदल, सेंद्रिय जीवनशैलीचा समावेश करण्यासाठी एकत्र येऊन जागरूकता निर्माण करते.**

१) शालेय परिसरात हिरवीगार झाडे/हिरवळ उपलब्ध आहे.	१) शालेय परिसरात हिरवी झाडे व त्यांची जोपासना/पोषण होण्यासाठी सुयोग्य नियोजन केलेले आहे.	१) शाळा पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन यासाठी विविध उपक्रम राबविते.	१) इको कलबची स्थापना केली आहे. २) कचच्यावर प्रक्रिया करून सेंद्रिय खत निर्मिती केली जाते.
२) शाळेकडून ओला कचरा व सुका कचरा यांचे विलगीकरण केले जाते.	२) शाळेत कंपोस्ट खत निर्मिती खड्डा आहे. ३) शाळेने पर्यावरण	२) कार्बन वाढ, तापमान वाढ, हवामान बदल, सेंद्रिय जीवनशैली इ. बाबत शाळा व समाज	३) वीज बचत करण्यासाठी आठवड्यातून किमान १ तास वीज बंद

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	जाणीवजागृतीबाबत उपक्रमाचा अंतर्भाव केला आहे.	एकत्र येऊन जागरूकतेबाबत उपक्रम राबवितात.	उपक्रम राबविला जातो.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. ४, २७, ४.२८ व ११.८, RTE 2009, पर्यावरण नियमावली, विज्ञान व पर्यावरण केंद्राची मार्गदर्शक तत्त्वे.

**पुरावे :**

• प्रत्यक्ष पुरावे, वेगवेगळ्या रंगाच्या कचराकुऱ्या	• उपक्रम व छायाचित्र, प्रत्यक्ष पुरावे	• उपक्रम व छायाचित्र	• इको क्लब उपक्रम व छायाचित्र
--	--	----------------------	-------------------------------

**२.७.२ : शाळा ऊर्जा बचतीसाठी LED प्रकाश/सौरऊर्जेचे वापर, टाकाऊ वस्तूचे व्यवस्थापन/पुनर्वापर, जल पुनर्भरण व प्लास्टिक मुक्तीसाठी विविध उपक्रमांचे आयोजन करते.**

१) शाळा ऊर्जा बचतीसाठी कमी विद्युतवर चालणारी उपकरणे वापरते. उदा. LED बल्ब, एनर्जी सेवर उपकरणे, ५ स्टार उपकरणे.	१) शाळा विद्यार्थ्यांकडून ऊर्जा, पाणी व कचरा व्यवस्थापन यांचे नियोजन करून योग्य प्रकारे अंमलबाजवणी करून घेते.	१) शाळा समाज सहभागातून ऊर्जा, पाणी, कचरा व्यवस्थापन याबाबतीत जाणीवजागृतीचे उपक्रम राबवते.	१) शाळा सौर विद्युतचा वापर करते. २) अपारंपरिक ऊर्जा, सेंद्रिय शेती, जल पुनर्भरण, प्लास्टिक मुक्ती व पुनर्वापर, सांडपाणी व्यवस्थापन इ. उपक्रमाची प्रभावी अंमलबाजवणी करते.
--	---	---	--

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. ४.२७ व ४.२८, परिपत्रके

**पुरावे :**

• विद्युत उपकरणे	• उपक्रम फोटो	• उपक्रम फोटो	• उपक्रम फोटो
------------------	---------------	---------------	---------------

**२.७.३ : शाळेकडे प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजनेसाठी स्वतंत्र स्वयंपाकगृह असून परसबाग/किचन गार्डनमधील सेंद्रिय/नैसर्जिक पद्धतीने पिकविलेल्या भाजीपाल्याचा वापर करतात.**

१) शाळेत स्वयंपाकगृह आहे. २) स्वयंपाकगृहात आहार शिजवण्यासाठी व वितरणासाठी पुरेशी भांडी आहेत.	१) स्वयंपाकगृहासाठी स्वतंत्र खोली असून विद्यार्थी जेवणाची जागा व परिसर स्वच्छ ठेवला जातो. २) परसबाग/किचन	१) स्वयंपाकगृह व धान्य साठवण्याची जागा स्वतंत्र असून स्वच्छता ठेवली जाते. २) परसबाग/किचन गार्डनमधील भाजीपाला	१) स्वयंपाकगृह स्वतंत्र खोली असून अग्निसुरक्षेची योग्य ती खबरदारी घेतली जाते. २) धान्य साठवण्याची खोली हवेशीर/स्वच्छ
--	--	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
३) शाळेकडे परसबाग / किचन गार्डनचे नियोजन केले आहे.	२) परसबाग / किचन गार्डनमध्ये भाजीपाला पिकविला जातो.	गार्डनमधील भाजीपाला सेंद्रीय / नैसर्गिक पद्धतीने पिकविला जातो. ३) पूरक पोषणमूल्ये मिळतील अशा प्रकारचा आहार दिला जातो.	व निर्जनकारण केली जाते. ३) विद्यार्थ्यांना सेंद्रिय शेतीबाबत प्रत्यक्ष अनुभव दिला जातो. ४) शाळा सेंद्रिय शेतीबाबत पालक व समाजाला प्रोत्साहन देते. ५) परसबागेतील पिकवलेला अतिरिक्त भाजीपाला समाजात विकला जातो.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : अन्नसुरक्षेबाबत FSSAI मार्गदर्शक तत्त्वे, NEP-2020 मुद्रा क्र. ४.२७ व ४.२८

पुरावे :

• प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• परसबाग फोटो, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• उपक्रम फोटो, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा	• उपक्रम फोटो, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा
-------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

#### २.८ : क्रीडांगण आणि क्रीडा सुविधा

२.८.१ : विद्यार्थ्यांमध्ये इनडोअर आणि आउटडोअर खेळ, योग, व्यायामविषयक जाणीव असून यासाठीची आवश्यक उपकरणे शाळेत उपलब्ध आहेत. दिव्यांगासाठी स्वतंत्र सोय आहे.

१) शाळेकडे स्वतःचे क्रीडांगण उपलब्ध आहे. नसल्यास पर्यायी व्यवस्था आहे.	१) खेळाची मैदाने आखलेली आहेत. २) योगविषयक जाणीव असून प्रात्यक्षिक घेतले जाते.	१) विविध खेळांची क्रीडांगणे आखली आहेत किंवा त्याची मापे शाळेच्या दर्शनी भागात लावली आहेत. २) शाळेत शाळा अंतर्गत किंवा आंतरशाळा क्रीडास्पर्धा आयोजित केल्या जातात.	१) विद्यार्थ्यांना खेळाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी प्रशिक्षकाची उपलब्धता आहे. २) शाळेत दिव्यांगासाठी क्रीडा सुविधा उपलब्ध आहे. ३) शाळेतील खेळांडूनी जिल्हा, राज्य, राष्ट्र स्तरापर्यंत प्रावीण्य मिळवली आहे. ४) विविध क्रीडा मंडळे
२) क्रीडा खोली उपलब्ध असून आवश्यकतेनुसार क्रीडा साहित्य उपलब्ध करून दिले जाते, नोंदी ठेवल्या जातात.	३) डिजिटल तंत्रज्ञानाचा वापर करून खेळ, खेळांडू, नियम, स्पर्धा, खेळांची रचना याविषयी विद्यार्थ्यांची समज विकसित केली जाते.	३) क्रीडा तज्ज्ञ मार्गदर्शकांचा उपयोग शाळेतील विद्यार्थ्यांना	

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
घेतला आहे.	४) शाळेने विविध क्रीडा प्रकारात केंद्र स्तरावर बक्षिसे मिळवली आहेत.	करून दिला जातो. ४) शाळेने विविध क्रीडा प्रकारात तालुका स्तरावर बक्षिसे मिळवली आहेत.	सामाजिक संस्था युवा मंडळ यांचे संयुक्त विद्यमाने शाळेत किंवा शाळेच्या मैदानावर क्रीडा स्पर्धा आयोजित केल्या जातात. ५) समूह शाळा अंतर्गत इतर शाळेतील क्रीडा साहित्याचा वापर केला जातो. (लागू असल्यास)

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. ३.२, RTE 2009, मूलभूत सुविधा निकष शासन निर्णय दि. २९ जून २०१३, परिपत्रके

**पुरावे :**

• शालेय वेळापत्रक, फोटो, क्रीडांगण नियोजन	• क्रीडाखोली, क्रीडा रजिस्टर	• क्रीडा प्रमाणपत्रे, शिल्ड, अहवाल, फोटो	• मार्गदर्शकाची निमंत्रण पत्रे, खेळाडू प्रमाणपत्रे, वेळापत्रक फोटो
---	------------------------------	--	--

### २.९ : वसतिगृहे (केवळ निवासी शाळा आणि मुले आणि मुलींसाठी)

२.९.१ : निवासी शाळेत पुरेशा खोल्या/वसतिगृहे, मनोरंजनाची जागा, शौचालये, पिण्याचे पाणी ठिकाण, वार्डन, कर्मचारी निवासस्थान, अभ्यांगत खोली, कपडे धुण्याची खोली, धान्यकोठी, कॉमन रूम, अतिरिक्त खोली उपलब्ध आहे.

१) पायाभूत व बोर्डिंग सुविधा उपलब्ध आहे. २) मुले वा मुलींसाठी वेगवेगळ्या इमारती आहेत. ३) शयनगृहे उपलब्ध आहेत. ४) पिण्यासाठी, स्वयंपाकसाठी आणि स्वच्छतागृहांसाठी पुरेसे	१) शौचालय, बाथरूम, वॉशबेसिन, मुतारी, विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात उपलब्ध आहे. (शासकीय निकषाप्रमाणे) २) वैयक्तिक व सामूहिक वापरासाठी पायाभूत सुविधा उपलब्ध आहेत.	१) दैनिक स्वच्छता व इतर जबाबदाच्या शासकीय निर्देशानुसार नेमून दिल्या आहेत. २) अभ्यांगत व अतिथीसाठी गेस्टरूम उपलब्ध आहे. ३) वसतिगृहातील खोल्या, स्वयंपाक घर, स्वच्छतागृह,	१) वसतिगृहामध्ये विद्यार्थ्यासाठी टीव्ही कॉर्नर, ग्रंथालय, खेळासाठी सामूहिक खोली उपलब्ध आहे. २) इंटरनेट वापरासह संसाधन कक्ष ३) अतिथिगृह, Loundri Room, आणि दैनिक वापरतील सुविधा
---	--	--	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<p>पाणी उपलब्ध आहे.</p> <p>५) वायुवीजन व पुरेशी प्रकाश व्यवस्था उपलब्ध आहे.</p> <p>६) वॉर्डन उपलब्ध असून त्यांचे संपूर्ण वसतिगृहावर लक्ष आहे.</p>	<p>३) पाणी, साबण, हॅन्डवॉशची सुविधा स्वच्छतागृहात उपलब्ध आहे.</p> <p>४) स्वच्छतागृहासाठी वीज/जनरेटर सुविधा आहे.</p> <p>५) सुरक्षा संदर्भात नियमांचे पालन करून सुरक्षा रक्काची नेमणूक केली आहे.</p>	<p>धान्याचे कोठार, परिसर यांची देखभाल, दुरुस्ती केली जाते.</p>	<p>उपलब्ध आहे.</p> <p>४) सर्व सुविधा वापरत असून त्या सुस्थितीत आहेत.</p> <p>५) सोलर सिस्टिम उपलब्ध असून ती वापरात आहे.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** POCSO, ॲक्ट, निवासी शाळासाठी SOP सलंग्न परिपत्रके, MOE ची सुरक्षा मार्गदर्शक तत्त्वे, NEP 2020

**पुरावे :**

- प्रत्यक्ष पुरावे
- सुरक्षा रक्कक नेमणूक पत्र
- छायाचित्र, वेळापत्रक, देखभाल रजिस्टर.
- लॉगबुक रजिस्टर, प्रत्यक्ष पुरावा.

#### २.९.२ : मुर्लीच्या वसतिगृहामध्ये Sanitary Pad, Vending Machine, Incinerator सुविधा उपलब्ध असून स्वच्छता संस्कृती जोपासली जाते.

१) नियमितपणे पाण्याच्या टाक्या साफ करतात.	१) सफाई कामगाराकडून स्वच्छता देखरेखीचे वेळापत्रक (दैनंदिन साप्ताहिक, मासिक) तयार करतात.	१) ऋतुनुसार स्वच्छ व सुरक्षित पाण्याचे नियोजन केले जाते.	१) निवासी शाळा / वसतिगृहात स्वच्छता संदर्भातील धोरणाद्वारे देखभाल व पुनरावलोकन केले जाते.
२) स्वच्छ पाणीपुरवठा उपलब्ध आहे.	२) शयनगृह, मनोरंजक हॉल, अभ्यागत खोली, कार्यालय, पिण्याचे पाणी क्षेत्र, बेसिन, मुतारी, Sanitary Fitings, फरशी, मजले, भिंती, कोपरे, डस्टबिन, दरवाजे, खिडक्या इ. चे सफाई	२) सुरक्षा व सुरक्षितता समितीद्वारे देखभालीचे निरीक्षण केले जाते, पुनरावलोकन नियमितपणे केले जाते.	२) विद्यार्थी व कर्मचारी पर्यावरणपूरक स्वच्छता कार्यक्रमाचे महत्त्व जाणून उपयोजन करतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
ठेवली जाते. ५) पिण्याच्या पाण्याची जागा स्वच्छ व कोरडी ठेवली जाते. ६) कपडे व भांडी धुण्याची जागा नियमितपणे स्वच्छ व कोरडी ठेवली जाते. ७) वर्षातून एकदा पिण्याच्या पाण्याची तपासणी केली जाते. ८) शाळेत Sanitary Pad उपलब्ध आहेत.	कामगारामार्फत स्वच्छता ठेवली जातात. ३) प्रत्येकाच्या भूमिका व जबाबदाच्यांचे चार्ट तयार आहेत. ४) देखभाल रजिस्टर तयार आहे. ५) आरोग्य तपासणी अभिलेखे उपलब्ध आहेत. ६) स्वच्छताविषयक कर्मचाच्यांसाठी क्षमता वृद्धी कार्यक्रम राबविला जातो. ७) कर्मचारी कार्य व जबाबदारीचे जाणीवपूर्वक पालन करतात.	५) सफाई कामगारांना संरक्षणात्मक साधनासह प्रशिक्षण दिले जाते. ६) इको फ्रेंडली द्वारे कचन्याचे व्यवस्थापन केले जाते. ७) स्वच्छता विषयक समित्यांचे रजिस्टर अद्वयावत केले जाते. ८) दैनंदिन स्वच्छता विषयक अहवाल ठेवले जातात. ९) विद्यार्थी व कर्मचारी यांच्यासाठी स्वच्छता विषयक विविध उपक्रमांची आखणी केली जाते.	सभोवतालची स्वच्छता संस्कृती जोपासतात. ४) स्वच्छताविषयक व दुरुस्तीविषयक वेळापत्रक, सूचना फलक, घोषवाक्ये इ. दर्शनी भागात प्रदर्शित केलेले आहेत. ५) Sanitary Pad वाटप रजिस्टर आहे. ६) अभिप्राय/प्रत्याभरण, नोंद पुस्तिका उपलब्ध आहे. ७) दैनंदिन स्वच्छता-विषयक वेळापत्रक ठेवले आहे. ८) सर्व विद्यार्थ्यांना फिल्टर/RO चे पाणी पुरविले जाते.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP 2020, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे, FSSAI महितीपत्रक

पुरावे :

• स्वच्छता वेळापत्रक, देखभाल नोंद रजिस्टर	• स्वच्छता वेळापत्रक, पर्यवेक्षक अहवाल, आरोग्य तपासणी अभिलेखे, जबाबदारी, भूमिका चार्ट, क्षमता वाढ कार्यक्रम फोटो व अहवाल.	• पाणी तपासणी अहवाल, सुरक्षा समिती रजिस्टर, Sanitary Pad, Vending Machine, Incinerator, प्रशिक्षण कार्यक्रम फोटो.	• कंपोस्ट खत खड्डा, अभिप्राय पुस्तिका सूचना, वेळापत्रक, घोषवाक्ये चार्ट, सर्व अभिलेखे रजिस्टर, संपूर्ण वस्तिगृह स्वच्छता प्रत्यक्ष पाहणी.
---	---	---	---

२.९.३ : शाळा निवासी सुविधांमध्ये विद्यार्थ्यांची सुरक्षितता आणि सुरक्षा निश्चित करते.

१) शालेय परिसरास सर्व बाजूंनी संरक्षक भिंत आहे.	१) अभ्यागतासाठी शाळेने पास दिले आहेत. २) विद्यार्थ्यांची नियमित	१) विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेचा आराखडा तयार आहे.	१) प्रवेशद्वाराजवळ सुरक्षा रक्षकामार्फत सर्व अभ्यागताच्या नोंदी
---	--	--	---



स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
२) प्रवेशद्वारावर २४ तास सुरक्षा रक्षक आहे.	आरोग्य तपासणी केली जाते.	२) पालकांना विद्यार्थ्यांस भेटण्यास उचित आचारसंहितेचे पालन केले जाते.	ठेवल्या जातात.
३) अधिकृत व्यक्तीशिवाय प्रवेश दिला जात नाही.	३) विद्यार्थी आरोग्य तपासणी कार्ड ठेवले आहे.	३) रुग्णवाहिकेची सुविधा उपलब्ध आहे.	२) मॉक ड्रिलमधील आलेल्या अनुभवाच्या आधारे सुरक्षा व्यवस्थेत बदल केले जातात.
४) शाळेत अनिशामक यंत्र व प्रथमोपचार पेटी उपलब्ध आहे.	४) अनिशामक यंत्र व प्रथमोपचार पेटी योग्य ठिकाणी आहे.	४) विद्यार्थ्यांचे गैरवर्तन, गुंडगीरी, रॅगिंग यांचे वेळीच निराकरण केले जाते.	३) CCTV द्वारे शालेय परिसर सुरक्षित केला आहे.
५) शाळेत पूर्ण वेळ डॉक्टर व परिचारिका उपलब्ध आहे अथवा जवळच्या रुग्णालयाशी करार केला आहे.	५) आपत्कालीन परिस्थितीत खोलीतून बाहेर पडण्याचा नकाशा प्रदर्शित असून मॉक ड्रिल केले जाते.	५) सर्व विद्यार्थी व कर्मचारी यांना आपत्कालीन स्थितीस सामोरे जाण्याचे प्रशिक्षण दिले जाते.	४) शालेय परिसरात आंतरजाल सुविधा उपलब्ध आहे.
६) आपत्कालीन वैद्यकीय सेवा क्रमांक दर्शनी भागात लावले आहे.	६) विलगीकरण कक्ष सुस्थितीत आहे.	६) जवळच्या रुग्णालयाशी शाळेने करार केला आहे.	५) कर्मचारी नियुक्तीपूर्वी चारिस्याचा दाखला घेतला जातो.
७) आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये बाहेर पडण्याचा नकाशा दर्शनी भागात प्रदर्शित केला आहे.	७) सूचना पेटी ठेवली आहे.		६) विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेसाठी माजी विद्यार्थी व कर्मचारी यांच्या सल्ल्याने वसतिगृहाची रचना केली जाते.
८) बालसुरक्षा समिती स्थापन केली आहे.			७) धोक्याची सूचना देणारी यंत्रणा उपलब्ध आहे.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP 2020, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे.

पुरावे :

• शाळा सुरक्षा, CPC यादी आराखडा	• अभ्यागत नोंद रजिस्टर, आरोग्य तपासणी फाईल, सुरक्षारक्षक रजिस्टर.	• नोंदणीकृत पालक यादी, आपत्कालीन दिशादर्शक नकाशा.	• पालक भेट रजिस्टर, CCTV Data, विद्यार्थी तक्रार रजिस्टर, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, फोटो इ.
---------------------------------	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>२.९.४ : शाळा विद्यार्थ्यांचे शारीरिक, मानसिक, सामाजिक, भावनिक व बौद्धिक विकासासाठी विविध उपक्रमाचे आयोजन करते.</b>			
<p>१) विद्यार्थ्यांची वेळोवेळी आरोग्य तपासणी केली जाते.</p> <p>२) वसतिगृहात दिनचर्या, वेळापत्रक आहे.</p> <p>३) शारीरिक व्यायाम व खेळ यांचे वेळापत्रक करून लावले आहे.</p> <p>४) शैक्षणिक दिनचर्या वेळापत्रकानुसार आयोजित केली आहे.</p>	<p>१) नियमितपणे विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक क्षमता आणि जीवन कौशल्ये विकसित करण्यासाठी शिबिरे आयोजित केली जातात.</p> <p>२) क्रीडास्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित केले जातात.</p> <p>३) विद्यार्थ्यांसाठी समुपदेशन कार्यशाळेचे सत्र भरवले जाते.</p>	<p>१) विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक आणि वैयक्तिक जीवन विकसित करण्यासाठी शिक्षक व मार्गदर्शक समितीची नियुक्ती केली आहे.</p> <p>२) विद्यार्थ्यांचे जीवन विकसित करण्यासाठी, आरोग्य आणि कल्याणासाठी विविध उपक्रम राबविले जातात.</p> <p>३) विद्यार्थी सल्लागार योजना राबविली आहे.</p> <p>४) मानसिक स्वास्थ्यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय-योजना केल्या आहेत.</p> <p>५) करिअर मार्गदर्शन शिबिर आयोजित केले जाते.</p> <p>६) कर्मचारी आणि विद्यार्थ्यांना गुंडगिरी (रॅगिंग) कायद्याविषयी माहिती दिली जाते.</p>	<p>१) वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या आरोग्यासंबंधित धोरणांचा वेळोवेळी आढावा घेण्यात येतो.</p> <p>२) पूर्णवेळ प्रशिक्षित अधिकारींची निवड करण्यात आली आहे.</p> <p>३) विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षेसाठी स्वतंत्र यंत्रणा कार्यान्वित आहे.</p> <p>४) वसतिगृहामध्ये शिक्षक, विद्यार्थी व पालक यांच्यासाठी नियम व मार्गदर्शन फलक लावण्यात आले आहेत.</p> <p>५) विविध क्षेत्रातील स्पर्धा परीक्षेच्या तयारीसाठी करिअर मार्गदर्शन, समुपदेशन आणि प्रशिक्षणाचे आयोजन केले जाते.</p>
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> संलग्न मंडळाने जारी कलेली मार्गदर्शक तत्त्वे आणि सल्ला, निवासी शाळांसाठी SOP.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>निवासी शाळेची योजना, देखभालीची संख्या.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांचे आरोग्य कार्ड, विद्यार्थी आणि कर्मचारी ABHA आयडी, शिबिर</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गुंडगिरी विरोधी धोरण, मार्गदर्शकांचा अहवाल, विद्यार्थी व अधिकारी यांच्यातील सभेचा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शालेय आरोग्य आणि निरोगीपणाचे धोरण यादी, समुपदेशन अहवाल वसतिगृहातील</li> </ul>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	नियोजन नोंदी.	अहवाल, विविध कार्यक्रमाचा अहवाल.	आरोग्य आणि कल्याण वाढवण्यासाठी धोरण आखलेले नियोजन वही, सूचना पेटी, तक्रार पेटी.

### २.१० : शाळा उपाहारगृह (लागू असल्यास)

२.१०.१ : शाळेत स्वच्छ, आरोग्यदायी व सुरक्षिततेच्या निकषाचे पालन करणारे उपाहारगृह आहे.

१) शाळेत उपाहारगृह उपलब्ध आहे.	१) उपाहारगृह हवेशीर, प्रशस्त असून वायुवीजन चांगले आहे.	१) उपाहारगृह स्वतः अथवा ठेकेदारामार्फत सर्व निकषांचे पालन करून चालवले जाते. करारपत्र उपलब्ध आहे.	१) उपाहारगृहात सेवेचे पुनरावलोकन करणेसाठी सुचना वही/अभिप्राय उपलब्ध असून त्याचा वेळोवेळी पाठपुरावा केला जातो.
२) उपाहारगृहामध्ये साठवलेले पदार्थ स्वच्छतेचे निकष पाळून ठेवले आहेत.	२) विद्यार्थ्यांसाठी पुरेशी भांडी व सर्विस काऊंटर उपलब्ध आहे.	२) उपाहारगृहातील सर्व स्टाफ प्रशिक्षित आहे.	२) उपाहारगृहातील सर्व कर्मचाऱ्यांची नियमितपणे आरोग्य तपासणी केली जाते.
३) उपाहारगृहात दर्शनी भागात दरफलक लावला आहे.	३) उपाहारगृहात आचारी, वेटर व सफाई कामगार उपलब्ध आहेत.	३) उपाहारगृहात पुरवले जाणारे पदार्थ ज्या भांड्यातून दिले जातात. ती भांडी वेळोवेळी निर्जतुक करतात.	३) उपाहारगृहात ओला व सुका कचरा गोळा करण्याची व्यवस्था असून प्लास्टिक बंदी नियमाचे पालन केले जाते.
४) सुरक्षा व स्वच्छतेच्या सर्व मानकांचे पालन केले आहे.	४) उपाहारगृहात तयार झालेल्या अन्नाची साठवण सुविधा दर्जेदार आहे.	४) FSSAI च्या Food Safety And Standards Authority Of India) निकषानुसार उपाहारगृहातील पदार्थांची खरेदी, साठवण्यूक व हाताळणी केली जाते.	४) उपाहारगृहातील पदार्थ ठरवताना निरोगी जीवनशैलीस उपयुक्त ठरतील असे पदार्थ तयार करतात. विद्यार्थ्यांचे मत विचारात घेतले जाते.
	५) स्वयंपाकासाठी आणि पिण्यासाठी स्वच्छ पाणी उपलब्ध आहे.		
	६) हात धुण्यासाठी स्वतंत्र व्यवस्था आहे. (washbasin )		

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> FSSAI ने जारी केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>भावफलक, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>साठा नोंद वही, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्मचारी प्रशिक्षण अहवाल, अन्न/पाणी चाचणी अहवाल प्रत्यक्षदर्शी पुरावा, अन्न व औषध प्रशासन परवाना.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>करारपत्र, सूचना/अभिप्राय वही, कर्मचारी आरोग्य तपासणी अहवाल, प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.</li> </ul>
<b>२.११ : आयसीटी पायाभूत सुविधा</b>			
<b>२.११.१ : शाळेत आयसीटी/स्मार्ट क्लास सुविधा उपलब्ध असून अभ्यासक्रम लोड केलेले टॅब/डिजिटल लायब्ररी आहे.</b>			
१) शाळेमध्ये शैक्षणिक उपक्रमांना समर्थन देण्यासाठी आयसीटी लॅब/स्मार्ट क्लास सुविधा आहे.	१) शाळेत अभ्यासक्रम लोड केलेले टॅबलेट/डिजिटल लायब्ररी उपलब्ध आहे.	१) किमान ५० टक्यांपेक्षा अधिक विद्यार्थी, शिक्षक हे डिजिटल लायब्ररीचा उपयोग करतात.	<ul style="list-style-type: none"> <li>१०० टक्के विद्यार्थी, शिक्षक हे डिजिटल लायब्ररीचा उपयोग करतात.</li> <li>मुख्याध्यापक/प्राचार्य ICT लायब्ररीमध्ये व स्मार्ट क्लासमध्ये जाऊन १०० टक्के या सुविधांच्या परिणामकारकतेचा प्रत्यक्ष अनुभव घेतात.</li> <li>३) ICT व स्मार्ट क्लास सुविधा देखभाल व दुरुस्ती वेळोवेळी केली जाते.</li> </ul>
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, मुद्दा क्र. २३ व २४, NCF/SCF, शिक्षण मंत्रालयाने प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे, परिपत्रके, NCERT द्वारे ICT मार्गदर्शक तत्त्वे.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्यक्षदर्शी पुरावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नोंद रजिस्टर, फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नोंद रजिस्टर, फोटो</li> </ul>



स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>२.११.२ : शाळेकडे अविरत चालणारे आंतरजाल (इंटरनेट) सुविधा उपलब्ध आहे.</b>			
१) शाळेमध्ये अखंड इंटरनेट कनेक्शनची सुविधा उपलब्ध आहे. (मोबाईल/डॉगल)	१) शाळा WiFi (वाय-फाय) सुविधेने जोडली आहे.	१) शाळेकडून किमान १० Mb/s वेगाचे इंटरनेट प्रदान करते.	१) शाळेकडून किमान २० Mb/s वेगाचे इंटरनेट प्रदान करते. २) विद्यार्थी, शिक्षक आणि शाळा ऑनलाईन कार्यासाठी इंटरनेट सुविधा वापरतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्दा क्र. २३ व २४, NCF/SCF, शिक्षण मंत्रालयाने प्रकाशित केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे, परिपत्रके, NCERT द्वारे ICT मार्गदर्शक तत्त्वे.

**पुरावे :**

• इंटरनेट जोडणी	• इंटरनेट जोडणी	• इंटरनेट जोडणी	• इंटरनेट जोडणी विद्यार्थी, शिक्षक आणि शाळा ऑनलाईन कार्यासाठी इंटरनेट सुविधा वापराचा पुरावा.
-----------------	-----------------	-----------------	--

### २.१२ : शाळा प्रवेश योग्यता

१) शिक्षक पटनोंदणीसाठी सर्वेक्षण करतात.	१) शाळेकडे सर्व स्तरातील मुलांचा शोध घेण्याची योजना तयार करण्यात आली आहे. २) शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांचा शोध घेऊन त्यांना शाळेच्या मुख्य प्रवाहात आणले जाते.	१) शाळेने मुलांचा शोध घेण्यासाठी माहिती व तंत्रज्ञानांचा वापर केला आहे.	१) नोंदणी झालेल्या मुलांची माहिती मॅप केली जाते व ती प्रदर्शित करून शाळेत प्रवेश घेण्यासाठी प्रोत्साहित केले जाते. २) परिसरातील अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, भटक्या जमाती, आर्थिक दुर्बल घटक, अल्पसंख्याक, CWSN या घटकातील
---	---	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			मुलांचा शोध घेऊन शाळेच्या मुख्य प्रवाहात आणले आहे.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, मुद्रा क्र. १, RTE-2009, परिपत्रके, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे.

**पुरावे :**

• पटनोंदणी सर्वेक्षण रजिस्टर, विद्यार्थी हजेरी.	• पटनोंदणी सर्वेक्षण.	• गुगल फॉर्म, मोबाईल वेबसाईट नोंदणी.	• गुगल फॉर्म, मोबाईल वेबसाईट नोंदणी, मुख्य प्रवाहात आलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी
---	-----------------------	--------------------------------------	--

**२.१२.२ : शाळा सर्व इयत्तांमध्ये शून्य गळतीदर आणि १०० % संक्रमण दर राखते.**

१) अध्ययनपूरक वातावरण निर्मिती करून शाळा सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेश व पायाभूत सुविधा पुरवते. त्यासाठी प्रशिक्षित शिक्षक उपलब्ध आहेत.	१) सर्व स्तरातील विद्यार्थ्यांना शाळेच्या मुख्य प्रवाहात आणले जाते व गळतीचा दर शून्य ठेवला जातो.	१) शाळा समुपदेशक/ सामाजिक कार्यकर्ते/ NGO/समाज यांच्या सहकार्याने सर्व मुले शाळेत उपस्थित राहतील याची खात्री करते.	१) शाळा, शिक्षक, समाज, समाजसेवी संस्था यांच्या मदतीने गळतीदर शून्य ठेवते.
२) शाळा इमारत व वर्गखोल्या आकर्षक आहेत.	२) मुले शाळाबाबूच्ये राहण्याची कारणे शोधून त्यांच्यासाठी कृती कार्यक्रम विकसित केला आहे.		२) शाळा सर्व इयत्तांमध्ये संक्रमण दर १००% ठेवते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, मुद्रा क्र. ३, RTE-2009, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे.

**पुरावे :**

• शिक्षक नेमणूक आदेश.	• सर्वे रजिस्टर, पालक भेट रजिस्टर UDISE PLUS	• शाळेत राबविलेले विविध उपक्रम व नोंदी छायाचित्रे.	• UDISE PLUS REPORT राबविलेल्या कार्यक्रमाचे छायाचित्रे
-----------------------	--	--	---

**२.१२.३ : शाळा सर्व शिक्षण स्तरातील सर्व विद्यार्थ्यांना शाळेत किंवा जवळच्या शाळेत प्रवेशाची संधी उपलब्ध करून देते.**

१) शाळा सर्व मुलांना शाळेत प्रवेश देते.	१) शाळेमध्ये पुढील वर्ग नसेल तर शेजारील शाळा/शैक्षणिक	१) शाळा विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विकासासाठी	१) शाळेमध्ये शिक्षक Innovation Lab/ Science Lab/
---	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	संस्था यांच्याशी संपर्क करून पुढे प्रवेश दिला जातो.	नजीकच्या शाळेतील पायाभूत सुविधा उपलब्ध करून देण्याचे नियोजन करते.	व्यावसायिक संस्था/ शैक्षणिक संस्था/ सामाजिक संस्था यांच्याशी करार करून शाळा प्रवेशासाठी प्रयत्न करते. २) शाळा शिक्षक व विद्यार्थी यांना वैज्ञानिक प्रयोगशाळा (ISRO/CSIR/DRDO/ DIO) वैज्ञानिक संस्थेमध्ये सहभागी होण्यास संधी उपलब्ध करून देते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, मुद्रदा क्र.१, RTE 2009, परिपत्रके, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे.

**पुरावे :**

• पटनोंदणी सर्व्हे फॉर्म, प्रवेश फॉर्म, सरल नोंदी.	• सरल नोंदी, दाखले बुक.	• राबविलेले उपक्रम व छायाचित्रे.	• करारपत्र, सहभाग /यश/प्रावीण्य नोंदी, छायाचित्रे.
--	-------------------------	----------------------------------	--

**२.१२.४ : माध्यमिक शिक्षण पूर्ण करून पुढील शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांची संख्या दरवर्षी वाढते.**

१) उच्च शिक्षणाबाबत शाळा विद्यार्थ्यांमध्ये जागृती निर्माण करते.	१) महत्त्वपूर्ण अर्ज व त्याची मुदत याची माहिती शिक्षकांद्वारे विद्यार्थ्यांना करून दिली जाते.	१) आजी-माजी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शक म्हणून निमंत्रित केले जाते.	१) शाळा उच्च शिक्षणासाठी सेवाभावी संस्थामार्फत सेमिनार व चर्चासत्रे आयोजित करते.
२) शालेय-सहशालेय संमेलने, विविध कार्यक्रम यांमधून विद्यार्थ्यांमध्ये उच्च शिक्षणाबाबत ध्येय निर्मिती करते.	२) करिअर मार्गदर्शन शिबिर शाळेच्या प्रांगणात आयोजित केले जाते.	२) करिअर समुपदेशन सत्रात समाजातील विविध कलाकार समाज घटकांना समाविष्ट केले जाते.	२) चर्चासत्रे, शिबिरे यांचा फायदा होउन शाळेतील काही विद्यार्थी उच्चशिक्षित झाले आहेत.
३) विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्मितीसाठी		३) संमेलन, शिबिर आयोजित करताना	३) शिक्षक विद्यार्थ्यांसह

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<p>अभियोग्यता कल-चाचणी शिक्षक किंवा शाळेमार्फत आयोजित केली जाते.</p> <p>४) शाळेच्या दर्शनी भागात करिअर मार्गदर्शन तक्ता, चित्रे, लोगो काढले आहेत.</p>		<p>वेळ, ठिकाण आणि विद्यार्थ्यांच्या मानसिकतेचा विचार केला जातो.</p>	<p>पालकांचे समुपदेशन करतात.</p>
<p><b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, मुद्दा क्र. १६, १७, १८ व १९, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे.</p> <p><b>पुरावे :</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>अभियोग्यता कल-चाचणी रेकॉर्ड, ऑनसाईट भेट</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विविध अर्जांचे नमुने, शिबिरे, फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निमंत्रण पत्रिका, कार्यक्रम पत्रिका, वार्षिक दिनदर्शिका</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>फोटो, निवडपत्रे, पुरस्कार, पालक मेळावा</li> </ul>
<p><b>२.१२.५ : शाळेने माजी विद्यार्थी संघाची स्थापना करून त्यांचा शालेय विकासात उपयोग करून घेतला आहे.</b></p>			
<p>१) शाळेने सर्व माजी विद्यार्थ्यांच्या नोंदी घेतल्या आहेत.</p>	<p>१) शाळेतील माजी विद्यार्थ्यांचे पदवीपर्यंत शिक्षण घेतलेल्यांची नोंद घेतली जाते.</p>	<p>१) माजी विद्यार्थ्यांना विविध कार्यक्रमांमध्ये अनुभव करून करण्यासाठी व करिअर मार्गदर्शनासाठी बोलवले जाते.</p> <p>२) शाळा माजी विद्यार्थ्यांचा मेळावा आयोजित करते.</p>	<p>१) माजी विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन गट बनवून प्रत्येकांशी संवाद व शिक्षणाविषयी मार्गदर्शन आयोजित केले जाते.</p> <p>२) माजी विद्यार्थ्यांचा शाळेतील विविध उपक्रमांमध्ये सहभाग घेतला जातो.</p> <p>(आर्थिक/शैक्षणिक)</p>
<p><b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> परिपत्रके, शिक्षण मंत्रालयाद्वारे दिलेली मार्गदर्शक तत्त्वे.</p> <p><b>पुरावे :</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>माजी विद्यार्थी नोंद रजिस्टर.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळेचे सहशालेय उपक्रम रजिस्टर, शाळेच्या माजी विद्यार्थ्यांचे कार्यक्रम नियोजन रजिस्टर, छायाचित्र.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>माजी विद्यार्थी सोशल मीडिया ग्रुप.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>माजी विद्यार्थी फोटो अल्बम, अहवाल व कॅलेंडर.</li> </ul>



## क्षेत्र ३ : मानव संसाधन आणि शालेय नेतृत्व

### प्रस्तावना :

गुणवत्तापूर्ण शिक्षण देण्यासाठी शालेय नेतृत्व, भूमिका आणि व्यवस्थापन महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावत असते. या शालेय नेतृत्वाला सक्षम शालेय कर्मचाऱ्यांची साथ मिळाली, तर हे व्यवस्थापन खूपच प्रभावी होऊ शकते. शालेय सकारात्मक परिवर्तन/कायापालट होण्याच्या अनुषंगाने शालेय नेतृत्वाची जितकी प्रभावी भूमिका असते, तितकीच शालेय कर्मचाऱ्यांची साथ असणे आवश्यक आहे. शालेय परिवर्तन करण्यासाठी शालेय नेतृत्व/शालेय कर्मचारी प्रशासकीय व व्यवस्थापकीय जबाबदाऱ्यांच्या पलीकडे जाऊन स्वयंप्रेरित पद्धतीचा समावेश करता येतो. अध्ययनकर्त्यांची कामगिरी जर सुधारायची असेल, तर नेतृत्वाची दृष्टी विकसित असणे महत्त्वाचे आहे आणि त्या दृष्टीनुसार शालेय कर्मचाऱ्यांनी प्रभावी शालेय काम करणे आवश्यक आहे. हे करताना शालेय नेतृत्व व शालेय कर्मचारी यांच्यामध्ये सुसंवाद असणे आवश्यक आहे. नेतृत्वाला प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची गुण ग्राहकता ओळखता आली पाहिजे. यासाठी गट व्यवस्थापनाचा पायाभूत अभ्यासासाठी Skill-willMatrix (संदर्भ – गट व्यवस्थापन प्रशिक्षण MSCERT) हे साधन (Tools) वापरल्यास शालेय व्यवस्थापन प्रभावी होईल. शाळेला सर्व क्षेत्रांमध्ये गुणवत्ता संपादन करण्यासाठी संसाधने, समाजाचे सदस्य, अध्ययनकर्ते, शिक्षकांना प्रेरणा दिशा दाखविण्यासाठी वचनबद्ध असलेल्या सामर्थ्यवान व केंद्रित नेतृत्वाची गरज असते.

### ३.१ : शालेय कर्मचारी – शिक्षक आणि शिक्षकेतर कर्मचारी

३.१.१ : शाळेत पात्र आणि सक्षम कर्मचारी – शाळेच्या ध्येय आणि उद्दिष्ट पूर्तीसाठी शाळेत शासनाने निर्देशित केलेल्या निकषानुसार पुरेसे पात्र आणि सक्षम कर्मचारी आहेत.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) शाळेत पुरेसे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी नियुक्त केले आहेत.	१) शैक्षणिक वर्ष सुरु होण्यापूर्वी संच मान्यतेनुसार आवश्यक कर्मचाऱ्यांच्या संख्येची पडताळणी केली आहे. २) शाळेतील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्त्या या शासनाने विहित केलेल्या पद्धतीने केल्या आहेत.	१) व्यावसायिक क्षमतेनुसार शालेय कामकाजाच्या जबाबदाऱ्या शिक्षकांना व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना देण्यात येतात. २) समता व समावेशित दृष्टिकोन ठेवून कर्मचाऱ्यांच्या नैमणुका केल्या आहेत.	१) शाळेत शैक्षणिक व प्रशासकीय बाबींसाठी पुरेशा प्रमाणात कर्मचारी नियुक्त केले आहेत. २) विद्यार्थी संख्येनुसार शाळा पूर्ण वेळ समुपदेशक व विशेष शिक्षक नियुक्त करते. ३) सध्याच्या धोरणानुसार/मार्गदर्शक

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			तत्त्वानुसार शाळा समुपदेशक, क्रीडा शिक्षक व कला शिक्षक यांची नेमणूक करते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, NCTE मार्फत निर्गमित केलेले नियम आणि अटी.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>शैक्षणिक अर्हतेनुसार कर्मचाऱ्यांची यादी, कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीसाठी अवलंबिलेली विशेष कार्यपद्धती.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>संचमान्यता निकष, संचमान्यता मंजूर प्रत, पदे भरण्यासाठी प्रकाशित केलेली जाहिरात (कात्रण)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक संचयिका व व्यावसायिक पात्रते संदर्भातील कागदपत्रांची वैयक्तिक फाईल, कर्मचाऱ्यांच्या व्यावसायिक क्षमतेनुसार जबाबदाच्या वाटपा संदर्भातील प्रशासनाने ठरवलेली कार्यपद्धती.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळेमधील विविध कार्यसाठी नियुक्ती देण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी, समुपदेशक, क्रीडा शिक्षक व कला शिक्षक यांची यादी.</li> </ul>
<p><b>३.१.२. शाळेमधील नवनियुक्त कर्मचारी/कर्मचारी यांचा राज्य/जिल्हा/तालुका/केंद्र स्तरावरील उद्बोधन कार्यक्रमामध्ये सहभाग घेतात.</b></p>			
<p>१) कर्मचारी हे त्यांची कामे स्वतः, वरिष्ठ सहकारी यांच्या मार्गदर्शनात आत्मसात करतात.</p>	<p>१) नवीन कर्मचारी यांना त्यांची जबाबदारी व कर्तव्य याबाबत शाळाप्रमुख / मुख्याध्यापक / व्यवस्थापन यांचेकडून मार्गदर्शन केले जाते.</p>	<p>१) शाळाप्रमुख / व्यवस्थापन यांचेकडून सर्व कर्मचाऱ्यांकरिता उद्बोधन वर्गाचे आयोजन केले जाते. याकरिता सर्व कर्मचारी यांची उपस्थिती व सक्रिय सहभाग अनिवार्य असतो.</p> <p>२) नवीन कर्मचारी, शाळेच्या जबाबदाच्या, कर्तव्ये आणि मूल्ये, प्रणाली याविषयी परिचित आहेत.</p>	<p>१) शाळेची निर्धारित उद्दिष्टे (ध्येय) प्राप्त करणाऱ्या शिक्षकांकरिता व कर्मचाऱ्यांकरिता प्रोत्साहनपर योजना राबविली जाते.</p> <p>२) NEP 2020 नुसार प्रत्येक कर्मचाऱ्यांच्या किमान ५० तास व्यावसायिक विकास संदर्भाने शाळा स्तरावर नियोजन केले आहे.</p>



स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		३) कर्मचाऱ्यांना स्वतःच्या व्यक्तिमत्त्व विकासाची जाणीव असून ते याबाबत जागृत / अद्ययावत आहेत.	३) प्रत्येक कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक व व्यावसायिक विकासाचे पुनरावलोकन केले जाते.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, SCERT, NCERT, संबंधित शाळा मंडळाने निर्गमित केलेली परिपत्रके.

पुरावे :

• स्वयं मूल्यमापन अहवाल/प्रश्नावली, सहविचार सभेचे इतिवृत्त.	• नवनियुक्त शिक्षकांसाठी पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन, SWOT विश्लेषण केलेले असून त्याच्या नोंदी.	• सहविचार सभा इतिवृत्त, हजेरीपत्रक व फोटो, उद्बोधन सत्राचे अहवाल, लाभार्थीची प्रतिक्रिया व फोटो, सदुपदेशक (Mentor) म्हणून नियुक्त शिक्षकांची यादी.	• सदुपदेशक (Mentor) कार्यक्रमाचे नियोजन, हजेरी, फोटो, अनुधावनासाठी तयार केलेली प्रश्नावली, प्रेरणा कार्यशाळा नियोजन व अहवाल, शैक्षणिक /व्यावसायिक विकासाच्या नोंदी.
---	---	--	---

३.१.३ : शाळा/केंद्र/तालुका स्तरावर कर्मचाऱ्यांचे मूल्यांकन केले जाते.

१) मुख्याध्यापक लॉगबुक मध्ये वर्ग निरीक्षणाच्या नोंदी करतात.	१) पूर्वनिर्धारित निकषांच्या आधारे शालेय कर्मचाऱ्यांचे मूल्यांकन केले जाते.	१) कर्मचारी कामाबाबत समाधान व कामात येणाऱ्या अडचणी संदर्भात शाळा अधिकारी योग्य ते विश्लेषण करतात.	१) कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मूल्यमापनाच्या निकालाचे विश्लेषण करून शाळा अधिकारी योग्य ते विश्लेषण करतात.
२) मुख्याध्यापक शिक्षक मूल्यांकनाचे पूर्वनिर्धारित निकष शिक्षकांच्या निर्दर्शनास आणुन देतात.		२) मूल्यमापनाच्या अंती कर्मचाऱ्याला चर्चा करण्यासाठी संधी दिली जाते.	२) शाळा प्रमुख / मुख्याध्यापक प्रत्येक कर्मचाऱ्यांशी वर्षभरात ठरावीक कालावधीत सतत चर्चा करतात. (SWOT विश्लेषण)

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			३) NCERT द्वारे प्रकाशित PINDICS (कार्य प्रदर्शन निर्देशांक) वापरून शिक्षकांना स्व-मूल्यमापन करण्यास प्रोत्साहित केले जाते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, SCERT, NCERT, RTE कायदा, संबंधित शाळा मंडळाने जारी केलेली परिपत्रके, PINDICS, शिक्षकांसाठी मानके.			
<b>पुरावे :</b>			
• लॉगबुक मधील नोंदी.	• मूल्यमापन धोरण अभिप्राय, गोपनीय अहवाल.	• कर्मचाऱ्यांना मूल्यांकनासाठी विविध निकषांची माहिती देण्यासाठी आयोजित बैठक, जबाबदारी क्षेत्रे (KRAS), शिक्षकांचा पोर्टफोलिओ, गोपनीय अहवाल.	• मार्गदर्शन पद्धती वाढीसाठी वैयक्तिक योजना वापरणाऱ्या शिक्षकांची संख्या, PINDICS/ शाळासिद्धी निर्देशांक वापरून केलेल्या नोंदी, कर्मचाऱ्यांच्या मूल्यमापनाचे निकष, गुणवत्ता विकास, सामाजिक योगदान CPD आणि अन्य.
<b>३.१.४ : शाळा CRC/BRC/DIET/ प्रादेशिक कार्यालयाशी सल्लामसलत करून, कर्मचारी विकास कार्यक्रम आणि शिक्षकांची क्षमता वाढवते.</b>			
१) शिक्षक शैक्षणिक विचारांचे आदानप्रदान करण्यासाठी शिक्षण परिषदेत सहभागी होतात.	१) नवोपक्रम, सहशालेय उपक्रमांमध्ये शिक्षक CRC/BRC/DIET/ राज्य स्तरावर सहभागी होऊन सादरीकरण करतात.	१) सर्व कर्मचारी सदस्यांना समान संधी प्रदान केल्या जातात. २) नवीन कल्पनांच्या अंमलबजावणीचा परिणाम म्हणून	१) शाळेकडे मुख्याध्यापक, शिक्षक आणि इतर कर्मचारी यांच्या क्षमता वाढीसाठी त्यांच्या गरजेनुसार योजना आहेत.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	<p>२) शाळेतील इतर कर्मचारी कार्यसंस्कृती कार्यशाळेत सहभागी होतात.</p>	<p>विद्यार्थ्यांमध्ये होणारा बदल नोंदवला जातो.</p> <p>३) सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी कार्यसंस्कृती विकसित करण्याची संधी उपलब्ध केली जाते.</p>	<p>२) शाळा सर्व शिक्षक गरज असेल तेव्हा एका वर्षाच्या कालावधीत ज्ञान, कौशल्य आणि क्षमतांवर आधारित 'व्यावसायिक विकास ओळख' या कार्यशाळेतून गेले आहेत याची खात्री करते.</p> <p>३) शाळा हे सुनिश्चित करते की, कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रमातून प्राप्त बाबींची अंमलबजावणी करतात.</p> <p>४) कर्मचाऱ्यांचे नियमित अंतराने mentoring केले जाते.</p> <p>५) शाळा कर्मचाऱ्यांसाठी ASK प्रणालीवर आधारित सक्षमीकरण कार्यक्रम राबविते.</p>

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, RTE-2009, NCF शिक्षक प्रशिक्षण परिपत्रके

पुरावे :

<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक परिषदेत सहभागाच्या नोंदी, शिक्षण परिषदेमध्ये सहभागी झाल्याचे/ विषयाचे टिप्पणी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियोजनाप्रमाणे CPD झालेल्या शिक्षकांच्या नोंदी, अध्यापना व्यतिरिक्त संपादित केलेले यश व प्रमाणपत्रे.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गरज विश्लेषण अहवाल, कर्मचारी सदस्यांद्वारे Self Upgradation केले जाते, कार्यसंस्कृती कार्यशाळा घटकसंच.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्गदर्शन देखरेख नोंदी, ASK प्रणाली कार्यपद्धती घटकसंच, CPD साठी ५० तासिकेचे नियोजन व कार्यवाही अहवाल.</li> </ul>
---	--	--	---

**३.१.५ : शाळा त्यांच्या नावीन्यपूर्ण/प्रभावी योगदानासाठी कर्मचाऱ्यांच्या कामाची ओळख आणि प्रशंसा प्रदान करते.**

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) परिपाठ व शाळा स्तरावरील सभांमध्ये कर्मचाऱ्यांचा सन्मान केला जातो.	१) कर्मचाऱ्यांची गुणग्राहकता ओळखून त्यांच्या विविध स्तरावरील (स्थानिक/केंद्र/तालुका/जिल्हा/राज्य/राष्ट्रीय) प्राप्त प्रशिक्षण प्रमाणपत्राची दखल घेऊन सन्मानपत्र देण्यात येते.	१) शाळेत महिन्याचे सर्वोकृष्ट कर्मचारी धोरण तसेच तिमाही व वर्षातील सर्वोकृष्ट कर्मचारी धोरण सुरु आहे.	१) कर्मचाऱ्यांना प्रेरित करण्यासाठी त्यांनी केलेल्या नावीन्यपूर्ण कामाचे सादरीकरण केले जाते व यशोगाथा लेखनासाठी प्रोत्साहित केले जाते. २) कर्मचाऱ्यांना नावीन्यपूर्ण कामकाजासाठी प्रोत्साहित केले जाते तसेच विविध स्तरावर कार्य करण्यासाठी संधी दिली जाते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : RTE-2009, (कलम २३.३)**

**पुरावे :**

• अध्ययन व अध्यापन नोंदी, कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या प्रोत्साहन आणि कौतुकाच्या नोंदी, सभांचे इतिवृत्त आणि परिपाठ अहवाल फोटो.	• सन्मानपत्र आणि फोटो, वर्तमानपत्रातील कात्रण, व्हिडिओ (तालुका/जिल्हा/राज्य/राष्ट्रीय स्तरावरील) होणाऱ्या कार्यशाळा व प्रशिक्षणे.	• शालेय धोरण मासिक/तिमाही/वार्षिक प्रोत्साहन प्रदान करण्यासाठी नोंदी व इतिवृत्त.	• नमुना अभिप्राय फॉर्म, शाळेत पुरस्कार प्रदान करण्यासाठी ठरविलेले निकष, पुरस्कार-प्रोत्साहनपर उपक्रमा-विषयी अभिप्राय वही.
--	---	--	---

**३.१.६ : शाळेमध्ये कर्मचाऱ्यांच्या सदुपदेशानासाठी चांगली विकसित यंत्रणा आहे. (Online/Offline)**

१) शिक्षक, मुख्याध्यापक/शाळा प्रमुख यांच्याशी शाळेतील आव्हानात्मक बाबींसंबंधी चर्चा करतात.	१) शाळेत ऑनलाईन आणि ऑफलाईन सदुपदेशन (Mentoring) करण्याचे नियोजन तथा वेळापत्रक तयार केलेले आहे.	१) CRC/BRC/DIET यांचे सोबत प्रत्येक महिन्यात सदुपदेशन (Mentoring) कार्यक्रमाची सुयोग्य विषय सूचीसह नियोजन केलेले आहे.	१) सदुपदेशक (Mentor) आणि सदुपदेशी (Mentee) यांच्यात परस्पर सहमतीने सुधारणेकरिता कृती आराखडा बनविला जातो.
--	--	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		<p>२) सदुपदेशन कार्यक्रमात शिक्षकांच्या अध्ययन-अध्यापन प्रक्रियेशी संबंधित मुद्द्यांबद्दल चर्चा केली जाते.</p>	<p>२) आखलेल्या योजनेचे ठरावीक कालावधीत पर्यवेक्षण आणि पुनरावलोकन करून आवश्यक ते बदल केले जातात.</p> <p>३) सदुपदेशन (Mentoring) कार्यक्रमात सहयोगी दृष्टिकोनातून उपाय शोधले जातात.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, संबंधित शाळा मंडळाने प्रकाशित केलेली परीपत्रके आणि सल्ला, NCF/SCF यांनी मानके प्राप्त केल्याचा पुरावा म्हणून सुचवलेले दस्तऐवज.

**पुरावे :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>मुख्याध्यापक-शिक्षक सहविचार सभा नोंदवही.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ऑनलाईन आणि ऑफलाईन सदुपदेशन (Mentoring) नियोजन तथा वेळापत्रक.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CRC/BRC/DIET चे सदुपदेशन (Mentoring) कार्यक्रमाचे नियोजन व उपस्थिती/कार्यमुक्ती पत्रे, कार्यक्रम नोंद रजिस्टर.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ऑनलाईन, ऑफलाईन आणि विषय समिती यांच्या सभेचे इतिवृत्त, शिक्षक मार्गदर्शनासाठीचा कृती आराखडा.</li> </ul>
--	--	--	---

### ३.२ : अध्यापनशास्त्रीय नेतृत्व

**३.२.१ : मुख्याध्यापक यांचेकडे शाळेला प्रगतीकडे नेण्याकरिता स्पष्ट दृष्टी आणि दिशा आहे.**

१) मुख्याध्यापक आपले निर्णय शालेय सहकाऱ्यांशी सामायिक करतात.	<p>१) मुख्याध्यापक हे पाठ नियोजन आणि अध्यापनशास्त्राबाबत शिक्षकांना मार्गदर्शन करतात तसेच कार्य-विभाजनाची सुनिश्चिती करतात.</p> <p>२) दैनंदिन कामाच्या व्यवस्थापनामध्ये</p>	<p>१) इयत्ता व विषयनिहाय अध्यापनशास्त्रीय वार्षिक आराखडा तयार करण्यासाठी शाळाप्रमुख पुढाकार घेतात.</p> <p>२) शाळा विकास आराखडा तयार करताना Vision आणि</p>	<p>१) मुख्याध्यापक हे वार्षिक अध्यापनशास्त्रीय आराखड्याची अंमलबजावणी करून परीक्षण करतात.</p> <p>२) विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन निष्पत्तीत वृद्धी करण्यासाठी शाळा हस्तपुस्तिका</p>
--	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	<p>शिक्षकांचा समावेश केला जातो.</p>	<p>Mission याबाबत कर्मचाऱ्यांच्या सभेत चर्चा केली जाते.</p> <p>३) मुख्याध्यापक हे अध्यापन आणि मूल्यमापनातील नावीन्यपूर्ण बाबी अवगत होण्यासाठी अध्ययन समूह, संशोधन किंवा तशाच प्रकारच्या उपक्रमात सहभागी असतात.</p>	<p>तयार करून सराव करण्याची प्रक्रिया स्वीकारते.</p> <p>३) शाळा कर्मचारी विद्यार्थ्यांच्या सर्व स्तरावरील प्रगतीबाबत आढावा घेण्यासाठी तसेच प्रतिक्रिया देण्यासाठी विहित कालावधीत एकत्र येतात.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, शिक्षण मंत्रालय/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/शाळा मंडळे यांनी काढलेली विविध परीपत्रके/मार्गदर्शके

**पुरावे :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>मुख्याध्यापक आणि कर्मचारी यांच्या दरम्यान झालेल्या बैठका/सत्र यांच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक कर्मचाऱ्याला सोपविलेली कार्य-विभाजनाच्या नोंदी, सर्व विद्यार्थी आणि कर्मचारी यांच्या कामकाजाच्या नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वार्षिक अध्यापन-शास्त्रीय आराखडा, पाठनियोजन तयार करून त्याची अंमलबजावणी करताना आणि सर्वांच्या सहकार्याने शाळा सुधारणेबाबत योजना तयार करताना शिक्षकांना सहकार्य आणि सदुपदेशन (Mentoring) करण्यासाठीची मुख्याध्यापकाची कृतियुक्त दृष्टी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षकांनी तयार केलेल्या वार्षिक अध्यापनशास्त्रीय आराखड्याच्या अंमलबजावणीचे अभिलेखे.</li> </ul>
--	--	--	--

### ३.३ : सहयोगी नेतृत्व

३.३.१ : मुख्याध्यापक शाळा विकास घडवून आणण्यासाठी भागधारकांशी प्रभावी संप्रेषणाद्वारे सहयोग आणि सुसंबंध प्रस्थापित करतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) मुख्याध्यापक सहकार्यामध्ये होणाऱ्या संप्रेषणाची खात्री करतात. २) विद्यालय केंद्र स्तरावरील इतर शाळेशी सक्रिय शैक्षणिक आंतरक्रिया घडवून आणतात.	१) महत्त्वपूर्ण माहितीचे आदानप्रदान पालक आणि इतर शालेय घटकांशी केले जाते. २) मुख्याध्यापक शाळेमध्ये सर्व आवश्यकतेनुसार शालेय घटकांशी संवाद साधतात आणि सक्रिय सहभागासाठी प्रयत्न करतात.	१) विद्यार्थी सक्षमीकरण कार्यक्रमामध्ये विद्यार्थी आपले नैपुण्य दाखवितात. २) शाळेमध्ये सर्व भागधारक शाळा विकासासाठी व विद्यार्थी सक्षमीकरणासाठी प्रयत्न करतात.	१) मुख्याध्यापक विद्यालयातील विविध घटकांशी मजबूत संबंध जोपासण्यासाठी विविध क्रियाकलापांचा उपयोग करतात. २) विद्यार्थ्यांना दर्जेदार शिक्षण अनुभव देण्यासाठी विविध स्वयंसेवी संस्था (सरकारी व बिगर सरकारी) यांचे सहकार्य घेतले जाते. ३) मुख्याध्यापक शाळा सुधार योजना तयार करण्यासाठी विद्यालयातील विविध घटकांचे प्रतिसाद, अभिप्राय, सूचना विचारात घेतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण मंत्रालय/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/शालेय मंडळांनी प्रकाशित केलेली परिपत्रके/शालेय गुणवत्ता श्रेणी प्राप्त झाल्याचा पुरावा म्हणून सुचवलेले दस्तऐवज.

**पुरावे :**

• विविध स्तरांवरील प्रशिक्षण सहभागाच्या नोंदी.	• अभिप्राय पुस्तिका, भागधारकांशी केलेल्या संप्रेषणाच्या नोंदी, पालकांचे अभिप्राय.	• संपूर्ण व्यवस्थापनाचे दृश्य परिणाम, सामाजिक कार्यक्रमा-मध्ये शाळेचा सहभाग, भागधारकांचा	• शाळा विकास आराखडा निर्मितीसाठी भागधारकांची मते, सल्ले, अभिप्राय व सूचनांच्या नोंदी, स्वयंसेवी संस्थांनी
--	---	--	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		औपचारिक आणि अनौपचारिक अभिप्राय.	सहकार्य केल्याविषयीच्या नोंदी, शाळा दत्तक घेणे, मार्गदर्शन करणे याबाबतच्या नोंदी.
<b>३.४ : चालू असलेले बदल आणि गुणवत्ता व्यवस्थापनासाठी प्रणाली</b>			
<b>३.४.१ : शाळा व्यवस्थापन, मुख्याध्यापक आणि सर्व कर्मचारी मिळून चालू असलेल्या बदलांचे मार्गदर्शन करणारी परिवर्तनात्मक भूमिका विकसित करतात आणि नियमितपणे पुनर्विलोकन करतात.</b>			
१) शाळा होऊ घातलेले बदल आणि गुणवत्ता व्यवस्थापनासाठी प्रणाली स्वीकार करते.	१) आवश्यकतेनुसार कर्मचाऱ्यांची क्षमता वाढविली जाते. (शाळा/केंद्र/ तालुका/जिल्हा/राज्य स्तरावर होणाऱ्या CBP (Capacity Building Program) मध्ये सहभागी होण्याची संधी दिली जाते.	१) कर्मचाऱ्यांच्या क्षमतेनुसार कामांची जबाबदारी सोपवतात. २) सोपविलेल्या जबाबदारीचा आढावा नियमितपणे घेतला जातो.	१) मुख्याध्यापक हे शिक्षणक्षेत्रात सुरु असलेल्या अद्ययावत उपक्रमांविषयी सातत्याने जाणून घेण्यासाठी विविध शैक्षणिक संशोधनात्मक किंवा त्या अनुषंगिक मंचाशी संलग्न आहेत. २) विविध शैक्षणिक मंचामधील सहभागातून प्राप्त अद्ययावत बदलांची अंमलबजावणी शाळा स्तरावर करतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण मंडळ/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/शाळा मंत्रालयाने प्रकाशित केलेली परिपत्रके/मार्गदर्शक सूचना.			
<b>पुरावे :</b>			
• अध्ययन व अध्यापनामध्ये NEP- 2020 आणि NCF/ SCF नावीन्यपूर्ण अध्यापनशास्त्र/ तंत्रज्ञानाचा वापर याचा	• नावीन्यपूर्ण अध्यापन शास्त्र व मूल्यापन यावर आधारित CBP मध्ये सहभाग बाबतच्या नोंदी.	• लॉगबुक (वर्ग निरीक्षण अभिलेखे), विद्यार्थी कामगिरीचे विश्लेषण व उपचारात्मक योजनांच्या नोंदी.	• वैविध्यपूर्ण अध्यापन, समावेश आणि पाठ टाचणामधील बदल याबाबत सर्व समावेशक पुरावे, अभिप्राय नोंदी.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
स्वीकार केल्याचे पुरावे, सर्व वर्गासाठीच्या अध्ययन निष्पत्ती.			
<b>३.५ : शिक्षकांचा व्यावसायिक विकास/ क्षमता बांधणी</b>			
<b>३.५.१ : SCERT/DIET अशा व्यावसायिक विकास संस्थांच्या साहाय्याने शिक्षक, क्षमता बांधणी व व्यावसायिक विकासाच्या प्रक्रियेत सहभागी होतात.</b>			
१) SCERT/DIET अशा व्यावसायिक विकास संस्थांच्या साहाय्याने शिक्षक क्षमता बांधणी व व्यावसायिक विकासाच्या प्रक्रियेत सहभागी होतात.	१) शाळा शिक्षकांच्या व्यावसायिक विकास/ क्षमता बांधणीकरिता विविध नावीन्यपूर्ण प्रक्रिया पद्धती/ कृती/उपक्रम इ. वर लक्ष केंद्रित करते.	१) शिक्षकांच्या कामाचे वेळोवेळी मूल्यमापन केले जाते व त्यानुसार गरजेनुरूप शिक्षकांच्या व्यावसायिक विकास/ क्षमता बांधणीविषयीचे नियोजनपूर्वक उपाय अवलंबिले जातात.	१) व्यावसायिक विकास आणि क्षमता बांधणीकरिता सर्वांना समान संधी उपलब्ध करून दिली जाते. २) शिक्षकांच्या क्षमता बांधणीचा लाभ हा विद्यार्थ्यांना होतो.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, शिक्षण मंत्रालय/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/शालेय मंडळांनी प्रकाशित केलेली परिपत्रके/सल्लागार			
<b>पुरावे :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>मुख्याध्यापक आणि शिक्षक यांच्या व्यावसायिक विकासासाठीचा कृती आराखडा.</li> <li>प्रशिक्षणाची गरज व विश्लेषणानुसार वार्षिक प्रशिक्षण नियोजन.</li> <li>SCERT/DIET/ BIET/ इतर संस्थांच्या व्यावसायिक विकास कार्यक्रमामध्ये मुख्याध्यापक आणि सर्व शिक्षकांच्या सहभागाचे प्रमाणपत्र.</li> <li>सर्व शिक्षक आणि शिक्षक तज्ज्ञ यांच्या किमान ५० तास सतत व्यावसायिक विकास कार्यक्रमामध्ये सहभागाच्या नोंदी, सर्व शिक्षकांनी संबंधित NISHTHA module पूर्ण केले याच्या नोंदी.</li> </ul>			
<b>३.५.२ : शाळेच्या एकूण उपलब्ध वेळेपैकी शिक्षकांकडे अध्यापनाकरिता वापरलेल्या वेळेची टक्केवारी/प्रमाण</b>			
१) अध्यापकीय तसेच अध्यापनाव्यतिरिक्त कामे यासाठी शाळेत विचारपूर्वक कृती	१) शाळा अध्यापनाकरिता वापरलेल्या वेळेचे पुनर्विलोकन करते आणि गरज असेल	१) शाळा सहाध्यायी अध्यापन आणि निवृत्त शिक्षक, माजी विद्यार्थी, स्वयंसेवक	१) शाळा पुरेशा प्रमाणात शिक्षक आणि शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
आराखडा व वेळापत्रक तयार करते.	तेथे आवश्यक उपाय, योजनात्मक पावले उचलते.	व समुपदेशक इत्यादींच्या साहाय्याने शाळेतील अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया समृद्ध करते.	२) शालेय कामासाठी स्वच्छता कर्मचारी तसेच सुरक्षा रक्षक इत्यादींची नियुक्ती करते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** मंत्रालय/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/शालेय मंडळांनी प्रकाशित केलेली परिपत्रके/सल्लागार श्रेणी प्राप्त झाल्याचा पुरावा म्हणून सुचवलेले दस्तऐवज.

**पुरावे :**

• कृती आराखडा, वेळापत्रक.	• उपचारात्मक प्रक्रियेचे दस्तऐवज.	• अशैक्षणिक कामावर खर्च होणाऱ्या वेळेच्या विश्लेषणाची अभिलेखे, पालक आणि समाजाद्वारा अतिरिक्त दिलेल्या मानवी संसाधनाची अभिलेखे.	• PTR संबंधी UDISE+ मधील नोंदी.
---------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

### ३.५.३ : शिक्षकांचे वर्गातील एकंदरीत कामगिरीबाबत पालक व विद्यार्थ्यांचे अभिप्राय

१) शिक्षक-पालकसंघ सभेमध्ये पालकांची उपस्थिती लक्षणीय आहे.	१) शिक्षक-पालकसंघ सभेमध्ये वर्गातील अध्यापन कार्य, आंतरक्रिया याबाबत पालक समाधान व्यक्त करतात.	१) शिक्षकांच्या वर्गाध्यापनातील कामगिरीबाबत अभिप्राय व्यक्त करण्यासाठी विद्यार्थी सूचना पेटी ठेवली आहे.	१) मुख्याध्यापक व शिक्षकांच्या वर्ग अध्यापनाविषयी अभिप्राय घेऊन पालक व विद्यार्थ्यांकडून अभिप्राय प्राप्त करून घेऊन कार्यवाही केली जाते.
---	--	---	--

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** मंत्रालय/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/शालेय मंडळांनी जारी केलेली परिपत्रके/सल्लागार इयत्ता प्राप्त झाल्याचा पुरावा म्हणून सुचवलेले दस्तऐवज.

**पुरावे :**

• शिक्षक-पालक सभा रजिस्टर.	• पालकांचा अभिप्राय प्रपत्र	• सूचनापेटीमध्ये प्राप्त विद्यार्थ्यांच्या सूचना/अभिप्रायाची प्रत.	• संबंधित पालक व विद्यार्थी यांच्या सूचनांवर मुख्याध्यापकांनी केलेल्या कार्यवाहीच्या नोंदी
----------------------------	-----------------------------	--	--

## क्षेत्र ४ : समावेशित पद्धती आणि लिंग समभाव

### प्रस्तावना :

SEDG शी संबंधित मुलांच्या वैयक्तिक गरजा संबोधित करण्यासाठी व समर्थन देण्यासाठी शाळेने आपल्या प्रणाली आणि प्रक्रियांमध्ये मूलभूत बदल घडवून आणे आवश्यक आहे. त्यांनी विद्यार्थ्यांना उत्कर्षाच्या संधी मिळण्यासाठी सर्वसमावेशक शिक्षणाच्या प्रभावी प्रतिमानांचा स्वीकार केला पाहिजे व वातावरण निर्मिती केली पाहिजे. सर्व समावेशक शाळा सर्व विद्यार्थ्यांना शालेय समुदायाचे समान सदस्य मानतात, विद्यार्थ्यांच्या क्षमता विचारात न घेता शालेय व सहशालेय उपक्रमांमध्ये सहभागी करून घेतात. सामान्य शाळांमधील विशेष गरजा असलेल्या सर्व मुलांना सर्व समावेशक शिक्षण देण्यावर कार्यक्रमाचा भर असेल.

### ४.१ : अडथळा मुक्त वातावरण

४.१.१ : शाळा दिव्यांग आणि सर्व सामाजिक, आर्थिक पाश्वभूमीतील विद्यार्थ्यांना भौतिक वातावरणाच्या दृष्टीने (रँम्प, हँड्रील, अपंगासाठी अनुकूल शौचालय) अडथळा मुक्त प्रवेश प्रदान करते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) सर्वसमावेशक विद्यार्थ्यांकरिता शाळेत पायाभूत सुविधा उपलब्ध आहेत.	१) शाळेत अध्ययनशैलीला अनुसरून अध्ययन-अध्यापन साहित्य उपलब्ध आहे. २) विद्यार्थ्यांच्या गरजेनुसार वर्गात बैठक व्यवस्था उपलब्ध आहे.	१) पायाभूत सुविधांचे अवलोकन करून आवश्यक सेवा, सुविधा, साहित्य पुरविले जाते.	१) विद्यार्थी पायाभूत सुविधांचा वापर करून समाधानी आहेत.

मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण : NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016

पुरावे :

• छायाचित्राचा पुरावा शाळेमध्ये अडथळा मुक्त पायाभूत सुविधा	• छायाचित्र, प्रत्यक्षस्थिती	• छायाचित्र, प्रत्यक्षस्थिती	• दिव्यांग विद्यार्थी यादी देखरेखीबाबत मुख्याध्यापक व शिक्षक यांच्या नोंदी व छायाचित्र, शाळेची साठा नोंदवही
--	------------------------------	------------------------------	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>४.१.२. : शाळा दिव्यांग विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रमाच्या दृष्टीने अडथळा मुक्त प्रवेश प्रदान करते.</b>			
<p>१) वर्ग आंतरक्रियेत दिव्यांग, आर्थिक सामाजिक पाश्वभूमीतील विद्यार्थ्यांचा समावेश केला जातो.</p>	<p>१) दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी असणारे विविध शैक्षणिक आणि संसाधने, साहित्य (BARKHA, PARAKH आणि इतर साधने) वापरण्यास शिक्षकांना प्रोत्साहन दिले जाते.</p> <p>२) सर्व विद्यार्थ्यांचा स्तर लक्षात घेऊन शिक्षक विविध अध्ययनशैलीचा वापर करतात.</p> <p>३) शिक्षक दिव्यांग विद्यार्थ्यांना त्यांचे वर्ग काम/स्वाध्याय पूर्ण करण्यासाठी अतिरिक्त वेळ देतात.</p>	<p>१) दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी समुपदेशक आणि प्रशिक्षित कर्मचारी शाळेत नियुक्त केले जातात.</p> <p>२) विद्यार्थ्यांच्या गरजानुसार व्यावसायिक अभ्यासक्रम व कौशल्य आधारित कृती घेतल्या जातात.</p>	<p>१) शाळा समता आणि समावेशित शिक्षणाच्या दृष्टीने नियोजन करतात.</p> <p>२) विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक गरजा निश्चित करण्यासाठी विशिष्ट यंत्रणा आहे.</p> <p>३) दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाच्या उद्देशाने वेळ, संसाधने, अध्ययन-अध्यापन पद्धती/ सादरीकरण यामध्ये लवचिकता बाळगून कृती कार्यक्रम आयोजित केला जातो.</p> <p>४) RTE 2020 नुसार २५% प्रवेश प्रदान करते. (इ. पहिली स्वयं अर्थसहाय शाळा) विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन निष्पत्तीचे नियमितपणे पुनरावलोकन केले जाते आणि विश्लेषणावर आधारित कृतीची योजना आखली जाते.</p>

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, SCERT, RPWD ACT 2016.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>पालकांचा अभिप्राय, विद्यार्थी यादी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मूलनिहाय नियोजन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>दिव्यांग विद्यार्थ्यांची व्यावसायिक अभ्यासक्रम व कौशल्य आधारित कृती व त्यात नोंदणी केलेली यादी, दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठीच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन नोंदी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक लॉगबुक, कृती आराखडा, शैक्षणिक साहित्य, पालक अधिकारी भेट, अभिप्राय पुस्तिका, RTE प्रवेशित लाभार्थी संचिका.</li> </ul>
<b>४.१.३ : शाळा दिव्यांग विद्यार्थ्यांना शिकविण्याच्या आणि मूल्यमापनाबाबतीत अडथळा मुक्त प्रवेश प्रदान करते.</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक दिव्यांग विद्यार्थ्यांना इतर विद्यार्थ्यांसोबत शिकवतात व मूल्यमापन करतात.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक अध्यापनाच्या विविध पद्धतींचा वापर करतात.</li> <li>शिक्षक दिव्यांग विद्यार्थ्यांना संप्रेषणाच्या संधी, आंतरक्रिया आणि अध्ययनपूरक वातावरण मिळावे अशी बैठक व्यवस्था केली जाते.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन गरजा आधारित आकारिक आणि उपचारात्मक मूल्यमापनाचे आयोजन करतात.</li> <li>शाळा विशेष गरजा असणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन गरजांसाठी बाह्य प्रशिक्षकांची मदत घेते.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक विशेष शिक्षक, पालक, थेरेपिस्ट, समुपदेशक आणि प्रशासक यांच्या निकट सहकार्याने काम करतात.</li> <li>शिक्षक विद्यार्थ्यांच्या वैयक्तिक अध्ययन नियोजनानुसार सर्वांगीण विकासाचे मूल्यमापन करतात.</li> </ol>
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016, 2018 चे MPSP परिपत्रक			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळा वेळापत्रक/ शालेय नियोजन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक, विशेष शिक्षक, पालक, थेरेपिस्ट यांच्या सहकार्यातून कार्य केल्याचा पुरावा विद्यार्थीनिहाय कृती आराखडा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मूल्यमापन नियोजन व कृती कार्यक्रम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विशेष शिक्षकांच्या सहभागाचा पुरावा भेट रजिस्टर, केस स्टडी, पालक अभिप्राय, विद्यार्थी CCE नोंदी, वैयक्तिक आराखडा (IEP) नियोजन</li> </ul>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>४.१.४ : दिव्यांग विद्यार्थ्यांना अडथळा विरहित शिक्षण घेणेसाठी आर्थिक सहाय्य व साहित्य साधने पुरविली जातात.</b>			
१) शाळा शैक्षणिक / आर्थिक सेवा सुविधा लाभार्थी यादी तयार करते.	१) शाळा पालकांना समुपदेशन करते. २) शाळा संबंधित लाभार्थ्यांना शासन आयोजित शिबिरात उपस्थित ठेवते. ३) शाळा लाभार्थी विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयात सादर करतात.	१) शाळा शैक्षणिक / साहित्य व आर्थिक लाभ मिळाल्याकरिता प्रयत्न करते.	१) शाळा मिळालेल्या साहित्याचा विद्यार्थ्यांकडून वापर केला जातो याचे निरीक्षण व पुनरावलोकन केले जाते.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.

पुरावे :

• लाभार्थी यादी	• दिव्यांग विद्यार्थी प्रमाणपत्र, उपस्थिती पत्रक, फोटो	• पत्र व्यवहाराच्या नोंदी.	• आर्थिक लाभ मिळाल्याचा पुरावा (लाभार्थी बँक पासबुक पुरावा) प्रत्यक्ष स्थिती, व्हिडिओ.
-----------------	--	----------------------------	--

#### ४.२ : खेळ आणि मनोरंजनाच्या सुविधा

४.२.१ : शाळा दिव्यांग विद्यार्थ्यांना पुरेशा बैठे आणि मैदानी खेळ तसेच इतर मनोरंजनाच्या सुविधा पुरविते.

१) दिव्यांग विद्यार्थी शाळेच्या बैठे खेळ आणि मैदानी खेळामध्ये व इतर कृतीमध्ये सहभागी होतात.	१) दिव्यांग मुलांना इच्छित खेळ खेळण्यासाठी वैद्यकीय प्रमाणपत्र / पालकांकडून संमती घेतली जाते. २) दिव्यांग विद्यार्थ्यांना बैठे खेळ आणि मैदानी खेळासाठी सोयी सुविधा उपलब्ध आहेत.	१) दिव्यांग मुलांना खेळण्यामध्ये सहभागी होण्यासाठी शिक्षक पालकांना समुपदेशन आणि प्रोत्साहन देतात. २) दिव्यांगाच्या गरजा समजून शिक्षक त्यांच्यासाठी सुरक्षित आणि आरोग्यदायी अनुभव पुरवितात.	१) खेळ व मनोरंजन सुविधा या प्रक्रियेचे मार्गदर्शन, निरीक्षण आणि पुनरावलोकन केले जाते. २) पूर्व निर्धारित निकषांवर विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचे नियमितपणे परीक्षण केले जाते.
---	--	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>खेळांचे वेळापत्रक व नियोजन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यार्थ्यांचा वाढ विकास तक्ता, वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र, शाळेला प्राप्त खेळाचा साहित्य साठा नोंदवही, पालक संमतीपत्र, CCE निरीक्षण नोंदवही.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पालक समुपदेशन नोंद, शिक्षकांचे उद्बोधन वर्ग नोंदी.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पालक/दिव्यांग विद्यार्थी मार्गदर्शन व्हिडिओ, फोटो, विशेष प्रशिक्षकाची यादी/शिक्षकांच्या क्रीडा प्रशिक्षण नोंदी, शाळेचे भेट रजिस्टर/शेरे बुक अभिप्राय नोंदी.</li> </ul>
<b>४.३ : वाहतूक सुविधा</b>			
<b>४.३.१ : शाळा दिव्यांगाना पुरेशी वाहतूक सुविधा पुरवते.</b> <b>(मानकानुसार वाहतूक सुविधा पुरविणाऱ्या शाळांच्या बाबतीत)</b>			
१) शाळेतील इतर मुलांसह दिव्यांग मुलांनाही वाहतूक सुविधा पुरविली जाते.	१) परिवहन समितीची स्थापना केली आहे व नियमित बैठका होतात.  २) लागू असल्यास शाळेच्या बसमध्ये दिव्यांगासोबत मदतनीस उपलब्ध करून दिले जाते.	१) दिव्यांग, सहाध्यायी/वर्गमित्र, मदतनीस आणि शिक्षक यांना वाहतूक संबंधित प्रशिक्षण दिले जाते.	१) दिव्यांग विद्यार्थी परिवहन सुविधा संदर्भात अंमलबजावणी प्रक्रियेचे नियमित निरीक्षण आणि पुनरावलोकन केले जाते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्यक्ष चर्चा/पडताळणी विद्यार्थ्यांसोबत प्रत्यक्ष संवाद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्यक्ष पडताळणी, कार्यवाही नियोजन, परिवहन समिती बैठक इतिवृत्त.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>दिव्यांग, विद्यार्थी, परिचर, ड्रायव्हर संवेदना जाणीवजागृती व प्रशिक्षण कार्यक्रम नोंद.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्गदर्शन देखरेख आणि पुनरावलोकन पद्धती, अभिप्राय, नोंदवही, सूचनापेटी</li> </ul>

#### ४.४ : दृष्टिकोनात्मक अडथळ्यांवर मात

४.४.१ : शाळा सर्व सामाजिक, आर्थिक व वंचित पाश्वर्भूमीतील आणि दिव्यांग विद्यार्थ्याबाबत सर्व भागधारकांसाठी प्रशिक्षण आणि जाणीव जागृतीविषयक कार्यक्रम आयोजित करते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) शाळेकडे समता, समानता व समावेशनबाबत धोरण आहे.	१) समावेशित शिक्षणाबाबत मुख्याध्यापक आणि शिक्षक यांची जाणीव जागृती केली जाते. २) शाळा सामान्य शिक्षकांचे दिव्यांगाबाबत क्षमता विकसन करते.	१) शाळा पालक, SMC सदस्य यांना दिव्यांगाबाबत उद्बोधन वर्ग आयोजित करते. २) शाळा विविध पाश्वर्भूमीतील पालकांना उपक्रमांमध्ये सहभागी होण्यासाठी प्रोत्साहित करते.	१) सर्व शिक्षक विद्यार्थ्यांच्या सामाजिक, संस्कृतिक पाश्वर्भूमीबद्दल जागृत असून कोणत्याही कारणास्तव भेदभाव करत नाही.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.

पुरावे :

• समता, समानता व समावेशनबाबत धोरणाचा लेखी पुरावा.	• उद्बोधन आणि जाणीव जागरूकता कार्यक्रम नोंदी, फोटो.	• विविध उपक्रमांमध्ये भागधारकांच्या सहभागाच्या नोंदी, SMC बैठक इतिवृत्त, पालक सभा इतिवृत्त, माता पालक गट.	• विविध कृतीचे मार्गदर्शन देखरेख आणि पुनरावलोकन नोंदी, कार्यक्रम अहवाल लेखन फोटो/व्हिडिओ, पालक उपस्थिती, अभिप्राय
---	---	---	---

#### ४.५ : शाळाबाबाह्य विद्यार्थी विरहित शाळा (ZERO DROP OUT)

४.५.१ : शाळा विद्यार्थी सर्वेक्षणाद्वारे शाळाबाबाह्य बालकांचा मागोवा घेते.

१) शाळा नियमितपणे विद्यार्थी पटनोंदणी सर्वेक्षण करते व नोंदणीकृत विद्यार्थ्यांचा मागोवा घेते.	१) शाळाबाबाह्य (OOSC) नोंदणीनुसार सर्व विद्यार्थ्यांची शाळेत नोंदणी आहे व मुख्य प्रवाहात आहेत. २) शाळा विद्यार्थ्यांची स्थगिती व प्रगतीसाठी प्रयत्न करते.	१) शाळा विद्यार्थ्यांची गैरहजेरी व गळती रोखण्यासाठी पावले उचलते.	१) सर्व नोंदणीकृत मुले कायम ठेवली आणि पुढील इयत्तेमध्ये शंभर टक्के संक्रमण केली जातात.
---	--	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>जनरल रजिस्टर, शाळाबाह्य (OOSC) सर्वेक्षण रजिस्टर</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वर्गनिहाय हजेरी पत्रक, आरोग्य तपासणी रजिस्टर अभिप्राय नोंद.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थलांतर झालेल्या विद्यार्थ्यांचा नोंद पुरावा, विद्यार्थी वैयक्तिक नोंदवही, Udisc+ सरल व प्रबंध पोर्टल, पालक भेट रजिस्टर.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मुख्य प्रवाहातील विद्यार्थी Udisc+ सरल व प्रबंध पोर्टलवरील नोंदी, जनरल रजिस्टर, सर्वेक्षण नोंद पत्रक</li> </ul>

#### ४.६ : दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी विशेष शिक्षक

**४.६.१ : दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी विशेष शिक्षक/प्रशिक्षित शिक्षक आहेत आणि शाळा त्यांच्या  
क्षमता वृद्धीसाठी प्रयत्न करते.**

१) शाळेत विशेष शिक्षक/ प्रशिक्षित शिक्षक आहेत आणि दिव्यांगाच्या क्षमता वृद्धीसाठी सहकार्य करतात.	१) शाळा दिव्यांग विद्यार्थ्यांना अध्यापन करण्यासाठी सर्व शिक्षकांना प्रशिक्षित करते.	१) शिक्षक विशेष गरजा असणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी वर्ग आंतरक्रियेत गरजा आधारित अध्यापनशास्त्राचा वापर करते.	१) शाळा नियमितपणे सामान्य शिक्षकांसाठी विशेष शिक्षकांमार्फत सत्रांचे आयोजन करते. २) शाळेकडे दिव्यांग विद्यार्थ्यांकरिता ई-साहित्य व TLM उपलब्ध आहे.
--	--	---	--

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.

**पुरावे :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>विशेष प्रशिक्षित शिक्षकांची यादी आणि त्यांचे क्षमता विकसन कार्यक्रम नियोजन.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विशेष गरजा असणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी घेतलेल्या शिक्षक प्रशिक्षणाच्या नोंदी, विशेष शिक्षकांची नोंदवही.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षक लॉगबुक, पालकांचा अभिप्राय.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विशेष शिक्षकांनी घेतलेल्या सत्राच्या नोंदी, दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या अध्ययन निष्पती प्रगतीचा पुरावा, अध्यापन साहित्य (TLM) वापर नोंदवही.</li> </ul>
---	--	---	--

४.७ : विज्ञान, गणित, तंत्रज्ञान, कला, क्रीडा इ.क्षेत्रातील प्रतिभावान/हुशार मुलांना निरीक्षण आणि मार्गदर्शन

४.७.१ : विज्ञान, गणित, तंत्रज्ञान, कला, क्रीडा इत्यादी क्षेत्रांतील विविध सामाजिक, आर्थिक पाश्वर्भूमीतील प्रतिभावान मुलांना शाळा मार्गदर्शन करते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
१) प्रतिभावान, हुशार मुले शोधण्यासाठी शाळा विविध प्रणाली/पद्धती/साधने वापरते.	१) शाळा विविध वयोगटातील प्रतिभावान, हुशार बालकांसाठी उपलब्ध online साहित्याच्या माध्यमातून विविध अध्ययन पर्याय मिळवून देते.	१) प्रतिभासंपन्न, हुशार मुले आणि त्यांच्या पालकांसाठी सेमिनारचे आयोजन केले जाते. २) पालक, समाज आणि स्वयंसेवी संस्थांमार्फत मार्गदर्शन केले जाते.	१) विविध सामाजिक, आर्थिक पाश्वर्भूमी असलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी शाळा सहाय्यक सेवा व संसाधन उपलब्ध करून देते. २) शाळेमध्ये प्रतिभावान विद्यार्थ्यांनी यश संपादन केले आहे.

मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.

पुरावे :

• प्रतिभावान व हुशार विद्यार्थी ओळखण्यासाठीच्या पद्धतीच्या नोंदी. उदा. स्पर्धा, निरीक्षण नोंद.	• विविध परीक्षेतील उपक्रमातील विद्यार्थ्यांच्या सहभाग नोंदी.	• विद्यार्थी प्रगती वाढीचा पुरावा, विविध सामाजिक व आर्थिक पाश्वर्भूमीतील बालकांना सहाय्य केलेला पुरावा, विद्यार्थी निहाय NGO ची यादी, HPC कार्ड.	• विविध कृतीचे मार्गदर्शन पुनरावलोकन नोंदी, विद्यार्थ्यांचा जिल्हा, विभाग, राज्य, आंतराष्ट्रीय सहभाग नोंदीचा पुरावा.
--	--	--	--

४.८ : मुलांच्या बोलीभाषांमध्ये (मातृभाषा) शिकविण्यासाठी शैक्षणिक साहित्य.

४.८.१ : शाळा शिक्षकांना मातृभाषा/स्थानिक/बोलीभाषेत शिकविण्याचे शैक्षणिक साहित्य पुरविते.

१) शाळा मातृभाषा व स्थानिक/प्रादेशिक भाषेत विद्यार्थी व शिक्षकांना शैक्षणिक साहित्य (TLM) उपलब्ध करून देते.	१) किमान २५% (TLM) शैक्षणिक साहित्य स्थानिक/प्रादेशिक भाषांमध्ये उपलब्ध आहे व त्याचा वापर करतात.	१) किमान ५०% (TLM) शैक्षणिक साहित्य स्थानिक/प्रादेशिक भाषांमध्ये आहे व त्या साहित्याचा प्रमाणभाषेशी सांगड घालून वापर केला जातो.	१) सर्व साहित्य स्थानिक/प्रादेशिक भाषेत उपलब्ध आहे व त्याचा वापर केला जातो.
---	--	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.			
<b>पुरावे :</b>			
• स्थानिक/प्रादेशिक भाषेतील शैक्षणिक उपलब्ध साहित्य	• स्थानिक/प्रादेशिक भाषेतील शैक्षणिक उपलब्ध साहित्य, साहित्य वापर नोंदी.	• स्थानिक/प्रादेशिक भाषेतील शैक्षणिक उपलब्ध साहित्य, साहित्य वापर नोंदी.	• साहित्य वापर नोंदी, अभिलेखे/शेरे नोंदी (पाठ निरीक्षण) फोटो/व्हिडिओ
<b>४.९ : दिव्यांगत्वासाठी शालेय, केंद्र व तालुका स्तरावरील तपासणी शिबिर</b>			
<b>४.९.१ : शाळा नियमितपणे दिव्यांगत्वासाठी शालेय, केंद्र व तालुका स्तरावर तपासणी शिबिरात सहभाग व आयोजन करते.</b>			
१) शाळा दिव्यांगत्वासाठी नियमितपणे शाळा, केंद्र, तालुका स्तरावर तपासणी शिबिरात सहभागी होतात.	१) शाळा स्तरावर दिव्यांगत्वासाठी शिबिरांचे आयोजन केले जाते.	१) शाळा, केंद्र, तालुका स्तरावर दिव्यांगांच्या शिबिर आयोजनासाठी पालक व समाजाचा सहभाग घेतला जातो.	१) दिव्यांग विद्यार्थ्यांचे समुपदेशन केले जाते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.			
<b>पुरावे :</b>			
• पडताळणी शिबिरात सहभागी उपस्थिती अहवाल/फोटो.	• पडताळणी शिबिरात सहभाग व आयोजनाचा अहवाल/फोटो.	• व्यावसायिक क्षमता निर्माण कार्यशाळा नियोजन व कार्यवाही अहवाल, सहभागी पालक यादी.	• समावेशित शिक्षण-बाबत शिक्षकांचे नियोजन कार्य पुस्तिका, CRC/ BRC अहवाल, पालक अभिप्राय, विद्यार्थी यादी, PRASHAST APP नोंदी.
<b>४.१० : मुलींना शिक्षणाच्या सर्व क्षेत्रात समान संधी</b>			
<b>४.१०.१ : शाळा मुलींना भेदभाव विरहित क्रीडा, STEAM संधी, कलाशिक्षण, व्यवसायिक शिक्षण व संरक्षण प्रशिक्षण इत्यादी प्रदान करते तसेच संक्रमणाचा मागोवा घेऊन पुढील शिक्षणाची संधी देते.</b>			
१) शाळेत मुलींना शिक्षणाच्या सर्व क्षेत्रात समान संधी देण्यास	१) सर्व मुलींना शाळेच्या सर्व क्षेत्र व सुविधा पुरविण्यासाठी	१) शाळा मुलींना शाळेत टिकवणे (गळती थांबवणे) व	१) शाळा निश्चित धोरणे राबवून आणि सूक्ष्म नियोजनाद्वारे

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
प्रोत्साहन व नियोजन केले जाते.	समावेशित दृष्टिकोन विकसित करण्यासाठी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे व्यावसायिक क्षमता विकसन प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविले जाते.	संक्रमणासाठी स्व-संरक्षण प्रशिक्षणाचे आयोजन करते. २) मुर्लींच्या सर्वकष शिक्षणासाठी विविध कार्यक्रम राबवते.	अंमलबजावणी करून विद्यार्थींचे स्थैर्य सुनिश्चित करते. २) विद्यार्थींनी आत्मनिर्भरतेने वावरतात.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.

**पुरावे :**

• शाळेचे नियोजन.	• शिक्षकांचा क्षमता विकसन प्रशिक्षण अहवाल. प्रशिक्षणार्थी यादी.	• मुर्लींसाठी उन्हाळा आणि हिवाळा हंगामात स्व-संरक्षण प्रशिक्षण, STEAM शिक्षण, व्यवसायिक शिक्षण, खेळ, योगा इत्यादींच्या नोंदीचा पुरावा/ STEAM साहित्य.	• मुख्याध्यापकांचे धोरण/शाळेचे नियोजन, प्रोजेक्ट फोटो/व्हिडिओ.
------------------	---	---	--

#### ४.११ : विशेष समावेशक धोरण

**४.११.१ : शाळा सामाजिक, आर्थिकदृष्ट्या वंचित घटकांच्या (SEDGs) सर्व स्तरांवरील अध्ययन निष्पत्तीत सुधारणा करते.**

१) शाळेच्या दर्शनी भागात इयत्तानिहाय विषयनिहाय अध्ययन निष्पत्ती दर्शविण्यात आली आहे.	१) शाळा सर्व श्रेणीतील सांस्कृतिक संदर्भातील TLM वापरते. २) शाळा पालक, शिक्षक, विद्यार्थी यांच्यासाठी अध्ययन निष्पत्तीबाबत जागरूकता निर्माण होण्यासाठी उद्बोधन सत्राचे आयोजन करते.	१) पालक, शिक्षक, विद्यार्थी अध्ययन निष्पत्तीबाबत जागरूक आहेत. २) शिक्षक आर्थिक व सामाजिक गटातील विद्यार्थ्यांचे अध्ययन पाठपुरावा घेण्यासाठी माहिती तंत्रज्ञान साधनांचा वापर करून प्रत्याभरण करतात.	१) SEDG च्या अध्ययन निष्पत्तीच्या प्रगतीत पालक/कुटुंब व समाज सहभागी होतो. २) अध्यायनार्थी जिल्हा/ राज्य/राष्ट्रीय पातळीवरील विविध स्पर्धामध्ये सहभागी होतात व प्रावीण्य मिळवतात.
--	---	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण : NEP-2020, RTE-2009, RPWD ACT 2016.			
पुरावे :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>अध्ययन निष्पत्ती प्रदर्शित केलेला पुरावा. प्रत्यक्षदर्शी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळा पालक, शिक्षक विद्यार्थी यांच्यासाठी अध्ययन निष्पत्तीबाबत जागरूकता निर्माण होण्यासाठी उद्बोधन सत्राच्या आयोजनाचा अहवाल/फोटो.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अध्ययन निष्पत्तीच्या प्रगतीबाबत नोंदी, शिक्षक-पालक बैठक रजिस्टर, विद्यार्थी चर्चा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पायाभूत चाचणी, संकलित चाचणी १ व २ निकाल, NAS/ SLAS आधारित शाळा स्तरावरील चाचणी नियोजन अहवाल, VSK च्या ग्रेडलिस्ट.</li> </ul>



## क्षेत्र ५ : व्यवस्थापन, सनियंत्रण आणि प्रशासन

### प्रस्तावना :

शाळेची संस्कृती ही शाळेच्या मूलभूत मूल्ये व विश्वासामुळे तयार होते. त्यामुळे प्रत्येक जण त्यावर विश्वास ठेवून समान मूल्ये अवलंबतात (अंगिकारतात). काळजी आणि करुणा यांच्या मानवी मूल्यांचा विचार करून संरस्थात्मक नियोजन, संसाधनांचे संवर्धन, आर्थिक व्यवस्थापन आणि कार्यक्षमतेची खात्री करण्यासाठी परस्परसंबंध इत्यादीसाठी धोरणे तयार केली जातात.

शालेय नेतृत्व हे शालेय ध्येय साध्य करण्यासाठी एक प्रभावी साधन आहे किंवा शाळा प्रमुखाचे संभाव्य भूमिका ही शाळांना मार्गदर्शनात्मक नेतृत्व प्रदान करणे हे आहे. एक दूरदृष्टी नेता अध्ययन कसे घडते हे समजून घेण्यासाठी अनुकूल परिस्थिती निर्माण करतो. पाठ्यपुस्तकांच्या बाहेर जाऊन वास्तविक जीवनाशी निगडित अनुभव म्हणून ज्ञानाकडे पाहतो. एक नेतृत्व कार्य करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सामाजिक, व्यावसायिक आणि प्रशासकीय संदर्भाबद्दल संवेदनशील असतो. तसेच समस्या निराकरण क्षमता विकसित करण्यासाठी योग्य व्यासपीठ निर्माण करून देतात व (scaffolding) तंत्राचा वापर करतात. एक प्रभावी नेता विद्यार्थ्यांची मानसिक क्षमता विकसित करण्यासोबतच कलात्मक आणि सौंदर्याची भावना देखील विकसित करतो आणि उपेक्षित व अध्ययन अक्षम विद्यार्थ्यांच्या सोबतच सर्व विद्यार्थ्यांच्या शिकण्याच्या गरजा पूर्ण करतात. एक नेता नेहमी विविध पद्धती आणि क्रियाकलापांमध्ये नावीन्य आणण्यासाठी प्रयत्नशील असतो. तसेच नवकल्पनांसाठी साहाय्य प्रदान करतो. नेता मूल्यांकनाला सातत्यपूर्ण शैक्षणिक प्रक्रिया मानतो.

### ५.१ : दृष्टी आणि ध्येय विधान (Vision and Mission Statement)

#### ५.१.१ : शाळा दृष्टी व ध्येय विधान आणि मानकानुसार कार्य करते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<p>१) शाळेने दृष्टी आणि ध्येय विधान लिहिलेले आहे.</p> <p>२) विधानामध्ये विद्यार्थ्यांच्या बौद्धिक आणि सामाजिक विकासासाठी मूल्ये व संधी.</p>	<p>१) शाळेने दृष्टी आणि ध्येय विधान भाग-धारकांना अवगत केलेले आहे.</p> <p>२) विधान शाळेच्या धोरणांशी सुसंगत आहे.</p>	<p>१) शाळेने दृष्टी व ध्येय विधान हे सर्व भागधारकांच्या सहभागाने विकसित केलेले आहे.</p> <p>२) शाळेची मार्गदर्शक तत्त्वे ठरविताना सर्व भागधारकांची मते विचारात घेतली जातात याची सनियंत्रण समिती खात्री करते.</p>	<p>१) शाळेची ध्येये, उद्दिष्टे यांचा वेळोवेळी आढावा घेऊन सुधारणात्मक कृती आराखडा विकसित केला जातो.</p> <p>२) पुनरावलोकन व शिस्तबद्ध सनियंत्रण प्रक्रिया राबविली जाते.</p>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके			
१) शालेय ध्येय व दृष्टीविधान दर्शनी भागात लिहिलेले आहे याचा पुरावा.	१) SMC, SMDC, पालकसभा, माता-पालकसभा, विशाखा समिती सभा, इत्यादी सभेची इतिवृत्ते.	१) SMC, SMDC, पालक सभा, माता-पालक सभा, विशाखा समिती सभा, इत्यादी सभेची इतिवृत्ते.	१) शगुन व अमृत पोर्टल-वरील नोंदी, राबवलेल्या उपक्रमांचे अहवाल, लॅगबुक, अभिप्राय नोंदवही, वार्षिक तपासणी अहवाल.

#### ५.२ संस्थात्मक नियोजन यंत्रणा

**५.२ : शालेय अल्पकालीन व दीर्घकालीन नियोजन हे संस्थात्मक नियोजनाच्या दृष्टी आणि ध्येय विधानाशी सुसंगत आहे.**

१) शाळा प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली शिक्षक आपल्या दैनंदिन कामकाजाचे नियोजन करतात.	१) शाळेकडे लिखित स्वरूपात दीर्घकालीन नियोजन आहे. २) विशिष्ट ध्येय आणि भूमिका निर्धारित केलेल्या आहेत.	१) अल्पकालीन व दीर्घकालीन उद्दिष्टांची निर्मिती आणि विकसन हे व्यवस्थापन आणि कर्मचारी यांनी केलेले आहे. २) लिखित धोरण आणि कार्यपद्धती यांबाबत व्यवस्थापन आणि कर्मचारी यांना अवगत केलेले आहे.	१) शाळेची दीर्घकालीन व अल्पकालीन ध्येय विकसित करण्यासाठी पालक, माजी विद्यार्थी व इतर भागधारकांचा सहभाग घेतला जातो. २) ध्येय व योजना या शाळेच्या दृष्टी व ध्येय विधान यांच्या अनुरूप आर्थिक व इतर संसाधनांचे विश्लेषण करून परिभाषित केल्या जातात. ३) अंमलबजावणी प्रक्रियेच्या यशाचे निर्देशक आणि आवश्यक बदलांचे वेळोवेळी पुनरावलोकन केले जाते.
--	--	--	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके			
<b>पुरावे :</b>			
१) नियोजनाचे पुरावे, शाळा स्वच्छता आराखडा, स्वच्छता नियोजन, शालेय मंत्रीमंडळ, दैनंदिनी, परिपाठ नियोजन, तासिका नियोजन, घटक नियोजन, मूलनिहाय नियोजन, शा. पो. आ. रजिस्टर, विद्यार्थी हजेरी.	१) अल्पकालीन व दीर्घकालीन ध्येयांच्या नियोजनाचे पुरावे.	१) अल्पकालीन व दीर्घकालीन उद्दिष्टे उद्दिष्टांची यादी.	१) अल्पकालीन व दीर्घकालीन उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी राबविलेल्या उपक्रमांचे पुरावे.

### ५.३ : प्रभावी समन्वय

**५.३.१ : शालेय नेतृत्व/व्यवस्थापन हे शाळा आणि शाळेबाहेरील समुदायामध्ये प्रभावी समन्वय सुनिश्चित करते.**

१) शाळेचे व्यवस्थापन, शाळा सनियंत्रण समिती व शाळा प्रमुख यांच्यामध्ये सहकार्यात्मक प्रभावी कामकाजाचा समन्वय आहे.	१) शाळा व्यवस्थापन हे शाळेचे प्रमुख आणि कर्मचारी यांच्यातील सहसंबंधाची आणि त्यांच्या भूमिका व जबाबदाऱ्या यांविषयी स्पष्ट खात्री देते.	१) शाळा व्यवस्थापन हे आपली उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी इतर शैक्षणिक संस्थांसोबत सहसंबंध प्रस्थापित करून निकष निश्चिती करते आणि कार्यवाही करते. २) ध्येये आणि उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी शाळा समाजासोबत समन्वय साधते.	१) शाळा आणि समुदायामध्ये प्रभावी समन्वय स्थापित करण्यासाठी शाळा नियोजन करते. २) शिक्षकांना त्यांच्या उद्दिष्टांच्या पूर्ततेसाठी सहयोगी नियोजन आणि चिंतनासाठी समर्पित वेळ आणि समर्थन प्रदान केले जाते. ३) शालेय घटकांमध्ये सहसंबंध स्पष्टपणे दिसतात.
--	---	--	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			४) मार्गदर्शन, सनियंत्रण आणि पुनरावलोकन केले जाते.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE Act, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके			
१) SMC, SMDC, PTA सभांचे इतिवृत्त.	१) बाह्यघटकांच्या सहकार्याच्या नोंदी, काम वाटप रजिस्टर, विविध शालेय समित्यांचे इतिवृत्त, शालेय नेतृत्व आणि शाळा व्यवस्थापन समिती यांच्यातील प्रभावी आंतरक्रियांचे पुरावे.	१) इतर संस्था, समाज, पालक इ. सोबतचे संप्रेषणाचे दस्तऐवज, सूचनावही, पालकांचे समतीपत्रक, उद्दिष्ट निश्चितीकरण नोंदी, बैठकांचे इतिवृत्त.	१) समूह शाळा उपक्रमातील शाळेच्या सहभागाच्या नोंदी.
<b>५.४ : स्रोत/संसाधन व्यवस्थापन</b>			
<b>५.४.१ : स्रोत संसाधन व्यवस्थापनासाठी यंत्रणा कार्यरत आहे.</b>			
१) मुख्याध्यापक संसाधनांचे नियमित पर्यवेक्षण करतात व अहवाल सादर करतात.	१) शाळेकडे उपलब्ध असलेले संसाधने जतन करण्यासाठी सुधारात्मक उपाय केले जातात.	१) शाळेव्यतिरिक्त वेळेमध्ये शाळेतील संसाधनांचा उपयोग सामुदायिक कार्यक्रमांसाठी जसे की सर्वांसाठी शिक्षण, मुलींचा कौशल्य विकास, आरोग्य व स्वच्छते- संदर्भात जाणीव जागृती, DIGITAL LITERACY (संगणक साक्षरता) इत्यादीसाठी केला जातो.	१) उपलब्ध असलेल्या संसाधनांचे व साहित्याचे योग्य उपयोजन केले जाते तसेच नवीन संसाधने उपलब्ध करून घेण्यापूर्वी संसाधनाची गरज निश्चिती केली जाते. २) ग्रामसभा, स्थानिक प्रशासन, शालेय व्यवस्थापन सदस्य, शिक्षक-पालकसंघ, स्वयंसहायता संघ,

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			महिला समूह आणि वंचित गटातील सदस्य इत्यादींच्या साहाय्याने सामाजिक लेखापरिक्षण केले जाते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

१) शुल्क नोंदणी रजिस्टर, पर्यवेक्षीय यंत्रणा (DIET, BRC, CRC) यांच्या भेटीचे अहवाल	१) परिपाठात राबविले जात असलेल्या उपक्रमांची यादी, उपलब्ध संसाधनाचा प्रभावी वापर आणि देखरेख केल्याचे पुरावे, विद्यार्थी उपस्थिती/अनुपस्थितीबाबत पालक/स्थानिक प्रशासन/समाजसंपर्क नोंदी.	१) (SMC, SMDC, PTA) यांच्या बैठकांचे इतिवृत्त.	१) संसाधन संवर्धनाबाबतचे शालेय नियोजन, पर्यावरणपूरक उपक्रमांमधील विद्यार्थ्यांच्या सहभागाच्या नोंदी, वरील उपक्रम कार्यवाहीचे अमृत पोर्टलवर अपलोड केलेले व्हिडिओ.
--	---	--	--

**५.४.२ : संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्याच्या परिणामकारकतेच्या दृष्टीने शाळेच्या प्रगतीवर संनियंत्रण ठेवण्यासाठी योग्य यंत्रणा अस्तित्वात आहे.**

१) संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्याच्या दृष्टीने शाळेकडे परिणामकारक व योग्य यंत्रणा आहे.	१) शाळेत संसाधनांचे जतन करण्यासाठी सुधारात्मक उपाययोजना आहेत.	१) पायाभूत सुविधा आणि उपकरणाच्या स्वरूपात विद्यमान संसाधनांचा वापर केला जातो, नवीन संसाधने मिळविण्यापूर्वी त्याचे विश्लेषण केले जाते.	१) शाळा प्रशासन व विद्यार्थ्यांकडून संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्यासाठी व पुनर्वापर करण्यासाठी पावले उचलली जातात.
२) पायाभूत सुविधा आणि प्रशासकीय व शैक्षणिक पैलूचे निरीक्षण व पुनरावलोकन ठरावीक कालावधीत केले जाते.	२) संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्यासाठी एसएमसी/शिक्षक/पालक/विद्यार्थी यांचेमार्फत सनियंत्रण केले जाते.	२) संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्याच्या परिणामकारकतेच्या	संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्यात परिणामकारकता दिसून येते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
		<p>दृष्टीने शाळा विकासावर लक्ष ठेवण्यासाठी, शिक्षक व विद्यार्थ्यांना संवेदनशील करण्यासाठी प्रशिक्षणे आयोजित केले जाते.</p>	

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE Act, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

**पुरावे :**

१) संसाधनांचा योग्य वापर केल्याबाबतचे पुरावे	१) वीज, पाणी, स्टेशनरी, इंधन इ. वरील खर्च कमी करण्यासाठी उचललेली पावले.	१) कार्यशाळा आयोजनाचे पुरावे	१) संसाधनांचा अपव्यय कमी करण्यासाठी व पुनर्वापर करण्यासाठी राबविलेल्या उपक्रमांच्या नोंदी
--	---	------------------------------	---

**५.५ : संबंध व्यवस्थापन (शिक्षक, कर्मचारी, पालक, समाज, माजी विद्यार्थी इ.)**

**५.५.१ : शालेय संबंध व्यवस्थापनासाठी एक औपचारिक यंत्रणा आहे.**

१) शाळेचे कर्मचारी पालकांच्या समस्या स्विकारतात.	<p>१) शाळेचे कर्मचारी पालकांना त्यांच्या पाल्यांच्या आव्हानात्मक समस्यांना योग्य प्रतिसाद देतात.</p> <p>२) शाळा पालकांसोबत दूरध्वनीद्वारे किंवा प्रत्यक्ष समोरासमोर संवाद साधते.</p>	<p>१) तात्काळ अनुधावन करून त्यावर सुधारात्मक कृती केली जाते.</p> <p>२) शालेय कर्मचारी भागधारकांबद्दल आदरपूर्वक आणि वेळेत आंतरक्रिया करण्यासंदर्भात प्रशिक्षित केले आहेत.</p>	<p>१) भागधारक यांच्यासोबत व्यवहार करताना पाळावयाची मार्गदर्शक तत्त्वे तयार केली आहेत व त्यांचे शालेय नेतृत्वाद्वारे वेळेवेळी पुनरावलोकन केले जाते.</p> <p>२) भागधारकांसोबत केलेल्या सर्व व्यवहारांचे दस्तऐवजीकरण व विश्लेषण केले आहे</p>
--	--	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			त्याचा शालेय नेतृत्वाने समाधानकारक पाठपुरावा करून अहवाल सादर केला आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके			
<b>पुरावे :</b>			
१) भागधारक, पालक इत्यादी सोबत केलेल्या संपर्काच्या नोंदी.	१) भागधारक, पालक इत्यादी सोबत केलेल्या संपर्काच्या नोंदी, शिक्षक पालक सभेचे इतिवृत्त	१) भागधारक, पालक इत्यादी सोबत केलेल्या संप्रेषणाच्या नोंदी. सूचना व तक्रार पेटी यांच्या नोंदी, शिक्षक पालक सभेचे इतिवृत्त.	१) पालक अभिप्राय नोंदवही, भागधारक/ पालक व शाळा यांच्यातील संबंध दृढ करण्यासाठी राबविलेल्या नावीन्यपूर्ण उपक्रमांच्या नोंदी.
<b>५.५.२ शाळेचा प्रति बालक खर्च योग्य आणि परिणामकारक आहे.</b>			
१) शालेय खर्चाचा आराखडा तयार आहे. २) सर्व आर्थिक एस ओ पी एस (SOPs) उपलब्ध आहेत. ३) आवश्यक धोरणानुसार शुल्क आकारणी केली जाते.	१) दाखल विद्यार्थ्यांची खर्चाची माहिती संगणकीकृत करून ठेवली आहे. २) शाळेने खर्चाच्या संख्यात्मक नोंदी जतन केलेल्या आहेत व त्या वित्त विभाग व प्रशासनासाठी पारदर्शी ठेवल्या आहेत.	१) प्रति विद्यार्थी खर्चाचे शाळा वार्षिक विश्लेषण करते. २) शाळा केंद्र व राज्य शासनाच्या धोरणानुसार प्रति विद्यार्थी खर्चाचे विवरणपत्र तयार करून पालकांसाठी व अंतर्गत उपयोगासाठी प्रकाशित करते.	१) शाळा केंद्र व राज्य शासनाच्या धोरणानुसार प्रति विद्यार्थी खर्चाचे विवरणपत्र तयार करून पालकांसाठी व अंतर्गत उपयोगासाठी प्रकाशित करते. २) विद्यार्थी लाभाच्या योजना व आर्थिक व्यवहार PFMS प्रणाली, DBT द्वारे केले जातात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP 2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
१) वार्षिक आर्थिक दस्तऐवज, आर्थिक, (SOPs) पालक सभा इतिवृत्त.	१) शाळेच्या संगणकीकृत आर्थिक नोंदी.	१) प्रति विद्यार्थी खर्चाच्या विश्लेषणात्मक नोंदी,	१) खर्चाची माहिती शाळेने प्रकाशित केल्याचे पुरावे, खर्चाच्या मान्यतेच्या नोंदी.

#### ५.६ उपक्रमांचे व्यवस्थापन

##### ५.६.१ शाळेमध्ये संपूर्ण उपक्रमांची व्यवस्थापन यंत्रणा उपलब्ध आहे.

१) शालेय उपक्रम आणि वार्षिक दिनदर्शिका तयार केली आहे.	१) शाळेने शिक्षकांसोबत चर्चा करून शालेय उपक्रम आणि शैक्षणिक दिनदर्शिका तयार केली आहे.	१) शालेय उपक्रम राबविण्याच्या जबाबदाऱ्यांचे काटेकोर नियोजनानंतर व्यापकपणे विकेंद्रीकरण केले जाते आणि ते पद्धतशीरपणे पार पाडले जातात.	१) शालेय उपक्रमांचे नियोजन, अंमलबजावणी, सनियंत्रण आणि पुनरावलोकन यात विद्यार्थी, पालक व समाज यांचा सक्रिय सहभाग आहे.
---	---	--	--

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

#### पुरावे :

१) उपक्रम दिनदर्शिका	१) उपक्रम दिनदर्शिका तयार करण्यासाठी झालेल्या सभांचे इतिवृत्त	१) उपक्रमांची यादी, विभाग वाटप रजिस्टर, नमुना समग्र विकास पत्र (HPC),	१) उपक्रम कार्यवाहीची मार्गदर्शक तत्त्वे, उपक्रमांचे नियोजन रजिस्टर, शाळा सुरक्षा धोरण.
----------------------	---	---	---

#### ५.७ : माहिती व अभिलेखे देखभाल व जतन

##### ५.७.१ : शाळेमध्ये माहिती आणि अभिलेखे देखभाल करण्याची परिपूर्ण प्रणाली आहे.

१) दस्तऐवजीकरणाच्या सर्व मानकांची शाळा पूर्तता करते.	१) सर्व प्रकारची माहिती आणि दस्तऐवज संगणकीकृत/ पारंपारिक स्वरूपात	१) सर्व प्रकारची माहिती आणि दस्तऐवज (विद्यार्थीविषयक, शिक्षक विषयक,	१) माहितीची नोंद करणे, संग्रहित करणे, अद्ययावतीकरण करणे आणि पुन्हा प्राप्त
--	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	<p>जतन करून ठेवली जाते.</p> <p>२) सदर माहिती कर्मचाऱ्यांसाठी उपलब्ध आहे आणि दैनंदिन शालेय कामकाजासाठी, प्रणाली सुधारण्यासाठी वापरली जाते.</p>	<p>वित्तीय संसाधन विषयक, शालेय आणि सहशालेय उपक्रम, सुविधा, विद्यार्थी लाभाच्या योजना, लोकसहभाग विषयक) इत्यादी शाळेने संगणकीकृत केलेले आहेत.</p>	<p>करण्यासाठी यंत्रणा व प्रक्रिया उपलब्ध आहे.</p> <p>२) माहिती आणि दस्तऐवज देखभाल प्रक्रियेचे निरीक्षण केले जाते आणि त्याची परिणामकारकता निश्चित करण्यासाठी वेळोवेळी पुनरावलोकन केले जाते.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

**पुरावे :**

१) विद्यार्थी हजेरी पत्रक, शिक्षक उपस्थिती, आर्थिक अभिलेखे, विद्यार्थी गुणपत्रके	१) शालेय आराखडा, शाळेचे वार्षिक नियोजन, कार्यालयीन अभिलेखे, UDISE Form, शाळेचे संकेतस्थळ (असल्यास), AWP (Annual Work Plan)	१) पर्यवेक्षीय यंत्रणेचे भेट अहवाल, सहशालेय उपक्रमांची यादी व नोंदी, लोक सहभागाच्या नोंदी, विविध उपक्रमांचे फोटोसह अहवाल.	१) शाळा सुधार कृती आराखडा
--	--	---	---------------------------

#### ५.८ : मौखिक/आभासी/ऑनलाईन/लिखित संभाषण

**५.८.१ : नियमित आणि प्रभावी मौखिक/आभासी/ऑनलाईन/लिखित संप्रेषण प्रणाली अस्तित्वात असून कार्यरत आहे.**

१) भागधारकांसोबत संवाद करण्यासाठी मौखिक संभाषण वापरले जाते.	१) संभाषण करण्यासाठी विविध पद्धतीचा वापर केला जातो. उदा. परिपत्रके, वर्तमानपत्र, एसएमएस, वेबिनार, PTM इतिवृत्त, शाळा नियतकालिके.	१) संभाषण हे दूविमार्ग पद्धतीने केले जाते.	१) शाळेकडे विद्यार्थ्यांची माहिती पालकांच्या सहभाग तसेच भागधारकांसोबत केल्या जाणाऱ्या आंतरक्रियेची माहिती व शाळा व्यवस्थापनाबाबत
---	--	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			<p>व्यवस्थापनाबाबत केलेल्या कामाची माहिती देण्यासाठी प्रभावी यंत्रणा उपलब्ध आहे. (online उदा. ब्लॉग, वेबसाईट)</p> <p>२) सातत्यपूर्ण विकसन आराखड्याचा भाग म्हणून शाळा पालकांकडून / भागधारकांकडून आलेल्या सूचनांचे / अभिप्रायांचे पालन करते जेणेकरून शाळा प्रशासनामध्ये बदल व्हावा.</p>

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

**पुरावे :**

१) पालकभेट रजिस्टर	१) संवाद साधल्याचे पुरावे, पालकभेट नोंदवही, समाज माध्यमांवरील सूचना, सूचना वही.	१) पालकसभा नोंदवही, अभिप्राय नोंदवही	१) तक्रारपेटी नोंदी, अभिप्राय नोंदवही, ब्लॉग, वेबसाईट
--------------------	---	--------------------------------------	---

#### ५.९ : शुल्क व वित्तीय प्रशासन

**५.९.१ : शाळेकडे दस्तऐवज ठेवणे, ताळेबंद, लेखापरीक्षण यासह वित्तीय व शुल्क नियमनासाठी यंत्रणा कार्यरत आहे.**

१) आर्थिक व्यवहार केले जातात; परंतु अंशतः दस्तऐवज राखले जातात.	१) शासन नियमानुसार शुल्क आकारले जाते. (लागू असल्यास)	१) योग्य पात्रताधारक व्यक्तीला आर्थिक देखरेख आणि व्यवस्थापनाची	१) खात्यांचे अंतर्गत आणि बाह्य लेखापरीक्षण पूर्ण पारदर्शकपणे केले आहे.
--	--	--	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	२) खरेदी-विक्रीची प्रक्रिया निकषांनुसार राबविली जाते व जमाखर्चाच्या रकमेत संतुलन राखून आवश्यक शिल्लक ठेवली जाते.	जबाबदारी सोपवली आहे. २) शाळेने आपल्या संकेतस्थळावर/सूचना फलकावर फी रचनेचा खुलासा केला आहे आणि तो नियमानुसार आहे.	२) जमाखर्चाच्या हिशोबाचे पूर्ण निरीक्षण केले जाते आणि भविष्यातील खर्चाचे नियोजन केले जाते. ३) सर्व सुधारणा आणि खर्चाची पूर्तता होण्यासाठी शाळेचा ताळेबंद तयार केला जातो.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके

**पुरावे :**

१) शालेय वित्तीय अभिलेखे	१) शालेय शुल्क रचनेच्या नोंदी, पालकसभा इतिवृत्त.	१) मागील दोन वर्षांचे अंतर्गत व बाह्य लेखापरीक्षणाचे अहवाल.	१) शालेय वित्तीय सुधारणा आराखडा
--------------------------	--	---	---------------------------------

#### ५.१० : प्रवेश प्रक्रिया

**५.१०.१ : शाळा प्रवेश धोरण आणि प्रक्रिया ही भेदभावरहित, तर्कसंगत, पारदर्शक आणि प्रचलित मार्गदर्शक तत्त्वे, आर.टी.ई. २००९ मार्गदर्शक तत्त्वे आणि निकषांशी सुसंगत आहे.**

१) शाळा प्रवेश प्रक्रिया भेदभावरहित, पारदर्शक आणि प्रचलित मार्गदर्शक तत्वांशी सुसंगत आहे. त्याचबरोबर आर.टी.ई. कायद्याच्या तत्वांच्या अनुरूप व नियमानुसार आहे.	१) शाळेत प्रवेश होण्यासाठी परिसरातील बालकांचा आढावा घेतला जातो. २) शाळेत बालकांचे प्रवेश होण्यासाठी पालकांचे उद्बोधन करून शाळेची माहिती दिली जाते.	१) शाळा RTE 2009 / EWS प्रायोजित संवर्ग किंवा मार्गदर्शक तत्वानुसार विशेष संवर्ग अंतर्गत विद्यार्थ्यांना प्रवेश देते.	१) शाळेतील प्रवेशित विद्यार्थ्यांची लक्षणीय वाढ झाली आहे.
२) धर्म, वंश, जात, पंथ, जन्मस्थान असा कोणताही भेदभाव न	३) पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी शाळेच्या सूचना फलक /		

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
करता प्रवेश दिला जातो.	वेबसाईट / प्रचारात्मक माध्यमातून पुरेशी माहिती उपलब्ध आहे.		
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
१) शाळेचे प्रवेश धोरण २००९ नुसार असल्याचे पुरावे, प्रवेश प्रक्रिया अभिलेखे	१) शाळेच्या सूचना फलकावर, संकेतस्थळावर प्रवेश प्रक्रिया प्रकाशित केल्याचे पुरावे	१) शाळा प्रवेश नोंद रजिस्टर	१) निदानात्मक आणि उपचारात्मक वर्गाच्या नोंदी, अभिमुखता कार्यक्रमाचे अभिलेखे, १२ आठवडे राबविलेल्या घटकसंचांचे अभिलेखे
<b>५.१०.२ : SC/ST/OBC/ अल्पसंख्याक यांसारख्या वंचित समुदायावर व शाळाबाह्य विद्यार्थ्यावर लक्ष केंद्रित करून जवळपासच्या भागात नियमित प्रवेश प्रक्रियेचे अवलंबन करते.</b>			
१) शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांसाठी गृहभेटीतून सर्वेक्षण करते.	१) शाळा SC/ST/OBC/ अल्पसंख्याक / शाळाबाह्य आणि वंचित समुदायाचे पालक यांच्यासाठी नियमित सल्लामसलत (चर्चासत्र) सत्र आयोजित करते. २) शाळा समुपदेशन सत्र रजिस्टर अद्ययावत करते.	१) शाळाजवळच्या भागातील कामगार SC/ST/OBC/ अल्पसंख्याक / शाळाबाह्य आणि वंचित समुदायावर लक्ष केंद्रित करून समुदाय, पालक, ग्रामपंचायत, शहरी स्थानिक शासन संस्था, अंगणवाडी सेविका यांच्या मदतीने जागृतीपर उपक्रमांची अंमलबजावणी करते.	१) शाळेने सर्व शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांना मुख्य प्रवाहात आणले आहे. २) परिसरातील कोणतीही मुले ही शाळेच्या प्रवाहाच्या बाहेर नाहीत.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके.			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>पुरावे :</b>			
१) शाळाबाह्य विद्यार्थी सर्वेक्षण नोंदी.	१) सामाजिक उद्बोधन केल्याचे पुरावे.	१) शाळा प्रवेशप्रक्रिया उपक्रमांचे पुरावे.	१) SARAL, UDISE-Portal वरील शाळाबाह्य विद्यार्थी प्रवेशाच्या नोंदी.
<b>५.११ : गुणवत्ता आणि बदल व्यवस्थापनासाठी प्रणाली</b>			
<b>५.११.१ : शाळा संकुल</b>			
१) 'शाळा संकुल योजना' अंमलबजावणीसाठी संसाधनाच्या वापराची मार्गदर्शक तत्त्वे SMC च्या साहाय्याने तयार केली आहेत.	१) मार्गदर्शक तत्त्वानुसार अंमलबजावणी सुरू आहे.	१) या योजनेमुळे शाळा, विद्यार्थ्यांच्या गरजा पूर्ण होऊन फायदा होत आहे.	१) सदर योजनेचा आढावा घेऊन मध्ये चर्चा केली जाते. वेळोवेळी येत असलेल्या अडचणी व होत असलेल्या उपयोगाचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर केला जातो. २) शालेय नेतृत्व शिक्षकांना शिक्षणातील नवीनतम संशोधन पद्धती समजून घेण्यासाठी विविध संधी उपलब्ध करून देतात. ३) अहवाल
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके.			
<b>पुरावे :</b>			
१) मार्गदर्शक तत्त्वे	१) अंमलबजावणीचे फोटो, नोंदी	१) SMC सभेचे इतिवृत्त प्रत्यक्ष नोंदी, फोटो	१) मूलनिहाय नियोजन केले आहे.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>५.११.२ : शाळाप्रमुख शाळेतील प्रणाली सुधारण्याची क्षमता प्रदर्शित करतात आणि जबाबदारी व उत्तरदायित्वाची नैतिकता सुनिश्चित करतात.</b>			
१) शाळेतील प्रणाली सुधारण्यासाठी, जबाबदारी आणि उत्तरदायित्वाची नैतिकता सुनिश्चित करण्यासाठी शिक्षकांची क्षमता वाढवली जाते.	१) शाळा विकास आराखड्यानुसार शाळेत सुधारणा केलेली आहे.	१) भागधारकांकडून नियमितपणे अभिप्राय संकलन केले जातात. २) शालेय व्यवस्थेत सुधारणा करण्यासाठी आणि जबाबदारी सुनिश्चित करण्यासाठी शाळा प्रमुख पालकांना सामील करून घेतात.	१) प्रगतीची आव्हाने तपासण्यासाठी आणि पुढील नियोजन करण्यासाठी सुधारणा योजना आणि धोरण नियमितपणे सुधारित केले जाते. २) शाळाक्षमता निर्मिती आणि अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया सुधारण्यासाठी इतर शाळांना मार्गदर्शन करते.

**मार्गदर्शक तत्त्वे धोरण :** NEP-2020, RTE-2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके शिफारशी, PRABANDH Portal, ICT, UDISE+, VSK

**पुरावे :**

१) शिक्षक क्षमता वृद्धी कार्यक्रमांचे पुरावे	१) शाळा विकास आराखडा	१) प्रणाली सुधारण्यासाठी पालक सहभागाचे पुरावे	१) सुधारणा योजना आणि धोरणांचे पुनरावलोकन केल्याचे अभिलेखे, इतर शाळांना मार्गदर्शन केल्याचे पुरावे.
--	----------------------	---	--

**५.११.३ : शाळाप्रमुख विद्यार्थ्यांना व शाळेला एकविसाव्या शतकातील कौशल्यांनी सज्ज करतील अशा सर्जनशील पद्धती व तंत्रांची ओळख करून देऊन नावीन्यतेला प्रोत्साहित करतात.**

१) शाळाप्रमुख विद्यार्थ्यांना एकविसाव्या शतकातील कौशल्य प्राप्त करण्यासाठी सर्जनशील पद्धती	१) शाळाप्रमुख सभा आणि चर्चेमध्ये नवीन संकल्पनांचा परिचय करून देतात.	१) शाळाप्रमुख विविध भागधारकांच्या सहभागाला प्रोत्साहन देतात आणि विविध भागधारकांनी सुचविलेल्या	१) सदर आराखडा तयार करताना सर्व भाग-धारकांशी चर्चा केली जाते व त्यावर आधारित कृती आराखडा तयार केला जातो.
--	---	---	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
आणि तंत्राचा परिचय करून देण्यासाठी शिक्षकांसाठी क्षमता वृद्धी कार्यक्रमाची बांधणी करतात.	२) शालेय प्रक्रियांमध्ये अभिप्राय/सूचना स्वीकारल्या जातात.	नावीन्यपूर्ण पद्धतीचा अवलंब करतात.	

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP 2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके शिफारशी, PRABANDH Portal, ICT, UDISE+, VSK

**पुरावे :**

१) शिक्षक क्षमता वृद्धी कार्यक्रमांचे पुरावे.	१) अभिप्राय नोंदवही	१) पालकसभा नोंदवही, तंत्रज्ञानाधिष्ठित सामग्रीचे पुरावे.	१) शाळा विकास आराखडा बैठकांचे इतिवृत्त, नावीन्यपूर्ण उपक्रमांचे पुरावे, अभ्यासदौरा व क्षमता वृद्धी उपक्रमांच्या नोंदी.
---	---------------------	--	--

**५.१२ : PGI, PRABANDH, UDISE+, SQAAF, राष्ट्रीय व राज्य विद्या समीक्षा केंद्र (VSK)**  
यावर माहिती भरणे.

**५.१२.१ : शाळा PRABANDH, UDISE+, राष्ट्रीय व राज्य विद्या समीक्षा केंद्र (VSK)**  
यावर निर्धारित वेळेत माहिती भरते.

१) शाळा PGI, PRABANDH, UDISE+ यांवर वर्षातून किमान दोनदा माहिती परिपूर्ण भरते.	१) शाळा PGI, PRABANDH, UDISE+ यांवर दोन पेक्षा जास्त वेळा माहिती भरते. (माहिती अद्ययावत व कोणत्याही क्षणी भरलेली असेल किंवा जेव्हा जुनी पूर्वीची माहिती बदलणे गरजेचे असेल तेव्हा).	१) PGI, PRABANDH, UDISE+ बाबत शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना प्रशिक्षण दिले जाते व वेळोवेळी अभिप्राय घेतले जातात.	१) PGI, PRABANDH, UDISE+ राज्य विद्या समीक्षा केंद्र (VSK) वरील पुराव्यावरून शाळेची पायाभूत सुविधा व अध्ययन निष्पत्तीमधील सुधारणा दिसून येते.
२) PGI, SQAAF संदर्भातील माहिती वेळेत भरली जाते.	२) PGI, SQAAF अहवालांचे विश्लेषण करून कमतरता व चांगल्या बाबी निश्चित केलेल्या आहेत.	२) PGI, SQAAF अहवालानुसार सुधारणा करावयाच्या बाबींचा कृती	२) PGI, SQAAF अहवालानुसार सुधारणा करावयाच्या बाबींचा कृती

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
	<p>२) शाळा राष्ट्रीय व राज्य विद्या समीक्षा केंद्रासाठी आवश्यक माहितीसाठी किंवा माहिती भरण्यासाठी साहाय्य व समर्थन करते.</p> <p>३) PGI, SQAAF माहिती भरताना शहानिशा करून योग्य माहिती भरली जाते. अहवाल जतन करून ठेवले आहेत.</p>		कार्यक्रम तयार करून अंमलबजावणी सुरु आहे.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE 2009, शिक्षण विभाग महाराष्ट्र राज्य NCERT, NIEPA यांनी जाहीर केलेली मार्गदर्शक तत्त्वे/परिपत्रके शिफारशी, PRABANDH Portal, ICT, UDISE+, VSK			
<b>पुरावे :</b>			
१) PRABANDH UDISE+, राष्ट्रीय व राज्य विद्या समीक्षा केंद्र (VSK) यांवरील नोंदीचे पुरावे	१) PRABANDH UDISE+, राष्ट्रीय व राज्य विद्या समीक्षा केंद्र (VSK) यांवरील नोंदीचे अद्ययावत पुरावे	१) प्रशिक्षण नोंदी, अभिप्राय नोंदवही	१) PRABANDH UDISE+, राष्ट्रीय व राज्य विद्या समीक्षा केंद्र (VSK) यांवरील नोंदीचे सुधारात्मक पुरावे

■ ■ ■

## क्षेत्र ६ : लाभार्थ्याचे समाधान

### प्रस्तावना :

नवीन राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण – २०२० नुसार अध्ययन-अध्यापन प्रक्रियेत विद्यार्थी हा सर्वांत महत्त्वाचा केंद्रबिंदू आहे, त्याचा सर्वांगीण विकास करणे हे शिक्षणाचे प्रमुख उद्दिष्ट आहे, म्हणजेच शिक्षण प्रक्रियेत विद्यार्थी हा प्रमुख लाभार्थी घटक आहे. त्याचबरोबर मुख्याध्यापक, शिक्षक, कर्मचारी, पालक, माजी विद्यार्थी, समाज व्यवस्थापन व प्रशासन हे घटकही महत्त्वाचे आहेत. SQAAF नुसार उपरोक्तप्रमाणे सर्व भागधारकांचे समाधान अपेक्षित आहे. हे समाधान होण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सर्वच घटकांच्या प्रतिपूर्तीसाठी उपयोजलेल्या उपक्रमांची पडताळणी, लाभार्थ्याचे समाधान या प्रकरणातून होणार आहे.

### ६.१ : विद्यार्थ्याचे समाधान

६.१.१ : शाळा विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक धोरणावर मते व सूचना मांडण्याची आणि शालेय निर्णयप्रक्रियेत सहभागी होण्याची संधी उपलब्ध करून देते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<p>१) विद्यार्थी प्रतिनिधींची निवड सर्वानुमते केली जाते.</p> <p>२) शाळा विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक धोरणावर स्वतःची मते आणि सूचना व्यक्त करण्यासाठी संधी उपलब्ध करून देते.</p>	<p>१) शाळा विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणाबाबत त्यांची मते, सूचना, प्रतिक्रिया व्यक्त करण्यास प्रोत्साहित करते तसेच निर्णय प्रणियेत सहभागी करून घेते.</p> <p>२) शाळा विद्यार्थी प्रतिनिधींना शाळा व्यवस्थापनामध्ये सहभागाची संधी देते.</p>	<p>१) विद्यार्थ्यांकडून आलेल्या अभिप्रायावर शाळा नियोजनबद्ध कृती आराखडा व ध्येय निश्चितीबाबत विकासाच्या दिशा ठरवते.</p>	<p>१) शाळा विद्यार्थ्यांची मते, सूचना, दृश्य पुरावा यांचा निर्णय प्रक्रियेत समावेश करून विद्यार्थी समाधानाची खात्री करते.</p>
<p><b>मार्गदर्शक तत्त्व/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009, मूलभूत आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.</p>			
<p><b>पुरावे :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• तक्रारपेटी/सूचना पेटी, विद्यार्थ्यांच्या प्रश्नावलीचे</li> <li>• शालेय मंत्रिमंडळ निवडणूक, बालसभा इतिवृत्त, SMC/</li> <li>• समाजमाध्यम, वेबसाईट, वर्तमानपत्र, विद्यार्थी आंतरशालेय</li> <li>• शाळा विकास आराखडा, संगणक प्रयोगशाळा, डिजिटल</li> </ul>			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
पृथकरण, विद्यार्थी हजेरी, संचिका, आरोग्यकार्ड, वर्णनात्मक नोंदी, पालकभेटवही, विद्यार्थी प्रगती पुस्तक आणि CCE संबंधित नोंदवह्या.	SMDC गठन, विविध समित्या	आदानप्रदान व अभ्यासदौरे पुरावे.	लायब्ररी, प्रयोगवही, प्रकल्प, स्वाध्याय, समुपदेशक उपलब्धता, विविध शिष्यवृत्ती वाटप रजिस्टर, दिव्यांग साहित्य वितरण रजिस्टर

#### ६.१.२ : शाळा आनंददायी शिक्षणासाठी अनुकूल वातावरण तयार करते.

१) शाळा सर्व विद्यार्थ्यांना अनुकूल वातावरणात आनंददायी शिक्षण पुरविते.	१) शाळा सर्व विद्यार्थ्यांना शाळेत येण्यासाठी विविध कार्यक्रम व उपक्रमांचे आयोजन करते.	१) शिक्षक विद्यार्थ्यांना स्वयं अध्ययनाच्या योजना तयार करण्यास प्रोत्साहित करतात. २) शाळा विद्यार्थ्यांना आनंददायी शिक्षणाच्या आंतरक्रियांमध्ये सहभागी करते.	१) विद्यार्थ्यांना स्वतःच्या अध्ययनाचे नियोजन करतात.
--	--	---	--

**मार्गदर्शक तत्त्व/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009, मूलभूत आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे आणि आनंददायी शिक्षण हस्तपुस्तिका.

**पुरावे :**

• शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे निरीक्षण, बोलक्या भिंती, बोलका व्हरांडा, बोलका वर्ग, लॉगबुकमधील नोंदी.	• विद्यार्थी हजेरी पत्रकाचे अभिलेख, विविध आनंददायी उपक्रमांचे अहवाल	• आनंददायी उपक्रम, कृती कार्यक्रमांचे दस्तऐवज, सहशालेय उपक्रम अहवाल, विद्यार्थी प्रतिक्रिया.	• विद्यार्थ्यांचे अध्ययन नियोजन, अभ्यासगट, विषयामित्र, सहाध्यायी अध्ययन
--	---	--	---

**६.१.३ विद्यार्थी नियमितपणे शालेय सुरक्षा, पाणी, पर्यावरण संवर्धन, स्वच्छता (सांडपाणी, घनकचरा व्यवस्थापन इ.) इत्यादींचा लेखाजोखा मांडण्याच्या व व्यवस्थापनाच्या प्रक्रियेत सहभागी होतो.**

१) शालेय सुरक्षा, पाणी, पर्यावरण संवर्धन, स्वच्छताबाबतचे	१) शालेय सुरक्षा पर्यावरण संवर्धन, स्वच्छता व पाण्याचे वर्षातून	१) शालेय सुरक्षा, पाणी पर्यावरण संवर्धन, स्वच्छता यांच्या	१) शाळेने समाजिक लेखापरीक्षण करीत असताना
--	---	---	--

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
परीक्षण मुद्देस्तूद मांडण्याची मार्गदर्शक तत्त्वे शाळेकडे उपलब्ध आहेत.	किमान तीन वेळा शाळा परीक्षण करते आणि परीक्षणाचा अहवाल ठेवते.	परीक्षणात विद्यार्थी सहभागी होतात.	विद्यार्थ्यांना समावून घेतले आहे. २) शाळेने स्वच्छता, पर्यावरण संवर्धन, पाणी, सुरक्षा याबाबत कायमस्वरूपी उपाययोजना केलेली आहे.

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे आणि विज्ञान-पर्यावरण हस्तपुस्तिका.

**पुरावे :**

• संबंधित फाईल नस्ती.	• वार्षिक परीक्षण अहवाल.	• विद्यार्थी प्रत्यक्ष मुलाखत, स्वच्छता दूत	• परीक्षण अहवाल, बाह्यस्रोतांशी केलेला करार, शेती मंडळ, हरित मंडळ, पर्यावरण संरक्षण मंडळ यांचे अहवाल
-----------------------	--------------------------	---	--

**६.१.४ : अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया, मूल्यमापन, विविध उपक्रम, भौतिक सोयी-सुविधांबद्दल समाधानी आहेत.**

१) विद्यार्थी वर्गातील अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया, मूल्यमापन, विविध उपक्रमाचा लाभ घेतात तसेच भौतिक सोयी-सुविधांचा वापर करतात.	१) विद्यार्थ्यांना स्तर-१ मध्ये दिलेल्या घटकांवर मते, प्रतिक्रिया, सूचना मांडण्याच व्यवस्था असून सूचना, मतांचा आदर केला जातो.	१) विद्यार्थ्यांकडून आलेल्या योग्य सूचनांनुसार योग्य कार्यवाही केली जाते.	१) शाळेने केलेल्या कार्यवाहीनुसार विद्यार्थी समाधानी आहेत.
---	---	---	--

**मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :** NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन PM यांचेकडील पोषणशक्ती निर्माण योजना परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.

**पुरावे :**

• विद्यार्थी मुलाखतीतून प्राप्त माहिती.	• प्रत्यक्ष नोंदी.	• प्रत्यक्ष नोंदी.	• विद्यार्थी मुलाखतीतून प्राप्त माहिती.
---	--------------------	--------------------	---

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>६.२ शिक्षकांचे समाधान</b>			
<p><b>६.२.१</b> : शाळा शिक्षकांना त्यांचा अभिप्राय देण्यासाठी निर्धोक, भयमुक्त आणि काळजी घेणारे वातावरण तयार करते आणि या अभिप्रायाचे वेळोवेळी पुनरावलोकन करण्यासाठी आणि शिक्षकांच्या सुधारणा, नियोजन आणि मूल्यांकन यासाठीची यंत्रणा विकसित करते.</p>			
१) शिक्षक शाळा सुधारणा, शाळा व्यवस्थापन समिती व शाळा व्यवस्थापन विकास समिती शाळा विकास आराखडा रचनेमध्ये सक्रिय सहभागी होतात.	१) शिक्षकांच्या यशोगाथा, उत्तम कामगिरी आणि विशेष उपक्रमांच्या देवाणघेवाणबाबत शिक्षकांना शिक्षण परिषद व इतर व्यासपीठे उपलब्ध करून दिली जातात.	१) शाळेत शिक्षकांना त्यांचे व्यावसायिक समाधान मिळवण्यासाठी दस्तऐवजीकरण प्रक्रिया किंवा मूल्यापन पद्धत उपलब्ध आहे.	१) शाळा किंवा संस्था शिक्षकांच्या कामाबद्दल त्यांच्या कामाचे कौतुक व बक्षीस, प्रमाणपत्र, पुरस्कार व इतर पारितोषिके देऊन करते.
२) शिक्षकांना त्यांच्या शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता विकासाची संधी दिली जाते.	२) शाळेत शिक्षकांच्या अध्यापन कार्यासाठी अद्ययावत तंत्रज्ञान व डिजिटल सुविधांची उपलब्धता आहे.	२) शाळेकडून शिक्षकांचा त्यांच्या व्यावसायिक कामाबद्दल मिळालेल्या अभिप्रायाचा आढावा नियमितपणे घेतला जातो व त्यांचे विश्लेषण करून योग्य ती कार्यवाही केली जाते.	२) शाळेकडे शिक्षकांच्या समस्या मांडण्याची यंत्रणा उपलब्ध आहे.
<p><b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण</b> : NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील PM पोषणशक्ती निर्माण योजना परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे</p>			
<p><b>पुरावे :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उच्च शिक्षण परवानगी मान्यता पत्र, शिक्षक संचिका, शिक्षक नेमणूक अभिलेखे, शिक्षकांशी प्रत्यक्ष चर्चा.</li> <li>लॉगबुक, गोपनीय अभिलेखे, शिक्षण परिषदेमधील शिक्षकांच्या सहभागाचे पुरावे, शाळेचे मुख्यपत्र, संगणक कक्ष इंटरनेट प्रोजेक्टर सुविधा.</li> <li>अभिप्राय पुस्तिका, सेवा पुस्तिका, शाळा विकास आराखडा, बैठक इतिवृत्त.</li> <li>मासिक स्टाफ मीटिंग, अभिप्राय पुस्तिका, लॉगबुक नोंदी, सेवा पुस्तक नोंदी, शिक्षकांची प्रमाणपत्रे, प्रशस्तीपत्रे प्राप्त असल्याबाबतचे प्रत्यक्षदर्शी पुरावे.</li> </ul>			

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>६.२.२ शैक्षणिक प्रशिक्षण संस्थेच्या प्रशिक्षण नोंदणी योजना, पुरस्कार व इतर कृतींबाबत शिक्षक समाधानी आहेत.</b>			
१) शाळा शिक्षकांना त्यांच्या क्षमता विकासासाठी योग्य वातावरण प्रदान करते.	१) शालेय विकासासाठीचे नियोजन व विविध उपक्रम तसेच शाळा विकास आराखड्याबाबत शिक्षक जागरुक आहेत.	१) शिक्षक विविध पुरस्कार आणि शिक्षक लाभाच्या योजनेबाबत जागरुक आहेत. २) शिक्षक एकमेकांना सहकार्य करतात, एकमेकांचा आदर	१) किमान एका शिक्षकाला जिल्हा, राज्य व राष्ट्रीय स्तरांवरील पुरस्कार व प्रशस्तीपत्रे प्राप्त आहेत.
	२) शिक्षक व्यावसायिक विकासाच्या प्रशिक्षण कार्यक्रमात सहभागी होतात. (शिक्षण परिषद, चर्चा सत्रे, परिसंवाद इत्यादी.)	राखतात. शाळेत विशिष्ट अशी कार्यसंस्कृती रुजलेली आहे.	
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील PM पोषणशक्ती निर्माण योजना परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.			
<b>पुरावे :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षकांची प्रत्यक्ष मुलाखत.</li> <li>शाळा विकास आराखडा</li> <li>शिक्षक संचिका गोपनीय अहवाल, सेवा पुस्तक.</li> <li>शिक्षकांना मिळालेले प्रशस्तीपत्रे, पुरस्कार यांचे प्रत्यक्षदर्शी पुरावे</li> </ul>			
<b>६.३ : कर्मचारी वर्गाचे समाधान</b>			
<b>६.३ : शाळा कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांना सुधारणाविषयक त्यांचे मत, सूचना व्यक्त करण्याची संधी देते.</b>			
१) शाळेकडे तक्रार निवारण यंत्रणा उपलब्ध आहे.	१) मुख्याध्यापक, शाळेशी संबंधित सर्व घटकांशी समन्वय साधून प्रशासकीय कामकाज करतात.	१) शालेय कर्मचाऱ्यांच्या समाधानाचे औपचारिक व अनौपचारिक माध्यमांतून मूल्यांकन केले जाते.	१) मुख्याध्यापक, शाळाप्रमुख वेळोवेळी कर्मचाऱ्यांशी संवाद साधून त्यांच्या कामासंबंधिच्या समाधानाची चाचपणी करतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
			२) कर्मचाऱ्यांची मते व सूचना यांचा अंतर्भाव शाळा सुधारण्यासाठी केला जातो.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील PM पोषणशक्ती निर्माण योजना परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.			
<b>पुरावे :</b>			
• तक्रारपेटी, सूचनापेटी, विशाखा समिती, कर्मचाऱ्यांशी प्रत्यक्ष चर्चा.	• शाळा व्यवस्थापन समिती बैठकीतील इतिवृत्त, कार्यभार विभागणी, शेरे बुक, मासिक आढावा बैठक.	• मुलाखत प्रतिसाद नोंदी.	• सहविचार सभा, मासिक आढावा बैठक इतिवृत्त, कर्मचाऱ्यांनी सुचविलेल्या सूचनांची यादी.
<b>६.४ मुख्याध्यापकांचे समाधान</b>			
<b>६.४ : शाळा व्यवस्थापन समिती, प्रशासकीय विभाग, शिक्षणसंस्था, व्यवस्थापन इत्यादी मुख्याध्यापकांना त्यांच्या सूचना, विचार आणि चिंता व्यक्त करण्यासाठी एक कार्यप्रणाली प्रदान करतात आणि सुधारणा करण्यासाठी वेळोवेळी पुनरावलोकन व मूल्यांकन करतात.</b>			
१) प्रशासन, शाळा व्यवस्थापन समिती, शाळा व्यवस्थापन विकास समिती, शिक्षक, कर्मचारी, पालक, विद्यार्थी यांचे मुख्याध्यापकांना सहकार्य लाभते.	१) शाळेच्या दैनंदिन व वार्षिक कामकाज सुरक्षित चालावे यासाठी मुख्याध्यापक, शाळा व्यवस्थापन समिती, शाळा व्यवस्थापन विकास समिती, बी.आर.सी.सी., यु.आर.सी.व्यवस्थापन, प्रशासन यांचे सहकार्य मिळवून समन्वयाने काम करतात व निर्णय घेतात.	१) राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय कार्यक्रमांमध्ये सहभागासाठी शिक्षक, विद्यार्थी, पालक यांना मुख्याध्यापक सहकार्यात्मक समर्थन पुरवतात, विविध संधी उपलब्ध करून देतात.	१) मुख्याध्यापक शालेय विकासासाठी प्राप्त सूचनांचा, मतांचा जबाबदारीचा स्वीकार करून कार्यवाही करतात. २) मुख्याध्यापक/शाळा-प्रमुख हे सर्व घटकांकडून मिळालेल्या सूचनांचा व मतांचा विचार करून विविध कार्यक्रम व उपक्रमांची प्रभावी अंमलबजावणी करतात.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील PM पोषणशक्ती निर्माण योजना परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळा व्यवस्थापन समिती, शाळा व्यवस्थापन विकास समिती इतिवृत्त, पालकसभा, शिक्षक कर्मचारी सहविचार सभा, अभिप्राय, माजी विद्यार्थी यशोगाथा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळा स्तरावरील उपक्रम नोंदी, विविध स्पर्धा सांस्कृतिक कार्यक्रम नोंदी, शाळा व्यवस्थापन समिती, शाळा व्यवस्थापन विकास समिती सदस्य प्रशिक्षण व सभा, बैठका इतिवृत्त.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवडपत्र, उपस्थितीपत्र, प्रमाणपत्र, शिक्षक पुरस्कार प्रशस्तीपत्र.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचनापेटी/ तक्रारपेटी, कार्यक्रमाचे अहवाल व अभिप्राय पुस्तिका.</li> </ul>
<b>६.५ : माजी विद्यार्थी आणि पालकांचे समाधान</b>			
<p><b>६.५ :</b> शाळा पालकांचे, माजी विद्यार्थ्यांचे शाळेच्या प्रक्रियेबद्दल अभिप्राय घेते, त्यानुसार शालेय कार्यक्रमतेत सुधारणा आणि त्यांच्या समाधानाचे मूल्यांकन करण्यासाठी एक प्रभावी व्यासपीठ उपलब्ध करून देते.</p>			
१) शाळा पालक, माजी विद्यार्थी यांचा वर्षातून एकदा मेळावा आयोजित करते.	१) शाळा पालक, माजी विद्यार्थी यांचा तीन महिन्यातून एकदा मेळावा आयोजित करते.	१) पालक, माजी विद्यार्थी, शाळा व्यवस्थापन समिती, मुख्याध्यापक, शिक्षक, विद्यार्थी व सर्व घटक समन्वयाने नियोजन आराखडा तयार करतात.	<p>१) पालक शिक्षकांना दोन महिन्यातून एकदा शाळेत भेटतात व चर्चा करतात.</p> <p>२) माजी विद्यार्थी, पालक व शिक्षक वर्षातून एकदा शाळेत भेटून शालेय विकासाचा आराखडा तयार करतात व केलेल्या आराखड्यानुसार त्यावेळच्या शालेय परिस्थितीचा आढावा घेऊन पुनरावलोकन करतात. (एक दिवस शाळेसाठी) वेळप्रसंगी शाळेसाठी श्रमदान/योगदान देतात.</p>

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे / धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडून परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.			
<b>पुरावे :</b>			
• पालकसभा इतिवृत्त, फोटो, माजी विद्यार्थी मेळावा नोंदी.	• शाळा व्यवस्थापन समिती, शाळा व्यवस्थापन विकास समिती इतिवृत्त, पालक व माजी विद्यार्थी मेळावा अहवाल.	• शाळा विकास आराखडा, अहवाल, सूचनापेटी	• पालक रजिस्टर अहवाल, शाळा विकास आराखडा, शेरे बुक, पालकांचा, माजी विद्यार्थ्यांचा समाज माध्यम समूह (Whatsapp Group) शाळा सुधार योजना रजिस्टर, विद्यांजली पोर्टलवरील शाळेची नोंदणी.
<b>६.६ : समाजाचे समाधान</b>			
<b>६.६ : शाळेचे मुख्याध्यापक सामाजिक उत्तरदायित्व संबंधित कार्यक्रम जसे – परिसर स्वच्छता, नवसाक्षरता व प्रौढ शिक्षण, पर्यावरणदूत, पर्यावरण संरक्षण, सांस्कृतिक वारसा जतन, वृद्धाश्रमांसोबत काम इत्यादी बाबींचा कार्यक्रम तयार करतात आणि सर्व वयोगटांसाठी वार्षिक अभ्यासक्रम योजनेत त्यांचा समावेश करतात.</b>			
१) शाळा मुख्याध्यापक सर्व वयोगटांसाठी वार्षिक नियोजन करतात आणि समाजोपयोगी कार्यक्रमांचे उपयोजन करतात.	१) विविध सामाजिक आणि पर्यावरणाच्या समस्याचे निराकरण करण्यासाठी समाज प्रबोधनपर विविध कार्यक्रम आयोजित केले जातात.	१) उद्योग क्षेत्र, शिक्षण तज्ज्ञ, माजी विद्यार्थी, स्वयंसेवक व इतर मानवी संसाधने यांना शाळेशी जोडण्यामध्ये समाजाचा सक्रिय सहभाग आहे.	१) शाळेमध्ये किमान दोन शाश्वत सामाजिक परिवर्तनाचे परिणाम देणारे प्रकल्प सुरु आहेत. २) विद्यार्थ्यांमध्ये जीवनकौशल्ये रुजविण्यासाठी समाजोपयोगी कार्यक्रमांचा अभ्यासक्रमामध्ये उत्तमरीत्या अंतर्भव करून नियमित आयोजन केले जाते.

स्तर १ : प्रारंभिक	स्तर २ : प्रगतशील	स्तर ३ : प्रगत	स्तर ४ : प्रवीण
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे.			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>वार्षिक नियोजन, मासिक आढावा इतिवृत्त, उपक्रम अहवाल.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकात्मिक स्वरूपाचा वार्षिक अभ्यासक्रम व वर्गनिहाय वार्षिक नियोजन, फोटो व अहवाल, नियतकालिकेतील बातम्या व लेख.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>समाजोपयोगी कार्य/ कृती याबाबतची शाळेतील तपशीलवार माहिती.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळेने घेतलेल्या विविध उपक्रमांचे पुरावे, नोंदी (जसे की, आजी-आजोबा दिवस)</li> </ul>
<b>६.७ : व्यवस्थापनाचे समाधान</b>			
<b>६.७ : व्यवस्थापन, शिक्षक-पालक संघ (P.T.A.), शाळा व्यवस्थापन समिती/शाळा व्यवस्थापन विकास समितीचे पदाधिकारी शाळेच्या VISION व MISSION यांचे पुनरावलोकन करून मूल्यांकन व सतत सुधारणा करण्याची कार्यप्रणाली विकसित करते.</b>			
१) शाळेच्या VISION व MISSION पुनरावलोकन करण्याची कार्यप्रणाली शिक्षक पालक संघ (P.T.A.) शाळा व्यवस्थापन समिती/शाळा व्यवस्थापन विकास समितीकडे आहे.	१) शाळा सुधारणा योजनेसाठी शाळेच्या विविध घटकांची नियमित बैठक घेऊन त्यांचे विचार अभिप्राय घेतले जातात व त्यावर चर्चा होते.	१) शाळा व्यवस्थापन समिती/शाळा व्यवस्थापन विकास समिती, शिक्षक-पालक संघ (P.T.A.), पदाधिकारी शाळेचे विद्यार्थी, पालक, शिक्षक, मुख्याध्यापक यांच्या प्रश्नांचे, समस्यांचे पुनरावलोकन करतात आणि त्यांचे निराकरण करतात.	१) शिक्षक-पालक संघ (P.T.A.), शाळा व्यवस्थापन समिती/शाळा व्यवस्थापन विकास समिती पदाधिकारी शाळेची VISION व MISSION साध्य करण्यासाठी समर्थन देऊन आवश्यक ती संसाधने उपलब्ध करून देतात.
<b>मार्गदर्शक तत्त्वे/धोरण :</b> NEP-2020, RTE-2009 आणि राज्यशासन व स्थानिक व्यवस्थापन यांचेकडील परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचनापत्रे			
<b>पुरावे :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>शाळा विकास आराखडा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पालकसभा बैठका इतिवृत्त, अभिप्राय वही</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्यक्षदर्शी पुरावे</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अभिप्राय पुस्तिका प्रत्यक्षदर्शी उपलब्ध संसाधनांचे पुरावे.</li> </ul>

## अंमलबजावणी मार्गदर्शक तत्त्वे

शाळा मूल्यांकन करण्यासाठी देण्यात आलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार शाळा मूल्यांकन होणे अपेक्षित आहे. शाळा मूल्यांकनानंतर शाळेच्या सामर्थ्याविषयी आणि शाळा सुधारणेसाठी शिफारशी देणे आवश्यक आहे. शिफारस देताना शाळेची गरज ओळखणे महत्त्वाचे आहे. मूल्यांकनानंतर देण्यात आलेल्या शिफारसी शाळा विकास आराखड्याचा भाग होणे अपेक्षित आहे. शिफारशी वास्तववादी आणि स्पष्ट असाव्यात, त्या निश्चित कालावधीत साध्य करण्यायोग्य असाव्यात.

### १) शालेय मूल्यांकनापूर्वी

#### १.१) मूल्यांकनापूर्वीची बैठक / सभा

- निर्धारकास (मूल्यांकन कर्ता) शालेय गुणवत्ता मापनासाठी आवश्यक इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील माहिती प्रदान केली जावी.
- संबंधित शाळेतील विविध माहितीचे दस्तऐवज निर्धारकास प्रदान करावेत. त्यामध्ये शाळेची माहिती, निकाल, उपस्थिती, वेळापत्रक, शाळा विकास आराखडा इत्यादी माहिती असावी.
- शाळेचा मागील तपासणी अहवाल, शाळा मूल्यांकन अहवाल निर्धारकास सामायिक करावेत.
- निर्धारकांनी कोणत्याही प्रकारचा वैयक्तिक मूल्यांकन दस्तऐवज तयार करणे व वापरणे टाळावे.

#### १.२) मूल्यांकनापूर्वी मूल्यांकन प्रमुखाने घ्यावयाच्या बैठका / सभा :

- मूल्यांकन प्रमुखाने मूल्यांकनासंदर्भात निश्चित व योग्य धोरण तयार करावे.
- निर्धारकांच्या विविध भूमिकांवर सर्व मूल्यांकन सदस्यांमध्ये एकमत व्हावे.
- मूल्यांकन सदस्यांची त्यांच्या विषयाशी सुसंगत अशा कौशल्याबाबत मूल्यांकन करण्यासाठी नेमणूक करावी.
- संघातील सदस्यांना त्यांच्या विषयांव्यतिरिक्त एक किंवा दोन गुणवत्तेची जबाबदारी देण्यात यावी. उदाहरणार्थ, विज्ञान तज्ज्ञ – सुरक्षितता व आरोग्याच्या गुणवत्तेचे मूल्यांकन करण्यासाठी देखील जबाबदार असेल. तसेच त्यांचे इतर सदस्यांशी सहकार्याचे योगदान असेल.
- सर्व गुणवत्तेचे निकष स्पष्टपणे सर्व सदस्यांना माहीत करून द्यावे. सभेदरम्यान कार्यसंघातील सदस्यांना विशिष्ट कामकाजाचे मूल्यांकन करण्यासाठी नियुक्त करावे.
- शाळेची सर्व उपलब्ध माहिती मूल्यांकन करण्यासाठी विचारात घेतली जावी.
- मूल्यांकन प्रमुखाने मूल्यांकन सदस्यांना बैठकीदरम्यान वाचनासाठी पुरेसा वेळ द्यावा.

- सर्व कार्यसंघ सदस्यांनी मूल्यांकनादरम्यान त्यांच्या भूमिका आणि जबाबदाच्या स्पष्टपणे समजून घेऊन मूल्यांकनाच्या पहिल्या दिवसाची लेखी योजना तयार करावी.

## २) शालेय मूल्यांकन दरम्यान

### २.१) निर्धारकांसाठी सामान्य सूचना

- मोबाईल फोन SILENT MODE वर ठेवणे.
- शाळेतील सर्व कर्मचाऱ्यांशी तुमची चर्चा उद्देशपूर्ण असावी.
- प्रत्येक शालेय कर्मचाऱ्यांशी झालेली चर्चा गोपनीय ठेवावी.
- मूल्यांकन प्रमुखाने सर्व सदस्यांशी विचार विनिमय करून निर्णय घ्यावा.

### २.२) मूल्यांकन प्रमुखाच्या जबाबदाच्या

- संघातील सर्व सदस्यांशी मैत्रीपूर्ण संभाषण असावे.
- सर्व आवश्यक बैठका नियोजित वेळेत पूर्ण कराव्यात. सभेदरम्यान वाद निर्माण होऊ नये यासाठी दक्षता घ्यावी.
- पाठाच्या गुणवत्तापूर्ण निरीक्षणासाठी आवश्यकता असल्यास प्रमुखाने संयुक्त निरीक्षण करावे.
- विविध विषयांचे तसेच विविध वयोगटावरील पाठांचे निरीक्षण करावे.
- मूल्यांकनापूर्वी आणि मूल्यांकनानंतर शाळा प्रमुखाशी चर्चा करावी.

### २.३) माहितीसंग्रह

- पुढील मूल्यांकन कार्याकडे जाण्यापूर्वी आधीच्या मूल्यांकन घटकाच्या सर्व माहितीचे पुनरावलोकन करावे.
- निरीक्षण, मुलाखत आणि विश्लेषणानंतर लगेच मूल्यांकन घटकांवर अभिप्राय निश्चित करावा.
- मूल्यांकन सुरु असताना एखाद्या मानकावर गुण निर्धारित केल्यानंतर त्यावर पुनःश्च गुणदान करू नये.
- सर्व मानकांसंदर्भात घेण्यात आलेले निर्णय एकमेकांना पूरक असल्याची खात्री करावी.
- मूल्यांकन हे सर्व शालेय प्रक्रियेचे, शाळेतील व्यवस्थेचे आणि त्यांच्या गुणवत्तेचे करावयाचे आहे, हे सर्व निर्धारकांनी लक्षात ठेवावे.

## ३) शालेय मूल्यांकन झाल्यानंतर

- शाळांना मार्गदर्शन – जे क्षेत्र, उपक्षेत्र किंवा मानकामध्ये सुधारणा करण्याची गरज आहे, त्याविषयी शाळाप्रमुखांसोबत चर्चा करावी.
- शाळेच्या गरजा, उपलब्ध स्रोत, उपलब्ध मनुष्यबळ, लोकसहभाग इत्यादी समन्वयाने क्षेत्र, उपक्षेत्र, मानकाच्या प्रगतीची चर्चा करावी.

- चर्चा सकारात्मक करावी. नकारात्मक शब्द टाळावे.
- निर्धारकाचे मार्गदर्शन शाळेला प्रेरणादायी होईल याची दक्षता घ्यावी.
- निर्धारकाच्या मार्गदर्शनाने शाळेला शाळाविकास आराखडा बनविण्यास मदत व्हावी.

## ४) माहितीचे स्रोत

SQAAF प्रक्रियेमध्ये माहितीच्या तीन मूलभूत स्रोतांचा उपयोग केलेला आहे. (निरीक्षणे, मुलाखती, आणि कागदपत्रे.) निर्धारक दोन किंवा अधिक पद्धतींचा वापर करून यांचा त्रिकोणी संगम साधू शकतात. यासाठी आवश्यक असलेली सूचक यादी मानकांसह आराखड्यामध्ये दिलेली आहे.

### ४.१) निरीक्षणे

#### पाठ निरीक्षणे

- तुमच्या मूल्यमापन कालावधीतील किमान ४० टक्के वेळ वर्गात घालवण्याचे ध्येय ठेवावे.
- संपूर्ण पाठाचे निरीक्षण करण्याचे लक्ष्य ठेवावे, परंतु किमान ३० मिनिटे उपस्थित रहावे.
- वर्गात प्रवेश करताना, निर्धारकांनी वर्गातील शिक्षकाची दखल घ्यावी आणि विद्यार्थ्यांना अभिवादन करण्यासाठी आणि कोठे बसायचे याबद्दल शिक्षकाच्या नेतृत्वाचे अनुसरण केले पाहिजे.
- जर पाठ नियोजन दिले गेले नसेल तर, अशावेळी पाठ नियोजनाची प्रत मागवावी.
- गुणवत्ता निर्देशकांसह पाठाचे निरीक्षण करणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे आणि त्या गुणवत्ता निर्देशकांनुसार पाठ निरीक्षणाचा निर्णय घ्यावा.
- तुमची अध्यापनाची निरीक्षणे आणि प्रत्यक्ष शिकण्याचे (अध्ययनाचे) मूल्यांकन याप्रमाणे नोंदी घ्याव्यात.
- वर्गातून बाहेर पडताना शिक्षक आणि विद्यार्थी यांचे आभार मानावे.
- जेव्हा आवश्यक असेल तेव्हा, दिव्यांग विद्यार्थ्यांची विशिष्ट निरीक्षणे करावीत आणि त्यांच्या कामगिरीबद्दल तसेच प्रगतीबद्दल मूल्यांकनात्मक माहितीची नोंद करावी आणि त्यांना पाठबळ द्यावे.

### ४.२) पाठानंतर शिक्षकांशी अनौपचारिक चर्चा निरीक्षणे

- संभाषण सुरु करण्यासाठी शिक्षकांना त्यांच्या पाठाबद्दल काय वाटले ते विचारावे.
- जेव्हा शक्य असेल तेव्हा शिक्षकाच्या स्व-मूल्यांकनाची पुष्टी करावी, नंतर आवश्यक असल्यास त्यात काही जोडावे.
- तुमच्या टिपण्या स्पष्ट, मूल्यमापनात्मक, संवेदनशील आणि संक्षिप्त असाव्यात.

- शिक्षकांनी जे चांगले काम केले त्याचे सर्वांसमक्ष कौतुक, प्रशंसा करावी आणि पुढील वेळी काय सुधारले जाऊ शकते ते सुचवावे. (आवश्यक असल्यास)
- शिक्षकांसोबत औपचारिक निर्णय सामायिक करणे टाळावे.

#### ४.३) निरीक्षणाच्या इतर प्रकारांमध्ये समाविष्ट घटक :

परिपाठ आणि विशेष कार्यक्रम, व्हरांडा, विद्यार्थ्यांच्या कामाचे प्रदर्शन, मध्यंतर, शालेय पोषण आहार/कॅन्टीन, पिण्याचे पाणी, हात धुण्याची सुविधा, ग्रंथालय, आयसीटी लॅब, खेळाचे मैदान, शौचालये इत्यादी सुविधांची पाहणी करावी.

ही निरीक्षणे सबंधित क्षेत्रांमध्ये जसे की, भौतिक सुविधा त्या त्या मानकांमध्ये नोंदवावी. जोपर्यंत एखाद्या परिस्थितीबाबत प्रश्न विचारण्याची आवश्यकता नसेल, तोपर्यंत कोणताही प्रश्न न विचारता निरीक्षणे नोंदवावी.

#### ४.४) मुलाखती :

##### ४.४.१) विद्यार्थी मुलाखत :

- औपचारिकपणे व अनौपचारिकपणे यादृच्छिकरित्या निवडलेल्या विद्यार्थ्यांना भेटावे.
- अध्ययन प्रक्रीयेदरम्यान विद्यार्थ्यांशी त्यांना कोणताही व्यत्यय न आणता समरस व्हावे.
- त्यांच्या ऐकण्याच्या व बोलण्याच्या कौशल्यांमधील उपलब्धी पातळीचे मूल्यांकन करावे.
- मुख्य विषयाचे अध्ययन करताना त्यांना योग्य पद्धतीने आव्हान दिले जाते का ? याचा शोध घ्यावा.
- अध्ययन करीत असलेल्या विषयांमधील त्यांची प्रगती त्यांना माहिती आहे का ? ते पाहावे.
- काही दिव्यांग विद्यार्थ्यांचा समावेश असल्याबाबत खात्री करावी.
- विद्यार्थ्यांशी लघुविश्रांती किंवा तासिकेपूर्वी अनौपचारिक संभाषण करावे.

##### ४.४.२) शाळाप्रमुख आणि शिक्षक मुलाखत :

- शाळेचे प्रमुख आणि विविध जबाबदारी असलेले सहकारी यांचा मुलाखतीमध्ये समावेश असावा.
- विषय/विभाग प्रमुखांच्या चर्चेतून पुढे आलेल्या सामान्य समस्यांशी इतर निर्धारकांनी चर्चा करावी.
- चर्चेतील मुख्य मुद्द्यांच्या नोंदी घ्याव्या व त्याबाबत निर्णय घ्यावा.
- एखाद्या बाबीची पुष्टी करण्यापूर्वी किंवा नाकारण्यापूर्वी शाळा प्रमुखांना त्याचे स्पष्टीकरण आणि वर्णन करण्यास सांगावे.
- गुणवत्ता निर्देशकांचे पालन करत असताना शाळेची अद्वितीय वैशिष्ट्येही विचारात घ्यावी.

#### ४.५) रेकॉर्ड (अभिलेखे) आणि दस्तऐवज :

- शालेय कागदपत्रांची काळजीपूर्वक तपासणी करावी.
- निर्धारकांनी दस्तऐवजांच्या सामग्रीच्या गुणवत्तेचे आणि मूल्यांकनाच्या सर्व पैलूंसाठी त्यांच्या सामग्रीचे सर्वतोपरी मूल्यांकन करावे.
- मुख्य विषयांतील विद्यार्थ्यांची उपलब्धी आणि प्रगती यासंबंधीची शालेय कागदपत्रे महत्त्वाची आहेत हे लक्षात घ्यावे.
- शाळेच्या विकास आणि व्यवस्थापनाशी संबंधित कागदपत्रे महत्त्वाची आहेत.
- विद्यार्थ्यांचा उपस्थिती दर काढण्यासाठी मागील शैक्षणिक सत्राच्या उपस्थिती नोंदीचा विचार करावा.
- अधिकृत उपस्थिती नोंदींची प्रत्यक्ष निरीक्षण केलेल्या उपस्थितीशी तुलना करावी.
- इतर महत्त्वाच्या कागदपत्रांमध्ये परीक्षा, रोजगार करार, विशेष कार्यक्रमांचे रेकॉर्ड, कलब रोस्टर्स, प्रमाणपत्रे आणि पुरस्कार, लेखी तक्रारी आणि त्यांना दिलेली उत्तरे इ. तसेच आराखड्यामध्ये दिलेल्या कागदपत्रांची तपशीलवार यादी देखील मूल्यांकन करताना संदर्भित आहेत.

##### ४.५.१. विद्यार्थ्यांच्या कामाचे नमुने :

- विद्यार्थ्यांच्या भाषा, गणित, विज्ञान आणि सामाजिकशास्त्रातील लिखित कामांची छाननी करावी.
- शाळेतील सर्व स्तरातील (५+३+३+४) नमुने उच्च, सरासरी आणि कमी उपलब्धी दर्शविणारे असावे.
- सर्व पुस्तके गोळा करणे आवश्यक नाही, त्याऐवजी प्रत्येक स्तरातून दोन-तीन घ्यावे.
- अभ्यासक्रम नियोजन दस्तऐवज मार्गदर्शक म्हणून वापरून प्रत्येक गटाच्या आव्हानाची पातळी तपासावी.
- विद्यार्थ्यांचे कार्य तपासताना शिक्षकांनी केलेल्या खूणा, दिलेल्या सूचना, पुढील सुधारणेकरिता दिलेले काम, सहाध्यायाची मदत तसेच पालकांचा अभिप्राय लक्षात घ्यावा.
- विद्यार्थ्यांच्या यशाबद्दल आणि त्याच्या प्रगतीबद्दल वेळोवेळी स्पष्ट निर्णय घ्यावा.
- विद्यार्थ्यांचे अध्ययन कौशल्ये व अभ्यासेतर उपक्रम या पैलूंवर प्रकाश टाकणारी यादी बनवावी.
- अध्यापन कार्यादरम्यान अपेक्षित पातळीच्या वरील व खालील प्रत्येक विद्यार्थ्यांपर्यंत संधी देऊन त्यांचे कार्य तपासावे.
- विद्यार्थ्यांची प्रगती निश्चित करण्यासाठी जुने कामाचे नमुने तपासावे. (उदाहरणार्थ) प्रथम सत्र.

**परिशिष्ट क्र : २**  
**मूल्यांकन अहवाल प्रपत्र**

तारीख.....

- १) कृपया सर्व प्रश्नांची उत्तरे नोंदवावी.
- २) अनुत्तरीत प्रश्न असल्यास अथवा रकाना रिक्त ठेवल्यास माहिती निरंक समजण्यात येईल.
- ३) माहिती केवळ सद्यःस्थितीतील नोंदवावी,
- ४) पूर्ण केलेला अहवाल जिल्हा शिक्षणाधिकारी यांचेकडे जमा करावा. एक प्रत शाळेने जतन करून ठेवावी.

तारीख		भेट क्रमांक	१		२		३		४
-------	--	-------------	---	--	---	--	---	--	---

- शाळेची मूलभूत माहिती :

शाळेचा युडायस क्रमांक	
शाळेचे नाव	
जिल्हा	
तालुका	
मुख्याध्यापकाचे नाव	
संपर्क क्रमांक	
व्यवस्थापनाचा प्रकार	
गत शैक्षणिक वर्षातील कामकाजाचे एकूण दिवस	
शाळेतील सर्वात खालचा (सुरुवातीची) इयत्ता	
शाळेतील सर्वात वरचा (शेवटची) इयत्ता	

## विद्यार्थी पट व उपस्थिती

इयत्ता	बलवाटिका			पहिली			दुसरी			तिसरी			चौथी			पाचवी			सहावी			सातवी			आठवी			नववी			दहावी			अकारवी		
	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T			
पट																																				

उप-  
स्थिती

प्रवेशित, उपस्थिती आणि गळती संख्या

इयत्ता		मुले				मुली			
		SC	ST	OBC	एकूण	SC	ST	OBC	एकूण
इयत्ता १ ली	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता २ री	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ३ री	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ४ थी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ५ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ६ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ७ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ८ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ९ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता १० वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता ११ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
इयत्ता १२ वी	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								
एकूण	प्रवेशित								
	उपस्थिती								
	गळती								

**दिव्यांग विद्यार्थी संख्या**

इयत्ता		पूर्ण अंधत्व	अंशतः अंधत्व	कर्णबाधिर/ कर्णदोष	अस्थिव्यंग	मानसिक आजार	मेंदूचा पक्षाघात	स्वमम्नता	कुष्ठरोग निवारित	बौद्धिक अक्षमता
इयत्ता १ ली	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता २ री	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ३ री	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ४ थी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ५ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ६ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ७ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ८ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ९ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता १० वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता ११ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
इयत्ता १२ वी	मुले									
	मुली									
	एकूण									
एकूण	मुले									
	मुली									
	एकूण									

मूल्यांकन पश्चात क्षेत्रनिहाय खालील अपेक्षा साध्य झाल्या. (रकान्यात वर्णनात्मक स्पष्टीकरणाची विधाने थोडक्यात नमूद करावी. नमुन्यादाखल खाली माहिती नोंदवली आहे तिचा आधार घेऊन सर्व क्षेत्रांची विधाने लिहावीत.)

क्षेत्र	एकूण मूल्यांकन	शाळेच्या नियोजनाचे पुढील मार्ग
१) अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन		
२) पायाभूत सुविधा		
३) मानव संसाधन आणि : शालेय नेतृत्व	पुरेशा प्रमाणात शिक्षक संख्या आहे. विशेष शिक्षक उपलब्ध नाहीत जसे की, शारीरिक शिक्षण, कला, कार्यानुभवामध्ये १००% शिक्षक अर्हता प्राप्त आहेत. ५०% पेक्षा कमी महिला शिक्षक आहेत. ३०% शिक्षक कंत्राटी पदधतीने घेतलेले आहेत. २५% शिक्षकांकडे तंत्रज्ञानाचे ज्ञान आहे. शिक्षकांची सरासरी उपस्थिती ८०% पेक्षा जास्त आहे. शिक्षकांची एकंदर कामगिरी समाधानकारक आहे.	शारीरिक शिक्षण, कला व कार्यानुभव यासाठी विशेष शिक्षक नेमण्याचा प्रयत्न व्हावा. ५०% महिला शिक्षक मिळण्याचे प्रयत्न करावे. संगणक कौशल्य असणारे शिक्षक नेमण्याचे किंवा उपलब्ध शिक्षकांना संगणक कौशल्य प्राप्त करण्यास उद्युक्त करावे. शिक्षकांना योग्य मार्गदर्शन करून त्यांची कार्यक्षमता वाढवण्याचा प्रयत्न व्हावा.
४) समावेशित पदधती आणि लिंग समानता		
५) व्यवस्थापन आणि सनियंत्रण शासन		
६) लाभार्थ्यांचे समाधान		

शाळेची प्रतवारी आणि तरतूद SQAAF मधील सर्व क्षेत्रांची प्रभावी व नियोजनबद्ध अंमलबजावणी केल्यामुळे विद्यार्थी उच्च दर्जाच्या अध्ययन निष्पत्ती प्राप्त करू शकतात अशी धारणा आहे. यामुळे विद्यार्थ्यांमध्ये चांगले परिणाम मिळू शकतात. SQAAF शाळांना अधिक चांगली कामगिरी करण्यास प्रोत्साहित करेल.

परिशिष्ट क्र : ३

## शाळा सुधारणा/विकास योजनेसाठीचा आकृतिबंध

शाळेचे नाव :

UDISE NO. :

शैक्षणिक वर्ष :

क्षेत्र/उपक्षेत्र/वर्णन विधाने	सद्यस्थितीची पातळी	आकांक्षित पातळी	रकाना 3 ची पातळी गाठण्यासाठी आवश्यक सुधारणा	रकाना 4 मधील सुधारणांचा प्राधान्यक्रम (कमी/मध्यम/अति तातडीची)	प्रस्तावित योजना	रकाना 6 मधील प्रस्तावित योजना अंमलात आणण्यासाठी आवश्यक घटक	रकाना 6 मधील योजना पूर्ततेचा दिनांक
1	2	3	4	5	6	7	8
अभ्यासक्रम, अध्यापनशास्त्र आणि मूल्यमापन							
पायाभूत सुविधा							
मानव संसाधन आणि शालेय नेतृत्व							
समावेशित पद्धती आणि लिंग समभाव							
व्यवस्थापन, सनियंत्रण आणि प्रशासन							
लाभार्थ्यांचे समाधान							

## शाळा सुरक्षितता - सर्वसमावेशक पडताळा सूची

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
अ)	शालेय सुरक्षा व संरक्षण कार्यक्रम					
१)	शाळेमध्ये सुरक्षा व सुरक्षितताविषयक कार्यक्रम समाविष्ट आहेत का ?					
a)	शाळेची इमारत सुरक्षित आणि सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र आहे का ?					
b)	नैसर्गिक किंवा मानवनिर्मित आपत्ती व्यवस्थापन आणि सुरक्षा प्रणाली वापरात आहे का ?					
c)	शाळेत व शालेय परिसरात बेकायदेशीर अंमलीपदार्थ व शस्त्र न बाळगण्याबाबत कडक नियमावली आहे का ?					
d)	विद्यार्थी आचारसंहिता पाळली जाते का ? (उपस्थिती, नियमितता, वक्तव्यारपणा, आदर, सहिष्णुता, सहकार्यवृत्ती तसेच इतर व्यत्यय आणणारी वर्तणूक जसे - धमकावणे, मारामारी, हिंसाचार, इ.)					
e)	शिक्षक आचारसंहिता पाळली जाते का ? (उपस्थिती, नियमितता, वक्तव्यारपणा, आदर, सहिष्णुता, सहकार्यवृत्ती, इ.)					
f)	लैंगिक अत्याचार प्रतिबंधक प्रणाली कार्यान्वित आहे का ? (शारीरिक व मानसिक छळ, लैंगिक, शाब्दिक शोषण व इतर कोणत्याही प्रकारची भेदभाव विरोधी नियमावली)					
g)	पालक आणि विद्यार्थ्यांना वरील बाबतीत तक्रार निवारण करणाऱ्या यंत्रणेबाबत माहिती आहे का ?					
h)	अधिकारी, पालक, विद्यार्थी आणि कर्मचाऱ्यांना सुरक्षा संबंधी कार्यक्रमाबद्दल सूचना प्रसिद्ध केली जाते का ?					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
i)	आपत्ती व्यवस्थापनांतर्गत कोणताही अनुचित प्रकार घडल्यास पिडित, गुन्हेगार, पालक, इतर भागधारक, पोलीस आणि प्रसारमाध्यमे यांच्याशी संवाद साधण्याची यंत्रणा कार्यान्वित आहे का? (आपत्ती व्यवस्थापनासंबंधित संपर्क क्रमांक)					
j)	शाळेच्या सर्व घटकांसाठी इंटरनेटच्या स्वीकार्य आणि अस्वीकार्य वापराबाबत स्पष्ट नियमावली तयार आहे का?					
k)	शालेय वेळेत भ्रमणार्थनी वापराबाबतचे नियम लागू केले आहेत का?					
l)	शालेय वेळेपूर्वी, वेळेदरम्यान आणि वेळेनंतर इमारतीचे प्रवेशद्वार, सभागृहांचे प्रवेशद्वार, वर्गखोल्या व इतर खोल्यांचे निरीक्षण केले जाते का?					
m)	आपत्कालीन परिस्थितीत सुटकेचा मार्ग व त्याबाबतचे प्रात्यक्षिक सर्व घटकांना करून दाखवले जाते का?					
n)	शिक्षक, शिक्षकेतर, कंत्राटी कर्मचारी व स्वयंसेवक यांच्या नियुक्तीसाठी चारित्र्य प्रमाणपत्र विचारात घेतले जाते का?					
o)	कर्मचार्यांच्या कामगिरीचे पुनरावलोकन करताना सुरक्षा धोरणे व प्रतिबंधात्मक कृती यांचे अनुपालन केले जाते का?					
j)	शाळेचे प्राचार्य/मुख्याध्यापक, शिक्षक आणि कर्मचारी हे बालसंरक्षण कृतिकार्यक्रमाबाबत जागरूक आहेत का?					
2)	शाळेने राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन (NDMA-National Disaster Management Authority) द्वारे शालेय सुरक्षा आणि आपत्कालीन सज्जतेबाबत मार्गदर्शक तत्त्वे लागू केली आहेत का?					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
३)	शाळेतील संपर्क यंत्रणा (दूरध्वनी, सुरक्षा आणि फायर अलार्म) सर्व घटकांना वापरासाठी सज्ज आहे का?					
४)	शाळेमध्ये विद्यार्थ्यांना तसेच पालकांना त्याच्या पाल्यांच्या सुरक्षेच्या कोणत्याही समस्यांबद्दल माहिती देण्यासाठी किंवा संवाद साधण्यासाठी सूचनापेटी, तक्रारपेटी, प्रश्नपेटी, इ. यंत्रणा अद्ययावत आहेत का?					
५)	विद्यार्थी, शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी हे सार्वजनिक वैद्यकीय आणीबाणीला सामोरे जाण्यासाठी सक्षम आहेत का?					
६)	शालेय परिसरात शालेय सुरक्षा प्रतिज्ञा ठळकपणे प्रदर्शित केली आहे का?					
आ	शालेय इमारत, क्रीडांगण आणि सुविधा					
७)	शाळेचे प्रवेदवार आणि दरवाजे यांच्याजवळ आत येण्याचे व बाहेर पडण्याचे मार्ग स्पष्टपणे चिन्हांकित केलेले आहेत का?					
८)	शाळेचे प्रवेशद्वार, बाहेर पडण्याचे मार्ग अडथळा मुक्त आहेत का?					
९)	मुख्य प्रवेशद्वारावर पालक/अभ्यागतांसाठी भेट नोंदवहीवर नियमित नोंदी घेतल्या जातात का?					
१०)	शाळेत सुरक्षारक्षक, सीसीटीव्ही किंवा इतर सुरक्षाविषयक देखरेख यंत्रणा आहे का?					
११)	विद्युततारा आणि केबल्स सुरक्षित वेष्टनासहित विद्यार्थ्यांच्या आवाक्याबाहेर आहेत का?					
१२)	आणीबाणीच्या काळात मार्ग दर्शविण्यासाठी प्रत्येक मजल्यावर बाहेर पडण्याच्या मार्गांची चिन्हे आहेत का? (सभागृह, प्रयोगशाळा, मोठ्या वर्गखोल्या, ग्रंथालय, इ. ठिकाणी)					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
१३)	शाळेत अग्निशामक यंत्रे सुस्थितीत ठेवली आहेत का?					
१४)	शाळेत अग्निशामक यंत्रे सुस्थितीत आणि कार्यान्वित आहेत की नाही याची नियमितपणे पडताळणी केली जाते का?					
१५)	कर्मचारी आणि विद्यार्थी अग्निशामक यंत्र वापरण्यासाठी प्रशिक्षित आहेत का?					
१६)	शाळेत विश्रांती कक्ष, अत्यावश्यक औषधे व प्रथमोपचार साहित्यासह सज्ज आहे का?					
१७)	शाळेला वाहन तळासाठी निश्चित जागा आहे का?					
१८)	शालेय परिसर संरक्षित भिंत किंवा कुंपणाने संरक्षित आहे का?					
१९)	धोकादायक वस्तू आणि पदार्थाना सुरक्षिततेसाठी योग्य चिन्हांकित करून विद्यार्थ्यांच्या आवाक्याबाबर ठेवले आहेत का?					
२०)	सर्व प्रकाश यंत्रणा सुस्थितीत आणि सुरक्षितपणे आरोहित केलेल्या आहेत का?					
२१)	शाळेतील वापरात नसलेला परिसर व खोल्या योग्य प्रकाशित आणि वारंवार निरीक्षणाखाली आहेत का?					
२२)	विद्यार्थ्यांसाठी पुरेसे स्वच्छ व शुद्ध पिण्याचे पाणी उपलब्ध आहे का?					
२३)	पिण्याच्या पाण्याच्या टाक्या आणि पाणी साठवणुकीची साधने नियमितपणे स्वच्छ करून निर्जतुक केली जातात का?					
२४)	पाण्याच्या टाक्या व मलमूळ विसर्जन टाक्या व्यवस्थित झाकून तेथे विद्यार्थ्यांना प्रवेश निषिद्ध केलेला आहे का?					
२५)	मुलामुर्लींसाठी स्वतंत्र आणि कार्यक्षम स्वच्छतागृहे उपलब्ध आहेत का? (किशोरवयीन विद्यार्थ्यांसाठी)					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
२६)	शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी स्वतंत्र आणि कार्यक्षम स्वच्छतागृहे उपलब्ध आहेत का?					
२७)	शाळेत पूर्व प्राथमिक वर्ग आहेत का? असल्यास ते तळमजल्यावर आहेत का?					
२८)	निवासी शाळेने भौतिक आणि पायाभूत सुरक्षेसाठी NCPCR ने (National Commission for Protection of Child Rights - बालकांच्या हक्कांचे संरक्षण आयोग) घालून दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे पालन केले आहे का?					
२९)	शालेय आवारात कुठेही साचलेले पाणी आहे का?					
इ)	मनोसामाजिक सुरक्षा आणि समर्थन					
३०)	शाळेला आवश्यकतेनुसार समुपदेशनासाठी समुपदेशक उपलब्ध होतात का? (किशोरवयीन विद्यार्थ्यांसाठी)					
३१)	विद्यार्थ्यांना (विशेषतः प्राथमिक वर्गातील) वैयक्तिक सुरक्षेची जाणीव करून दिली जाते का? उदा. सुरक्षित स्पर्श व असुरक्षित स्पर्श यांतील फरक.					
३२)	विद्यार्थ्यांच्या समस्या हाताळण्यासाठी शाळेत विद्यार्थी संसद/परिषद/मंत्रिमंडळ कार्यान्वित आहे का?					
३३)	जीवन कौशल्ये आत्मसात करून विद्यार्थी राग, भीती, साथीदारांचा दबाव, गुंडगिरी, इ. बाबींचे व्यवस्थापन करतात का?					
३४)	विद्यार्थ्यांच्या आणि किशोरवयीन विद्यार्थ्यांच्या सामान्य वर्तणुकीशी संबंधित समस्यांवर शाळा पालकांसोबत नियमित चर्चा करते का?					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
३५)	विद्यार्थी सुरक्षेबाबत माहिती देवाणघेवाण करण्यासाठी पालक सभेव्यतिरिक्त इतर वेळी पालकांना शिक्षक व शालेय व्यवस्थापनासोबत चर्चा करण्याची संधी मिळते का?					
३६)	धर्म, जात, लिंग, भाषा, शारीरिक अंगंत्व किंवा इतर कोणत्याही घटकांच्या आधारावर विद्यार्थ्यांना धमकावणे, छळ, भेदभाव, पूर्वग्रहदूषित वर्तन, गैरवर्तन आणि इतर असामाजिक वर्तन इत्यादी बाबींचे काटेकोर निरीक्षण केले जाते का?					
३७)	चोरी, भिंतीवरील आक्षेपार्ह लिखाण, एखाद्या विद्यार्थ्याला शारीरिक किंवा भावनिक त्रास देणे आणि इतर असामाजिक वर्तन करणे यांसारख्या बाबींचे काटेकोर निरीक्षण करून अनुपालन केले जाते का?					
ई)	आरोग्य व शारीरिक सुरक्षितता					
३८)	शाळेत मूलभूत औषधोपचार/प्रथमोपचार पेटी आहे का?					
३९)	आपत्कालीन वैद्यकीय सेवा क्रमांक शाळेच्या दर्शनी भागावर प्रदर्शित केलेला आहे का?					
४०)	शाळेतील विद्यार्थ्यांची नियमित आरोग्य तपासणी करून त्यांच्या आरोग्य पत्रिका जतन केलेल्या आहेत का?					
४१)	संतुलित आहाराचे महत्त्व, जंकफूडला पोषक पर्याय इत्यादी आरोग्यविषयक बाबींचे मार्गदर्शन विद्यार्थ्यांना केले जाते का?					
४२)	शाळेतील प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या संपर्क क्रमांकाची यादी तयार ठेवली आहे का?					
४३)	विद्यार्थ्यांसाठी स्व-संरक्षण प्रशिक्षण कार्यक्रम घेतले जातात का?					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
४४)	शाळेच्या दर्शनी भागात शालेय सुरक्षा पोस्टर्स लावलेले आहेत का?					
४५)	शाळा कर्मचाऱ्यांच्या आरोग्यासाठी आवश्यक पावले उचलत आहे का?					
४६)	सार्वजनिक आरोग्यविषयक आणीबाणी काळासाठी शाळेने नजीकच्या रुग्णालयासोबत सहसंबंध प्रस्थापित केलेले आहेत का?					
उ)	शालेय वाहतूक (लागू असल्यास)					
४७)	शाळेने परिवहन समिती स्थापन केलेली आहे का?					
ा)						
ब)	मुलांना शाळेत ये-जा करण्यासाठी वापरली जाणारी सर्व वाहने सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र शाळेकडे अद्ययावत आहे का?					
४८)	विद्यार्थ्यांची ने-आण करणाऱ्या वाहनांवर शाळेचे नाव, पत्ता व संपर्क क्रमांक ठळकपणे लिहिलेला आहे का?					
४९)	या वाहनांमधून विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करण्यासाठी कर्मचारी नियुक्त केलेले आहेत का?					
५०)	वरील वाहनांच्या वाहनचालकांचे परवाने सक्षम अधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले आहेत का?					
५१)	विद्यार्थी वाहतूक करणाऱ्या प्रत्येक वाहनामध्ये महिला मदतनीस/शिक्षिकेची नेमणूक केलेली आहे का?					
५२)	शालेय वाहनातून प्रवास करताना पाळावयाच्या नियमांबाबत विद्यार्थी अभिमुख/ज्ञात आहेत का?					
५३)	विद्यार्थी ज्या ज्या थांब्यांवरून चढउतार करतात अशी ठिकाणे शाळेने चिन्हांकित केलेली आहेत का?					

अ.नं.	निकष	समाधानकारक	सुधारणा आवश्यक	अद्याप सर्व केले नाही	लागू नाही	शेरा
५४)	पालकांना त्यांच्या घरानजीकच्या शालेय प्रवासी वाहतूक थांब्यांची ठिकाणे ज्ञात आहेत का ?					
५५)	विद्यार्थी वाहतूक करणाऱ्या वाहनांमध्ये आवश्यक व पुरेशी औषधे व साहित्यासह प्रथमोपचार पेटी अद्ययावत ठेवली आहे का ?					
५६)	विद्यार्थी वाहतूक करणाऱ्या वाहनांमध्ये सुरक्षित अंतर आणि आरोग्यविषयक नियम पाळले जातात का ?					
५७)	शाळा दिव्यांगांसाठी अडथळामुक्त प्रवेश सुविधा प्रदान करते का ? उदा. रँप, हँडरेल, इ.					
५८)	शाळेत दिव्यांगांसाठी अनुकूल स्वच्छतागृहे आहेत का ? उदा. दुतर्फा उघडणारे दरवाजे, व्हिलचेअसाठी जागा, इ.					
५९)	दिव्यांगांविषयी संवेदनशीलता निर्माण होण्यासाठी विद्यार्थी व शिक्षकांसाठी प्रबोधनात्मक कार्यक्रम आयोजित केले जातात का ?					
६०)	सायबर सुरक्षा धोरण					
६१)	शालेय नेतृत्वास POCO ई-बॉक्स, ई-मेल आणि दूरध्वनी यांच्या माध्यमातून सायबर गुन्ह्यांची तक्रार करता येते याची माहिती आहे का ?					
६२)	विद्यार्थी व पालकांसाठी सायबर गुन्ह्यांची तक्रार संबंधित विभागाकडे नोंदविण्याबाबत जागृतीपर कार्यक्रम घेतले जातात का ?					
६३)	संगणक कक्षातील संगणक व इतर विद्युत उपकरणे शिक्षकांच्या देखरेखीखाली विद्यार्थी हाताळतात का ?					

ऐ)	उद्बोधन आणि प्रशिक्षण					
६३)	शाळेतील कर्मचारी आणि शिक्षकांसाठी बालसंरक्षण धोरण आणि कायद्यासंदर्भात जाणीव जागृतीपर उद्बोधन सत्रांचे आयोजन केले जाते का ? उदा. POCSO, JJ Act, Cyber Safety Act, अंमली पदार्थ विरोधी कायदा, इ.					
६४)	शाळेतील कोणत्याही शिक्षकाने मार्गदर्शन आणि समुपदेशनावर आधारित प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे का ?					
६५)	शालेय परिसरातील संशयास्पद हालचालींचे निरीक्षण करण्याबाबत कर्मचाऱ्यांचे उद्बोधन केले जाते का ? उदा. संशयास्पद वाहने, व्यक्ती, वस्तू, इ.					
६६)	सुरक्षित, संरक्षित आणि अध्ययनपूरक वातावरण निर्मितीसाठी शाळा वेळोवेळी उद्बोधन सत्रांचे व प्रशिक्षणाचे आयोजन करते का ?					

## शालेय सुरक्षा समिती

### शालेय सुरक्षा समितीची रचना :

- १) अध्यक्ष : संस्थाप्रमुख/मुख्याध्यापक/संबंधित अधिकार बहाल केलेली व्यक्ती.
- २) विद्यार्थी सुरक्षा अधिकारी (SSO) किंवा बाल संरक्षण अधिकारी (CPO) : शाळेतील शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी नियुक्त केले जातील. हे अध्यक्षांना सहकार्य करतील. बालसंरक्षण अधिकारी हे अर्धवेळ अथवा कंत्राटी कर्मचारी असू शकतील. जर बालसंरक्षण अधिकारी हे स्थायी कर्मचारी असल्यास त्याना बालमानसशास्त्र व समुपदेशनाचा तसेच बालसंरक्षण संबंधित किमान पाच वर्षांचा अनुभव असावा.
- ३) शिक्षक प्रतिनिधी : किमान दोन यांपैकी एक महिला व दुसरा प्रतिनिधी हा व्यवस्थापन समिती सदस्यांपैकी असावा.
- ४) पालक प्रतिनिधी : किमान दोन यापैकी शाळा व्यवस्थापन समिती अथवा शिक्षक-पालक संघ तसेच दिव्यांग विद्यार्थ्यांचे पालक यांचे प्रतिनिधी असतील, पालक प्रतिनिधीचा कालावधी हा एक वर्षापेक्षा अधिक नसेल.
- ५) विद्यार्थी प्रतिनिधी : शाळेच्या उच्चतम वर्गातील किमान दोन यापैकी एक मुलगा व एक मुलगी.
- ६) माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी (ऐच्छिक) : क्रियाशील एक किवा दोन पालक जे शाळा विकासात योगदान देऊ शकतील.

### शालेय सुरक्षा समितीची कार्ये :

- १) त्रैमासिक बैठक घेऊन इतिवृत्त ठेवणे.
- २) शाळा सुरक्षा समिती प्रत्येक तिमाहीमध्ये शालेय आवाराची प्रत्यक्ष पाहाणी करेल, खात्री करेल की शाळा सुरक्षेचे उपाय योजले जात आहेत.
- ३) सुरक्षा उपायांसाठी अभिप्राय/तक्रार नोंदविण्यासाठी तक्रारपेटी/अभिप्राय पुस्तिका ठेवली जाईल तसेच सदर पेटी दर १५ दिवसांनी उघडून सूचना तक्रारांचे निराकरण केले जाईल.

## समावेशित अध्ययनासाठी शालेय शिक्षणाची मार्गदर्शक तत्त्वे

### वर्गनिहाय अध्ययनासाठी शाळेची सुरक्षितता : पडताळा सूची

- शाळांनी स्वतःच्या आणि इतरांच्या सुरक्षिततेबाबत संवेदनशीलता निर्माण करण्याच्या दृष्टीने नियमितपणे उपक्रम आयोजित करणे.
- शिक्षक शाळा सुरक्षा यांबाबत विविध उपक्रमांची रचना करू शकतात. जसे : शाळा सुरक्षा कोडी, शाळा सुरक्षा प्रश्नमंजूषा, शाळा सुरक्षा, भूमिका अभिनय, शाळा सुरक्षा सापशिडी, खेळ, फलक, शाळा सुरक्षा, बोलक्या बाहुल्यांचा कार्यक्रम, शाळा सुरक्षिततेचे अध्ययन इत्यादी.
- शालेय सुरक्षिततेबाबत नियमितपणे वैयक्तिक व सामूहिक कृती आयोजित करणे आवश्यक.

### सहा महिन्यात प्राधान्याने खालील दृष्टिकोनातून कार्य :

- शाळेतील सुरक्षिततेच्या अध्ययनासाठी बनविलेल्या शिक्षक व विद्यार्थी यांच्या गटाने तयार केलेल्या साधनांचा वापर करून सर्व विद्यार्थ्यांचे सर्वेक्षण केले जाते.
- विद्यार्थ्यांच्या मूल्यमापनामध्ये शालेय सुरक्षिततेबाबतच्या अध्ययन-अध्यापन कृतींचा समावेश करणे.

### (अ) विद्यार्थ्यांच्या समावेशित अध्ययनासाठी शाळा सुरक्षिततेचे खालील सूचक दृष्टिकोन :

#### १) विद्यार्थी आणि शिक्षकांच्या समावेश असलेल्या गटाद्वारे शाळेच्या सुरक्षिततेबाबत मूल्यमापन

विद्यार्थ्यांची मुलाखत : समिती/संघ अशा विद्यार्थ्यांच्या लहान गटाची (चार ते आठ) व्यवस्था करू शकतो जे माध्यमिक इयत्तांमधून मध्यम प्रमाण वर्गाचे प्रतिनिधित्व करतात. (शक्यतो इयत्ता ६ ते १२ पर्यंत) कमीत कमी व्यत्यय आणणाऱ्या वेळी समिती/संघाला भेटतात. सदरील संदर्भीय वेळापत्रकात सर्व विद्यार्थ्यांच्या हिताचे रक्षण करण्यासाठी प्रतिसाद निनावी असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांची मुलाखत घेण्यासाठी किमान १५ मिनिटे, तर कमाल ३० मिनिटांचा वेळ निर्धारित करावा. विद्यार्थ्यांच्या लहान समूहाचा (४ ते ८ मुलांचा) गट तयार करण्यात येतो.

१) आपणास या शालेय इमारतीत अशी काही ठिकाणे व वेळ आहेत, की ती तुम्हाला असुरक्षित वाटतात. स्पष्ट करा.

२) शाळेत या वर्षात तुम्हाला किंवा तुमच्या सहकार्याला शारीरिक इजा केली आहे. धमकावले आहे? तसे असल्यास दुखापतीचे प्रमाण किती होते? परिस्थितीला शाळेचा प्रतिसाद कसा होता?

३) शाळेत स्वतः किंवा इतरांना धोका किंवा हानी होण्याची शक्यता आहे अशी तुम्हाला माहिती असल्यास आपण याबद्दल प्रौढांना सांगता का? कोणाला सांगाल? नसल्यास का नाही?

४) शाळेतील छळ, गुंडगिरी, धमक्या इत्यादी घटनेबाबत शिक्षक व मुख्याध्यापक यांच्याकडे तक्रार देण्यासाठी आपण विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहित करता का?

५) तुम्हाला शाळेतील कोणत्याही टोळीच्या हालचालींची माहिती आहे का? स्वतः व शाळेतील इतरांना त्यांच्यापासून काही धोका आहे का? किंवा का नाही?

६) जे विद्यार्थी मारामारी करतात, त्यांना भांडणे न करता संघर्ष कसा सोडवयचा हे शिकण्यास मदत मिळते का?

७) ज्या विद्यार्थ्यांची प्रगती कमी होत आहे, त्यांना मदत करण्यासाठी या शाळेत कार्यक्रम आहेत का?

८) शालेय सुरक्षिततेबाबत विद्यार्थी क्लब स्थापन करण्यासाठी आणि उपक्रम घेण्यासाठी प्रोत्साहन दिले जाते?

९) वैयक्तिक सुरक्षितता व हिंसाचाराचे बळी पडण्यापासून वाचण्यासाठीचे प्रशिक्षण दिले जाते का?

१०) तुमच्या मते, अशी सुरक्षा किंवा सुरक्षितता समस्या आहे का, जी दूर करण्यासाठी ओळखली जात नाही? समस्या ओळखण्यासाठी तुम्ही काय सुचवाल?

### (ब) पूर्वतयारी स्तर आणि पूर्वमाध्यमिक स्तर विद्यार्थ्यांसाठी पदनिश्चयन श्रेणी

ही एक गट/वर्ग सर्वेक्षण कृती आहे. विद्यार्थ्यांना पदनिश्चयन श्रेणी पाहून पदनिश्चयन देण्यास सांगितले जाते. विद्यार्थ्यांच्या सहभागातून शाळेचे स्थान व गरजेनुसार पदनिश्चयन श्रेणी तयार केली जाते.

उदाहरणादाखल पदनिश्चयन श्रेणी :

अ. क्र.	शाळेतील उपलब्धता	नेहमी	कधी कधी	कवचित	कधीच नाही
१)	आम्ही खेळाच्या मैदानाची चांगली काळजी घेतो.				
२)	आम्ही इमारत व स्वच्छतागृहे स्वच्छ ठेवतो.				
३)	माझी वर्गखोली छान दिसते.				
४)	विद्यार्थी निर्णय घेण्यास मदत करतात.				
५)	विद्यार्थी अनके भिन्न गट व कृतींमध्ये असू शकतात.				

अ. क्र.	शाळेतील उपलब्धता	नेहमी	कधी कधी	वचित	कधीच नाही
६)	येथील शिक्षक चांगले आहेत.				
७)	माझे शिक्षक माझा आदर करतात.				
८)	माझ्या चांगल्या कामाची शिक्षक जाणीव ठेवतात.				
९)	माझे शिक्षकांशी चांगले संबंध आहेत.				
१०)	विद्यार्थी शिक्षकांचा आदर करतात.				
११)	मी माझ्या प्रश्नांच्या संदर्भात शिक्षकांशी समाधानकारक बोलतो.				
१२)	मला शाळेत सुरक्षित वाटते.				
१३)	मला शाळा व घराचा मार्ग सुरक्षित वाटतो.				
१४)	विद्यार्थ्यांना आपत्कालीन परिस्थितीत कोणाशी संपर्क साधावा हे माहीत आहे.				
१५)	आपण लोकांवर विश्वास ठेवू शकता.				
१६)	प्रौढांना विद्यार्थ्यांची काळजी असते.				
१७)	सर्व लोकांचा सन्मान करावा.				

भरलेला तपसणी फॉर्म शाळेच्या गटाद्वारे संकलित केला जातो. संकलित माहितीचे विश्लेषण करून आवश्यकतेनुसार शाळा अधिकाऱ्यांना पुढील कार्यासाठी अहवाल देतात.

#### (क) पायाभूत वर्षामध्ये अध्ययन अध्यापन कृती म्हणून सुरक्षितता

सर्व शालेय टप्प्यांवरील (पायाभूत, पूर्वतयारी, पूर्वमाध्यमिक आणि माध्यमिक) विद्यार्थ्यांबाबत शालेय सुरक्षितता, गरजांविषयी अध्ययन होणे आवश्यक आहे. त्यानुसार स्तर निश्चित करू शकता.

उदा : पायाभूत स्तरावरील मुले यासाठी खालील प्रश्नांची उत्तरे –

- १) मुलाला किंवा त्याच्या/तिच्या मित्राला कधी व का राग येतो ?
- २) मुलाला किंवा त्याच्या/तिच्या मित्राला कधी व का वाईट वाटते ?
- ३) मुलाला शाळेत आनंद व आराम वाटतो का ?
- ४) मुलाला शाळेत कोणती गोष्ट आवडत नाही ?

#### (ड) जुन्या विद्यार्थ्यांच्या वर्गातील अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया/गटकार्य यांचे सुरक्षितता मूल्यमापन

सर्व टप्प्यांवर मुलांना स्वतःचे प्रश्न विकसित करण्यासाठी प्रवृत्त करणे आवश्यक आहे. मूल्यमापन

हे वर्गात गटकार्य म्हणून आयोजित केले जाऊ शकते. हा उपक्रम आयोजित करण्याचा तपशील खालीलप्रमाणे

**गटकार्य :** शिक्षक वर्गात गटकार्य करण्यासाठी मुलांचे समान संख्या असलेल्या गटांमध्ये विभागणी करून त्यांना कार्य देतात.

गट क्र. १ : शाळेच्या पायाभूत सुविधांच्या सुरक्षेबद्दल माहिती मिळविणे.

गट क्र. २ : शाळेच्या बाहेर सुरक्षित राहण्यासाठी सुरक्षित परस्पर संवादासाठी संबंधित मुद्दे जमवा.

गट क्र. ३ : भावनिक सुरक्षिततेसंबंधी मुद्दे शोधा

गट क्र.४ : सायबर सुरक्षिततेसंबंधी मुद्दे शोधा.

त्याचप्रमाणे अधिक गट असल्यास कार्याची पुनरावृत्ती केली जाऊ शकते किंवा शिक्षक प्रत्येक गटासाठी छोटी कार्य देऊ शकतात.

### निरीक्षण आणि नोंदी :

शिक्षक प्रत्येक गटाला प्रश्न तयार करण्यासाठी, निरीक्षण करण्यासाठी आणि नोंदी घेण्यासाठी गट सदस्यांमध्ये कार्य विभाजित करण्यास सांगू शकतात. मुलांना प्रक्रिया करण्यासाठी मदत करतात.

खाली काही प्रश्नांची उदाहरण दिलेली आहेत :

### पायाभूत सुविधांसंबंधी सुरक्षा

- १) तुमच्या शाळेच्या इमारतीला संरक्षण भिंत किंवा कुंपण आहे का?
- २) तुमच्या शाळेत पुरेसे आणि सुरक्षित पिण्याचे पाणी उपलब्ध आहेत का?
- ३) छताचे पंखे व्यवस्थित बसवले आहेत का? व ते कार्यरत आहे का?
- ४) वर्गातील दारे/खिडक्या/वायुवीजन (ventilators) ची पुरेशी संख्या आहे का?
- ५) शाळेचे प्रवेशद्वार, बाहेर पडण्याचे मार्ग आणि दरवाजे स्पष्टपणे चिन्हांकित आहेत का?
- ६) तुमच्या शाळेत आपत्कालीन बाहेर पडण्याची योजना आहे का? आणि त्या संदर्भात शाळेतील कर्मचारी, शिक्षक व विद्यार्थ्यांसाठी प्रात्यक्षिक घेतलेले आहे का?
- ७) तुमच्या शाळेमध्ये संदेश यंत्रणा आहे का? उदाहरणार्थ – दूरध्वनी, सुरक्षा फायर अलार्म इत्यादी.
- ८) तुमच्या शाळेमध्ये अग्निशामक यंत्र ठेवली आहेत का?

### सामाजिक व भावनिक सुरक्षा

- १) तुम्ही तुमच्या वर्गातील असे कोणते मूल पाहिले आहे का, की ज्याला अनेकदा राग येतो?
- २) जेव्हा तुम्हाला वाईट वाटते तेव्हा तुम्ही आपल्या भावना इतरांना सांगता का?
- ३) शिक्षक विद्यार्थ्यांना त्यांच्या भावना व्यक्त करण्यास प्रोत्साहित करतात का?

- ४) शाळेने समुपदेशक नियुक्त केले आहेत का?
- ५) विद्यार्थ्यांच्या वैयक्तिक सुरक्षेला महत्त्व दिले आहे का? उदाहरणार्थ – चांगला स्पर्श आणि वार्डू असलेल्या समस्या हाताळल्या जातात का?
- ६) शाळेमध्ये विद्यार्थी परिषद/संसद यांचेमार्फत विद्यार्थ्यांना असलेल्या समस्या हाताळल्या जातात का?

### आरोग्य आणि शारीरिक सुरक्षा

- शाळेमध्ये आवश्यक औषधे प्रथमोपचार पेटीमध्ये आहेत का?
- शाळेमध्ये वैद्यकीय तपासणी केली जाते का?
- जर अचानक वैद्यकीय संकट आले तर परिचारिका/डॉक्टर यांना बोलावले जाते का?
- शाळा प्रत्येक विद्यार्थ्याला आरोग्य कार्ड देते का?
- शाळेमध्ये सूचनापेटी/तक्रारपेटी आहे का?
- शाळेमध्ये शाळा सुरक्षा प्रतिज्ञा आहे का?

### सायबर सुरक्षा

- १) शाळेमध्ये इंटरनेट सुविधा आहे का?
- २) वर्गामध्ये मोबाईल फोन वापरण्यास परवानगी आहे का?
- ३) संगणक शिक्षकांच्या देखरेखीखाली इलेक्ट्रॉनिक आणि तांत्रिक उपकरणे वापरतात का?

### आपत्ती प्रतिसाद

- १) शाळेमध्ये आपत्ती व्यवस्थापन योजना आहे का?
- २) शाळा आणि वर्गामध्ये आपत्ती व्यवस्थापनाची योजना समजली आहे का?
- ३) शाळेमध्ये आपत्ती व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण घेतले आहे का?
- ४) आपत्ती व्यवस्थापनामध्ये सहभागी आहात का? जबाबदाच्या समजून घेतल्या आहेत का?

### विचार चिंतन व कृती

शिक्षक विचार करण्याची आणि चिंतन करण्याची संधी देखील देऊ शकतात. वयानुरूप मार्गदर्शनासाठी संधी निर्माण करतात. विशिष्ट विद्यार्थ्यांच्या नेतृत्वाच्या संदर्भात नवीन विद्यार्थी लक्ष केंद्रित करतात व त्याच्या योग्य वर्तन बदलाची जबाबदारी घेण्याच्या वृत्तीचा स्वीकार करतात. या संदर्भात काही प्रश्न :

- १) शाळा अधिक सुरक्षित कशी करावी?
- २) नकारात्मक वर्तनात बदल करण्यासाठी सकारात्मक नेतृत्वाची संधी देणे.
- ३) तक्रार/संघर्ष अधिकाऱ्यांपर्यंत वेळेवर पोहोचविण्यास मदत करण्याचे मार्ग शोधून त्यावर योग्य कारवाई करणे.

## मूल्यांकन

शिक्षक विद्यार्थ्यांना मूल्यांकनाला मदत करू शकतात. गटामध्ये चर्चा करून इतर गटांची चर्चा केली व प्रत्येक गटांनी अहवाल सादर केला. या कृतीची पदनिश्चयन स्तरावर मूल्यांकनाची पडताळा सूची शिक्षक स्वतः व विद्यार्थ्यांच्या मदतीने तयार करतात.

निकष	स्तर-१	स्तर-२	स्तर-३
प्रश्न रचना	समवयस्क यांची मदत घेऊन प्रश्नांची रचना करतो.	समवयस्क व शिक्षक यांच्या मदतीने नवीन प्रश्नांची रचना तयार करतो.	स्वतः प्रश्नांची रचना करतो.
माहिती मिळवणे.	माहिती संकलनासाठी थोड्या प्रमाणात प्रश्न विचारतो.	माहिती संकलनासाठी जास्त प्रमाणात प्रश्न विचारतो.	सखोल तपासणीसाठी नवीन प्रश्न तयार करतो.
डेटा रेकॉर्डिंग	संघटितपणे रेकॉर्डिंगला प्रतिसाद देत नाही.	गोळा केलेली माहिती पद्धतशीरपणे नोंदवतो.	गोळा केलेल्या माहितीचे पद्धतशीरपणे रेकॉर्ड ठेवतो व सादर करतो.
निष्कर्ष काढणे	माहितीपासून काही निष्कर्ष काढतो.	माहितीपासून योग्य निष्कर्ष काढतो.	माहितीपासून योग्य अर्थ काढतो आणि तर्कशुद्धपणे स्पष्ट करतो.
अहवाल	अहवाल तयार करतो पण सादर करताना खात्री नसते.	अहवाल तयार करतो आणि आत्मविश्वासाने सादर करतो.	सर्वसमावेशक अहवाल तयार करतो आणि आत्मविश्वासाने तर्कशुद्धपणे स्पष्ट करतो.
एकत्र काम करताना	इतरांसोबत एकत्रित काम करताना कधी कधी अडचणी येतात.	गटात संयमाने काम करतो.	गटामध्ये संयमाने काम करतो व इतरांना मदत देखील करतो.

स्तर १ – कृती किंवा परिणामासाठी मुलाला शिक्षक/प्रौढांकडून भरपूर समर्थन आवश्यक आहे.

स्तर २ – कृती किंवा परिणामासाठी मूल योग्य अभिप्राय आणि समर्थनासह कार्य करण्यास सक्षम आहे.

स्तर ३ – कृती किंवा परिणामासाठी मूल अधूनमधून समर्थनासह स्वतंत्रपणे कार्य करते.



## शालेय सुरक्षा प्रतिज्ञा

आम्ही (शाळेचे नाव .....)

शिक्षक, पालक आणि विद्यार्थी हे सुनिश्चित करण्याची प्रतिज्ञा करतो की आमची शाळा निर्धोक, सुरक्षित आणि आनंददायी ठिकाण आहे. आम्ही शाळेच्या प्रमुखांना पाठिंबा देऊ की ज्यासाठी...

- १) शाळा सुटल्यानंतर शालेय इमारत अथवा शालेय परिसरामध्ये विद्यार्थी नसल्याची खात्री करतील.
- २) विद्यार्थी, शिक्षक आणि कर्मचारी शाळा प्रमुखांच्या परवानगीने केवळ विविध उपक्रमांसाठी शाळेतच राहतील याची खात्री करतील.
- ३) सर्व विद्यार्थी आणि शिक्षकांशी नियमितपणे आणि आठवड्यातून किमान एकदा भेटतील आणि संवाद साधतील.
- ४) शिक्षक विशेषत: विद्यार्थ्यांच्या गरजा आणि अडचणीबाबत संवेदनशील आहेत याची खात्री करतील.
- ५) निरोगी, स्वच्छ आणि धोका नसलेले वातावरण तयार करतील आणि गुंडगिरीला आळा घालतील.
- ६) शाळाप्रमुख स्थलांतरित विद्यार्थ्यांचे अहवाल नियमित घेतील.
- ७) सूचनापेटी/POCSO बॉक्स ठेवतील आणि विद्यार्थ्यांनी केलेल्या सूचना तपासून उचित कार्यवाही करतील.

■ ■ ■

## शिक्षक-पालक संघ

RTE कायदा, २००९ च्या कलम २१ नुसार, खाजगी शाळांना शाळा व्यवस्थापन समिती तयार करण्यापासून सूट देण्यात आली आहे. अशा शाळांमध्ये शिक्षक पालक संघास शाळा व्यवस्थापन समिती प्रमाणे शालेय सुरक्षासंबंधी उपायांचे पर्यवेक्षण करण्याबाबत अनिवार्य केले आहे.

शाळांमधील सुरक्षा आणि सुरक्षा उपायांचे निरीक्षण करण्यासाठी शिक्षक पालक संघ हा महत्त्वाचा दुवा आहे. खाजगी शाळांमध्ये (RTE कायदा, २००९ च्या कलम २ (n) (iv) अंतर्गत परिभाषित केलेल्या शाळांमध्ये) शिक्षक पालक संघ असावेत.

### शिक्षक पालक संघाची रचना (PTA)

- १) प्रथम सत्र सुरु झाल्यापासून एक महिन्याच्या आत शिक्षक पालक संघ (PTA) ची स्थापना करण्यात यावी आणि राष्ट्रीय बाल अधिकार संरक्षण आयोग (NCPCR) च्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेबाबत शाळा संवेदनशील असावी.
- २) अशा समितीच्या ५० टक्के महिला सदस्य असाव्यात.
- ३) शिक्षक पालक संघात (पूर्वप्राथमिक, प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक) व दिव्यांग विद्यार्थ्यांचे पालक अशा प्रत्येक स्तरावरील दोन पालक सदस्य घ्यावेत जेणेकरून समितीचे तीन चतुर्थांश सदस्य पालक असतील.
- ४) तीन चतुर्थांश सदस्य पालकांपैकी, पालक सदस्यांच्या एकूण संख्याबाबाबत २५ टक्के कलम १२ (१) अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या मुलांच्या पालकांसाठी राखीव असतील.
- ५) शाळेतील पूर्वप्राथमिक, प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक या प्रत्येक स्तरावरील एक शिक्षक सदस्य असावा.
- ६) शाळेशी संबंधित कोणत्याही क्षेत्रात निपुण असलेला एक विशेष निमंत्रित सदस्य असावा.
- ७) शाळा व्यवस्थापन समितीचा एक सदस्य असावा.
- ८) वंचित व दुर्बल घटकातील पालकांचे पुरेसे प्रतिनिधित्व असावे.
- ९) जर या शिक्षक-पालक संघामधील एखाद्या पालक सदस्याच्या पाल्याने मध्येच शाळा सोडली, तर त्याच वर्गातील दुसऱ्या पालक सदस्याची निवड एक महिन्याच्या आत करावी.
- १०) शाळेने शिक्षक-पालक संघ दर्शनी फलकावर प्रदर्शित करावा.

प्रत्येक शाळेमध्ये एक शिक्षक-पालक संघ असणे अनिवार्य आहे. शिक्षक-पालक संघाची मुदत एक शैक्षणिक वर्ष असेल. RTE कायदा, २००९ च्या भाग २ मधील खंड (n) च्या उपखंड (iv) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित शाळांमध्ये शाळा व्यवस्थापन समितीस पर्याय म्हणून शिक्षक पालक संघ काम पाहील.

## ABBREVIATIONS

ABHA	Ayushman Bharat Health Account
AI	Artificial Intelligence
ASK	Attitude Skills and Knowledge
ATL	Atal Tinkering Labs
BIET	Block Institute of Education and Training
BRG	Block Resource Center
CBP	Capacity Building Program
CBSE	Central Board of Secondary Education
CPD	Continuing Professional Development
CRC	Cluster Resource Center
DIET	District Institute For Education and Training
DIKSHA	Digital Infrastructure or Knowledge Sharing App
EBSB	Ek Bharat Shreshtha Bharat
ECCE	Early Childhood Care and Education
HPC	Holistic Report Card
ICT	Information and Communication Technology
KRA	Key Result Area/ Key Responsibility Area
MCQ	Multiple Choice Question
NAS	National Achievement Survey
NCERT	National Council of Educational Research and Training
NCF	National Curriculum Framework
NCTE	National Council For Teacher Education
NCVT	National Council for Vocational Training
NEP	National Education Polity
NISHTHA	National Initiative for School Head's and Teacher's Holistic Advancement
PAHST	Pre Assessment Holistic Screening Tool
PSSCIVE	Pandit Sunderlal Sharma Central Institute of Vocational Education
PTR	Pupil Teacher Ratio
RAA	Rashtriya Avishkar Abhiyan
RTE	Right to Education
SBT	School-Based Training
SCERT	State Council of Educational Research and Training
SCF	State Curriculum Framework
SEAS	State Education Achievement Survey
SEDG	Socio-Economically Disadvantaged Groups
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
TLM	Teaching Learning Material
UDISE	Unified District Information System for Education
WHO	World Health Organisation